



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت تحقیقات و فناوری
میریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

افقی نو در نوآوری و کارآفرینی

معرفی فعالیت ها، آیین نامه ها، شیوه نامه ها و ...



بهار ۱۳۹۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

- عنوان: مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، افقی نو در نوآوری و کارآفرینی
- تاریخ ویرایش: بهار ۱۳۹۹
- تهیه و تنظیم: سعیده سلطانی
- با همکاری: دکتر محمدرضا منظم، دکتر رضا فریدی مجیدی، دکتر اسماعیل موذنی، دکتر نصرالله طباطبایی، شمس الدین زرین، دکتر خندان شاهنده، شمیلا نزهتی، زهرا خرامان، سمیرا اصغری، فاطمه خیراللهی
- طراحی جلد و صفحه آرایی: سعیده سلطانی
- نشانی:
- دفتر مدیریت
- تهران بلوار کشاورز- نبش خیابان قدس- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران- طبقه ششم- اتاق ۶۰۶
- تلفن: ۸۸۹۸۹۶۶۳، ۸۱۶۳۳۶۴۵
- نمابر: ۸۱۶۳۳۶۴۲
- گروه تجاری سازی
- خیابان ایتالیا- حد فاصل خیابان قدس و وصال- ساختمان آزمایشگاه جامع تحقیقات- پلاک ۴۱- طبقه هشتم
- تلفن: ۸۸۳۹۲۵۴۹، ۸۸۳۹۲۱۷۶
- پست الکترونیکی: siuco.tums@yahoo.com
- وب سایت: <http://sicon.tums.ac.ir/>

فهرست

۴	پیشگفتار.....
۵	بیانیه ماموریت برنامه راهبردی.....
۶	راهبردهای دانشگاه درحوزه ارتباط باصنعت.....
۷	اعضای شورای همکاری دانشگاه و صنعت.....
۹	اعضای کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه.....
۱۲	اعضای کمیته فناوری دانشگاه.....
۱۳	چارت سازمانی مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه.....
۱۴	گروه ارتباط با صنعت.....
۳۰	گروه هماهنگی مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان.....
۳۸	گروه تجاری سازی.....
۴۹	گروه انتقال فناوری (TTO).....
۵۲	دفتر ثبت اختراعات و ابداعات.....
۵۴	سایر فعالیت های دفتر توسعه فناوری سلامت.....
۶۴	ضمائم و پیوست ها.....

فصل اول

برنامه ها و فعاليتها

پیشگفتار

بررسی نقش و کارکرد دانشگاه در توسعه اقتصادی جوامع مختلف، نشان دهنده بروز تحولات شگرفی است که جهان را با رویکرد جدیدی از توسعه تحت عنوان اقتصاد مبتنی بر دانش رو به رو ساخت. امروزه جریان توسعه جوامع در حقیقت فرآیندی است که طی آن مقوله پژوهش در دو حوزه مشترک تولید (صنعت) و مبادله (اقتصاد) فعال است. طبق این تعریف نقش و جایگاه مراکز علمی دانشگاهی به عنوان تأمین کننده منابع انسانی و هدایت کننده جریان فناوری حائز اهمیت است. دانش، مادامی که در حوزه پژوهش و تحقیقات بنیادی مطرح شود از چشم اندازی نامشخص و با ریسک بالای سرمایه گذاری همراه است، اما زمانی که کاربردی شده و در حوزه فناوری و صنعت به صورت کالا و خدمات تجلی یابد، قابلیت ثروت آفرینی و ارزش گذاری اقتصادی پیدا می کند. به بیان دیگر صنعت همان بستر واقعی ارتباط دهنده پژوهش و اقتصاد در چرخه تکامل است. بر همین اساس از تیرماه سال ۱۳۸۱ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی تهران رسماً آغاز به کار نموده و از سال ۱۳۹۵ به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارتقاء یافت.

بیانیه ماموریت برنامه راهبردی

رسالت

- مشارکت در توسعه و بهبود سلامت جامعه و ارتقاء موقعیت دانش و فناوری دانشگاه در عرصه ملی و فرا ملی از طریق ایجاد بستر و فضای مناسب برای محققین و فناوران برای انجام پژوهش های فناورانه کاربردی و برقراری ارتباط فعال با سیاستگذاران و متولیان پژوهش و فناوری کشور در راستای حمایت و تقویت از اقتصاد دانش بنیان و دانشگاه کار آفرین

دورنما

- بسط و گسترش دانش، فناوری و کارآفرینی دانش بنیان از طریق خلاقیت و نوآوری

ماموریت

- کمک در ترویج فرهنگ پژوهش و فناوری جامعه نگر در دانشگاه
- تقویت و گسترش ارتباط دانشگاه، صنعت و جامعه
- حمایت از اجرای طرح های فناورانه سلامت نگر
- تقویت و حمایت از اقتصاد دانش بنیان

ارزش‌ها

- حفظ و رعایت شأن و منزلت انسان در تمامی فعالیت های آموزشی و پژوهشی
- احترام به قانون و پایبندی بر ارزش‌ها و اخلاق حرفه‌ای دانشگاه
- مسئولیت پذیری و تلاش برای تحقق تعیین شده
- باور به اصول و مبانی نوآوری و کارآفرینی

اهداف کلی

- بسط و توسعه دانش و فناوری سلامت و خلق ثروت مبتنی بر نیاز جامعه
- ایجاد ساختارهای لازم برای بهبود و تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- توسعه ساختارهای تبادل دانش و فناوری
- تقویت تعامل و مشارکت دانشجویان، اساتید و کارکنان در فعالیتهای مرتبط با خلق ثروت حاصل از دانش و فناوری

راهبردهای دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت به منظور ایجاد تعامل پایدار بین دانشگاه و صنعت برنامه های متنوعی را به اجرا گذاشته است. این فعالیت ها به شرح زیر می باشد:

۱. تدوین سیاست های ارتباط دانشگاه با صنعت

تبیین سیاست های اصولی ارتباط صنعت- دانشگاه شامل راهبردهای اساسی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت بوده که به شرح زیر مورد تایید قرار می گیرد.

۱. توجه و پیگیری رهنمودهای مؤکد مقام معظم رهبری در پیشرفت فناوری و تقویت کارآفرینی از طریق تقویت ارتباط دانشگاه و صنعت

۲. ارزش گذاری فعالیت های پژوهشی- آموزشی و خدماتی مرتبط با صنعت در کلیه شئون و ارکان دانشگاه

۳. ارج نهادن و حمایت از مالکیت معنوی ابتکارات، اختراعات و تولیدات علمی کارکنان و اعضای هیأت علمی

۴. حمایت از حضور بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات کسب و کار جهت تسهیل فعالیت های فناورانه و توسعه شرکت های دانش بنیان

۵. توانمند سازی و فرهنگ سازی فناورانه

۶. تحقیق و توسعه در زمینه حضور صنعت به منظور ارتباط سیستماتیک دانشگاه با صنعت

۷. حمایت های مالی از طرح های فناورانه و طرح های دانش بنیان

۸. تعامل با سازمان های متولی کنترل استانداردهای تولید از جمله: سازمان غذا و دارو و استاندارد ملی ایران

۲. تدوین آیین نامه همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه

با توجه به این که پیشرفت و دستیابی به علوم و فنون، بدون پژوهش میسر نیست مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه نیز جهت ارتقای جایگاه علمی و پژوهشی خود در صدد تسهیل و فراهم سازی شرایط قانونمند ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است. به همین منظور آیین نامه همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه جهت همسو کردن و شفاف سازی روند اجرا این فعالیت ها تدوین شد. در این آیین نامه رویکرد اصلی به ارزش گذاری ارتباط با صنعت اعضای هیأت علمی تاکید شده و آن را یک ارزش علمی تلقی کرده و تلاش شده است این ارتباط با اعمال امتیازات مناسب مورد تشویق قرار گیرد.

۳. انعقاد تفاهم نامه های همکاری با سازمان ها و صنایع خارج دانشگاه

هدف از تنظیم و اجرای تفاهم نامه ها، ایجاد ارتباط و تبادل اطلاعات علمی، پژوهشی، برگزاری دوره های آموزشی مشترک میان صنعت و دانشگاه است. مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، طی سال های فعالیت خود تفاهم نامه هایی را با سازمان ها و ارگان های مختلف جهت نیل به اهداف پژوهشی، علمی و... منعقد کرده است.

۴. تشکیل شورای همکاری دانشگاه و صنعت

شورای همکاری دانشگاه و صنعت که متشکل از ۱۶ عضو که تجربیات و توانمندی‌های برجسته‌ای در زمینه پژوهش و ارتباط با صنعت دارند در مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۹ با تشکیل اولین جلسه رسماً فعالیت خود را آغاز نمود. این شورا به عنوان سیاستگذار تسهیل و حمایت از ایجاد ارتباط اعضای هیأت علمی دانشگاه با صنعت عمل می‌کند. وظایف این شورا عبارتند از:

- سیاستگذاری و تدوین استراتژی‌های ارتباط با صنعت و فناوری
- تصویب برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و فناوری
- تصویب دستورالعمل‌های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه‌های کوتاه مدت و بلندمدت ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه
- تصویب شاخص‌های ارزیابی ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه



اعضای شورای همکاری دانشگاه و صنعت

دکتر عباسعلی کریمی
رئیس دانشگاه علوم
پزشکی تهران



دکتر محمود بیگلر
معاون توسعه مدیریت و
برنامه ریزی منابع



دکتر علیرضا بیگلری
رئیس انستیتو پاستور



دکتر محمد شریف زاده
رئیس دانشکده داروسازی



دکتر رسول دیناروند
رئیس شورای راهبری پارک
علم و فناوری



دکتر امیرعلی سهراب پور
معاون آموزشی دانشگاه



دکتر علی اکبری ساری
رئیس دانشکده بهداشت



دکتر سید فرشاد علامه
معاون درمان دانشگاه



دکتر علیرضا دلآوری
معاون بهداشت دانشگاه



دکتر منان حاجی محمودی
معاون غذا و دارو



دکتر سعید سرکار
رئیس مرکز رشد لوازم و
تجهیزات پزشکی



دکتر شهریار نفیسی
رئیس دانشکده پزشکی



دکتر محمدعلی صحراپیان
معاون تحقیقات و فناوری



دکتر علیرضا احمدیان
رئیس دانشکده فناوری
های نوین پزشکی



دکتر عباس کبریایی زاده
مدیر گروه اقتصاد و مدیریت
دارو



دکتر محمدرضا منظم
مدیر توسعه فناوری و
ارتباط با صنعت



۵. تشکیل کمیته های مختلف در حوزه ارتباط دانشگاه با صنعت

کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه

با توجه به اهمیت هماهنگی بیشتر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و لزوم پیگیری مستمر و حمایت از فعالیت های مرتبط با صنعت و تصویب و انجام طرح های برون دانشگاهی و به منظور تسهیل و تسریع در آیین نامه و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته اجرائی ارتباط با صنعت متشکل از ۱۵ عضو در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱۹ تشکیل گردید.

اقداماتی که تاکنون کمیته در جهت تسهیل روند ارتباط با صنعت انجام داده است:

- همفکری در سیاست گذاری برای تقویت و توسعه انجام پژوهش های کاربردی مورد نیاز جامعه
- تقویت ارتباط دانشگاه و صنعت از طریق تدوین و تهیه دستورالعمل ها و شیوه نامه های اجرایی
- بررسی و تصویب پروژه ها و طرح های ارتباط با صنعت
- تعیین سهم دانشگاه، مجری، آورنده طرح و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد آیین نامه
- تعیین مجری، ناظر و داور برای طرح ها، حسب مورد و با رعایت آیین نامه
- همفکری در اصلاح و تدوین آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه
- کمک به تحقق اهداف و انجام سایر برنامه های ارتباط با صنعت



اعضای کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه

 <p>دکتر محمدحسین قهرمانی معاون پژوهشی دانشکده داروسازی</p>	 <p>دکتر محمدرضا منظم مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت</p>	 <p>دکتر محمدتعلی صحراییان معاون تحقیقات و فناوری</p>
 <p>دکتر ندا مهرداد معاون پژوهشی پژوهشگاه فقد و متابولیسم</p>	 <p>دکتر مرجان قاضی سعیدی معاون پژوهشی دانشکده پیراپزشکی</p>	 <p>دکتر سیمین ناصری معاون پژوهشی دانشکده بهداشت</p>
 <p>دکتر رامین منش مشاور معاون درمان دانشگاه</p>	 <p>دکتر رامین رحیم نیا مدیر برنامه ریزی منابع مالی دانشگاه</p>	 <p>دکتر بهنگ نگاهداری معاون تحقیقات و فناوری پژوهشکده بازنوازی عصبی</p>
 <p>دکتر شکوفه نیکفر مدیر امور تحقیقات و فناوری</p>	 <p>مهندس حسن کریمی سرپرست گروه تخصصی سلامت معیبط کار معاونت بهداشت</p>	 <p>دکتر محسن امینی مدیر آزمایشگاه کنترل مواد غذایی و بهداشتی معاونت غذا و دارو دانشگاه</p>
 <p>دکتر هاله اشرف معاون پژوهشی مرکز تحقیقات پیشگیری اولیه بیماری های قلب و عروق</p>	 <p>دکتر علی اسفغر رضائی عضو کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه</p>	

کمیته فناوری دانشگاه

کمیته فناوری دانشگاه متشکل از ۱۸ عضو در اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ تشکیل گردید.

اقداماتی که توسط این کمیته انجام می شوند عبارتند از:

- تصویب طرح های فناورانه
- تصویب تسهیلات طرح های کسب و کار
- معادل سازی امتیازات پایان نامه های محصول محور
- بررسی و تصویب درخواست های پسادکتری صنعتی
- نظارت بر عملکرد شرکت های دانش بنیان، مراکز رشد و تهیه گزارش مربوطه برای شورای ارتباط با صنعت
- حمایت از ثبت اختراعات
- بررسی و تصویب کلی تصمیمات و سیاست سازی های مربوط به حوزه فناوری در دانشگاه



اعضای کمیته فناوری دانشگاه

دکتر محمدرضا منظم
مدیر توسعه فناوری و
ارتباط با صنعت



دکتر رسول دیناروند
رئیس شورای راهبردی پارک
علم و فناوری



دکتر محمدعلی صحراییان
معاون تحقیقات و فناوری



دکتر علیرضا احمدیان
رئیس دانشکده فناوری
های نوین پزشکی



دکتر پروین پاسالار
رئیس مرکز رشد استعداد
های درخشان



دکتر محمد شریف زاده
رئیس دانشکده داروسازی



دکتر سعید سرکار
رئیس مرکز رشد لوازم و
تجهیزات پزشکی



دکتر فرید عبدین درکوش
مدیر دفتر ثبت اختراعات و
ابداعات



دکتر رامین رحیم نیا
مدیر برنامه‌ریزی
منابع مالی دانشگاه



دکتر حمید خوئی
رئیس مرکز رشد واحدهای
فناوری فرآورده های دارویی
دانشگاه



دکتر رضا مساللی
رئیس مرکز رشد مواد و
تجهیزات دندانپزشکی



دکتر حسین رضایی زاده
رئیس مرکز فناوری طب و
داروسازی سنتی و فرآورده
های طبیعی



دکتر اکبر عبداللهی اصل
رئیس مرکز رشد فناوری
سلامت دانشگاه



دکتر حسین سلمانی
مدیر عامل صندوق غیردولتی
یژه‌ش و فناوری تجهیزات
پزشکی



دکتر حسین عربعلی بیگ
رئیس مرکز رشد فناوری
اطلاعات سلامت دانشگاه



دکتر محمدرضا فاضلی
مسئول توسعه و تحقیقات
شرکت زیست دارو دانش



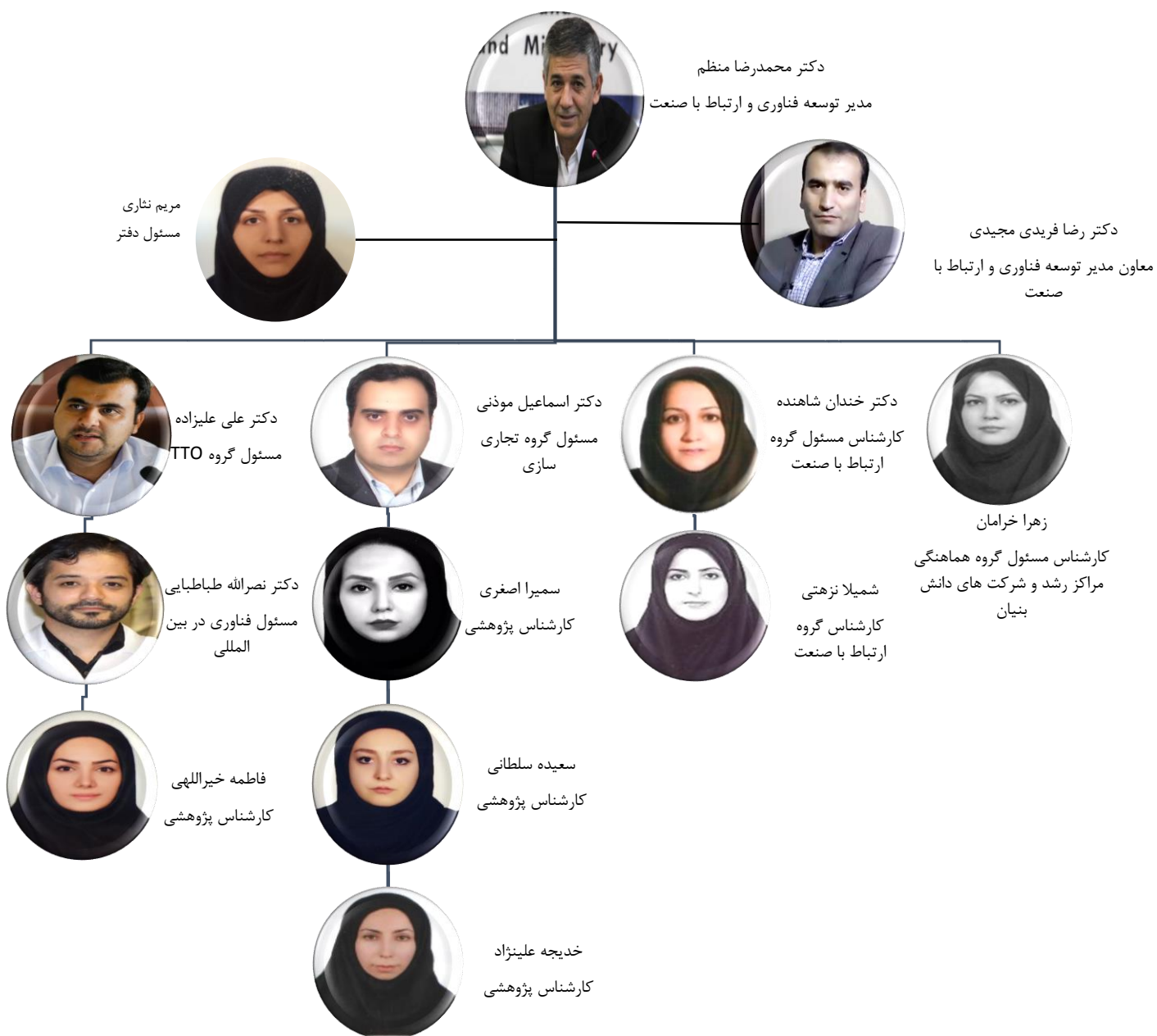
سید قاسم حسینی
مدیر امور حقوقی دانشگاه



دکتر محمدرضا آی
مدیر عامل شرکت توسعه
صنایع پرتونگار پرشیا



چارت سازمانی مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه



گروه های مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

- گروه ارتباط با صنعت
- گروه هماهنگی مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان
- گروه تجاری سازی
- گروه انتقال فناوری (TTO)

گروه ارتباط با صنعت

مقدمه

با عنایت به نقش محوری پژوهش و فناوری در ایجاد استقلال و توسعه پایدار در برنامه ریزی های سازمانی، چشم انداز، مأموریت ها، اهداف، راهبردها، سیاست های اجرایی و راهکارها مورد توجه می باشد. با این هدف، برنامه ریزی اجرایی جهت بهره گیری از توان و ظرفیت های دانشگاه در قالب پروژه های پژوهشی متناسب با نیازهای عملیاتی کشور و کسب جایگاه شایسته علم و فناوری ضروری به نظر می رسد. با توجه به این مقدمه، برنامه ها و اقدامات گروه ارتباط با صنعت، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت در راستای سیاست های ابلاغی علم و فناوری توسط مقام معظم رهبری و تحقق شعار جهش تولید تقدیم می گردد.

ارتباط با صنعت دانشگاه

در فضای همکاری های دانشگاه و صنعت، محورهای همکاری مختلفی بر اساس رسالت های دانشگاه قابل شناسایی و تفکیک می باشد. تحکیم ارتباط بین صنعت و دانشگاه و مقوله آشنا سازی دانشگاه و صنعت با نیازها و توانایی های یکدیگر و ایجاد فضای مناسب بین متخصصین دانشگاه و صنعت در جهت رفع موانع و تنگناهای موجود در فرایند توسعه پایدار همواره مورد توجه دولتمردان و صاحب نظران قرار گرفته است. از این رو با هدف ایجاد زمینه های ارتباطی میان دانشگاه و صنعت و گسترش نظام مند این همکاری ها و افزایش کارایی تحقیقات و وارد کردن نتایج در چرخه برنامه های تولیدی و صنعتی کشور در هیأت دولت مصوبه ای به تصویب رسید. براساس این مصوبه در وزارتخانه ها و دانشگاه ها دفتری با نام "ارتباط با صنعت" ایجاد شد تا وظیفه تحقق زمینه های مورد نظر در ارتباط دانشگاه و صنعت و انجام فعالیت های مشترک به منظور رفع نیازهای جامعه را عهده دار باشند. در دهه های اخیر ارتباط دانشگاه و صنعت موضوعی است که به عنوان راهکاری برای افزایش در آمد، بهبود ارتباط با جامعه، ارتقا دانشگاه و در نهایت توسعه کشور مطرح شده است. در همین راستا دفتر ارتباط با صنعت مرکز ملی تحقیقات علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۸۰ با هدف نظام مند کردن فعالیت ارتباط با صنعت و پشتیبانی از دانشگاه های علوم پزشکی تشکیل شد. به دنبال آن با توجه به تجربیات موفق در دانشگاه های سایر کشور های جهان اقدام به

تعیین عوامل اصلی جهت فعالیت در ارتباط با صنعت نمود. در حال حاضر بیشتر دانشگاه های علوم پزشکی کشور تحت مدیریت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اهمیت ارتباط با صنعت پی برده اند و در این زمینه نقش ایفا می کنند.

اهمیت ارتباط دانشگاه و صنعت

در شرایط کنونی، یکی از شاخص های مهم رسیدن به توسعه، ارتباط دانشگاه و صنعت محسوب می شود، به گونه ای که دستیابی به توسعه ملی، توجه به ارتباط دانشگاه و صنعت را ایجاب می کند.

به بیان دیگر، در دنیای رقابتی به شدت نیازمند پیشرفت و پیشروی به سمت جلو می باشیم از این رو ارتباط صحیح و موثر دانشگاه و صنعت می تواند موجب افزایش نوآوری، انتقال دانش و تکنولوژی گردد.

دانشگاه و صنعت دو رکن اساسی توسعه در جامعه ما محسوب می شوند و همکاری بین این دو، شرط لازم برای موفقیت و شتاب بخشیدن به فرآیند توسعه، به ویژه توسعه پایدار است.

دانشگاه ها تأمین کننده نیروی انسانی متخصص و بسیاری از توانایی های علمی، تحقیقاتی و آزمایشگاهی مورد نیاز صنایع اند. مراکز صنعتی نیز که آزمایشگاه های عملی برای تجربه ی آموخته های دانشگاهی اند، به منظور بهره گیری از فناوری مورد نیاز خود، علاوه بر نیروی انسانی متخصص و آموزش دیده به تحقیق و توسعه نیز نیاز دارند.

به عبارتی، نقش آموزشی دانشگاه در فرآیند توسعه با تربیت نیروی انسانی مورد نیاز برای توسعه صنعتی و نقش پژوهشی دانشگاه در پژوهش های بنیادی و کاربردی که شرط لازم برای موفقیت توسعه صنعتی و اقتصادی است، تبلور می یابد. صنعت نیز برای بقا، رشد و توسعه خود، لازم است با تحولات علمی و فناوری همگام شود. بنابراین نیازهای متقابل این دو قطب و در نهایت تسریع فرآیند توسعه ضرورت برقراری ارتباط دانشگاه و صنعت را تعیین میکند.

به دلیل کمبود مشارکت بخش خصوصی و صنایع در فعالیت های پژوهشی، نقش دانشگاه در ارتباط با صنعت بسیار حائز اهمیت و ضروری بوده، امروزه در اقتصاد نوین و اقتصاد مبتنی بر نوآوری امری حیاتی و اجتناب ناپذیر قلمداد می شود به طوری که این دو نهاد بازیگران اصلی نظام های ملی نوآوری به شمار می روند و ارتباط باز تعریف شده آنها مهمترین نقش را در تجاری سازی دستاوردهای علمی و توسعه اقتصادی خواهد داشت. دانشگاه ها در ادامه مأموریت های آموزشی و پژوهشی سنتی خود، در نظام ملی نوآوری در توسعه فناوری و کارآفرینی مسئولیت های جدیدی را عهده دار شده و با تولید دانش با ارزش اقتصادی زمینه های نوآوری مبتنی بر دانش را برای بنگاه های اقتصادی و صنعت فراهم کرد.

بنابراین برای برقراری و پایداری این ارتباط، لازم است فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها براساس نیازهای حال و آینده ی جامعه، به ویژه نیازهای صنعتی، تدوین شود. همچنین مراکز صنعتی برای بقا و رشدشان نیاز دارند که با تحولات علمی و فناورانه همگام شوند.

نحوه تعامل دانشگاه و صنعت

نگاهی به تاریخچه ارتباط دانشگاه و صنعت در کشور نشان می دهد که شکل گیری این ارتباط در گذر زمان به طور اصولی پایه ریزی نشده و زیر بنای اساسی آن هدفمند و به صورت ساختاری پیش نرفته است. بنابراین یکی از چالش هایی که جامعه ی علمی و صنعتی با آن مواجه است نحوه تعامل و ارتباط این دو نهاد و میزان همسویی آنها می باشد. بسیاری از دانشگاهیان و صنعت گران اذعان دارند که در رابطه بین دانشگاه و صنعت بین عرضه و تقاضا توازن برقرار نیست. به عبارتی دانشگاه علم تولید می کند و افراد ماهر پرورش می دهد و در برخی رشته ها در مرز علوم روز دنیا در حرکت است اما نیاز صنعت را مرتفع

نمی سازد. دانشگاه با انجام طرح های تحقیقاتی، ارائه آموزش های تخصصی، خدمات مشاوره ای ارائه توانمندی های آزمایشگاهی و تحقیقاتی، تامین نیروی انسانی متخصص و ارائه توانمندی های علمی با صنعت تعامل دارد. صنعت با ارائه کمک های مالی و اعتباری، ارائه نیازهای صنعت به دانشگاه و نیاز به تحقیق و توسعه برای رفع مشکلات جامعه با دانشگاه تعامل دارد. به منظور ترغیب پژوهشگران برای تعریف طرح های تحقیقاتی دانشگاه و آشنایی با نیاز های صنعت فعالیت های متعددی تا کنون انجام شده است. ریشه همکاری های مشترک دانشگاه و صنعت را باید در نیازها، اهداف و کارکردهای مشترک جستجو کرد.

روش های ارتباطی دانشگاه با صنعت و کانال های ارتباطی بین دانشگاه با صنعت به شرح ذیل است:

۱. کانال ارتباط مکاتبه ای

این کانال ارتباطی که مجموعه ای از مکاتبات روزانه، ماهانه و در کل سالیانه بخش های صنعت و دانشگاه است و بعضاً درحوزه های مرتبط با فعالیت های گروه ارتباط با صنعت صورت می گیرد بحث های مختلفی پیرامون مسئله مورد مکاتبه مطرح می سازد و اثربخشی مکاتبات بر اثر نتایج حاصله از آن مشخص می گردد. از جمله این نتایج می توان به مقدمات تنظیم و مبادله موافقتنامه ها و تعریف و ارسال پروپوزال های تحقیقاتی و اطلاع رسانی فراخوان ها از طریق مکاتبات اداری اشاره نمود.

۲. کانال ارتباط تفاهمی

به طور کلی این موافقتنامه ها ایجاد تفاهات را در رسیدن و دست یافتن به بخشی از اهداف عملکردی در دانشگاه و صنعت بیان می کند همواره حول محور توسعه همکاری های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی و ارائه خدمات تخصصی و بهره مندی از ظرفیت های دانشگاه منعقد می گردند.

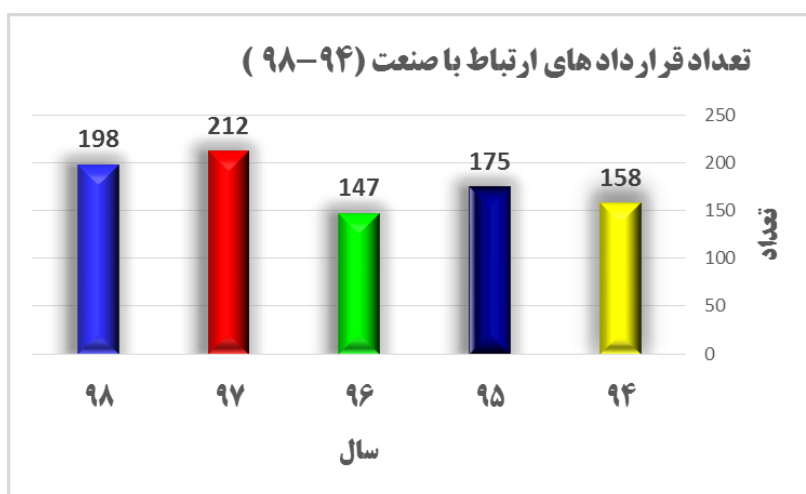
اثر بخشی این کانال ارتباطی با برگزاری جلسات هم اندیشی که به واسطه تعاملات دو سویه فرصت شناخت بیشتر مجموعه ها از یکدیگر فراهم می گردد لذا موانع الزامات و تعهدات سازمانی تعدیل می گردد. به علاوه با تدوین دستور العمل های اجرایی و تعیین ناظر برای پایش و ارزیابی موافقتنامه می توان در جهت تحکیم ارتباطات دانشگاه با طرفین مبادله موافقتنامه قدم برداشت.

۳. کانال ارتباط قرارداد پژوهشی و خدماتی

به لحاظ عملکردی یکی از مهمترین و متداول ترین کانال های ارتباطی دانشگاه با صنعت انعقاد قراردادهای پژوهشی و خدماتی می باشد که از این طریق نیازهای پژوهشی صنعت توسط دانشگاه برآورده می گردد. قراردادهای پژوهشی و خدماتی ارتباط با صنعت دانشگاه به صورت قرارداد های حقیقی (فردی) یا حقوقی (سازمانی) منعقد می گردد. در این رابطه دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه در سال ۱۳۹۶ در شورای صنعت مصوب گردید (پیوست ۳). همچنین جهت شفاف سازی مراحل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت فلوچارت اجرایی به همراه مراحل پرداخت آماده گردیده است (پیوست ۴). به منظور ثبت طرح در سامانه پژوهشیار، راهنمای شماتیک تهیه شده در پیوست ۵ و شیوه نامه ارزیابی این طرح ها در پیوست ۶ قابل ملاحظه است.

وضعیت قرارداد های ارتباط با صنعت

نمودار شماره ۱ تعداد قراردادهای ارتباط با صنعت طی یک دوره ۱۸ ساله، از سال ۱۳۸۱ تا سال ۱۳۹۸ گزارش شده است.



نمودار ۱- تعداد قرارداد های ارتباط با صنعت دانشگاه طی سال های ۸۱-۹۸

در جدول شماره ۱، تعداد و اعتبار کل قراردادهای واحدهای دانشگاه با صنعت طی دوره پنج ساله نشان داده شده است.

جدول ۱ - مشخصات قرارداد های واحدهای دانشگاه با صنعت طی سال های ۹۴ تا ۹۸

قرارداد	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸
تعداد	۱۵۸	۱۷۵	۱۴۷	۲۱۲	۱۹۸
اعتبار (میلیون ریال)	۳۶۵/۱۳۰	۶۳۰/۶۳۷	۱/۰۵۴/۸۳۰	۷۳۳/۲۵۵	۱۹۲/۹۳۰

تصاویر شماره ۱ تا ۵ اهمیت فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۳۹۸ گزارش شده است. لازم به ذکر است بواسطه ساماندهی طرح های از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ مصوب سال های ۹۴ و ۹۵ اعتبار جذب شده سال های ۹۶ و ۹۷ افزایش چشمگیری را نشان می دهد.



اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت ۱۳۹۴



تصویر ۱- اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت در سال ۱۳۹۴



اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت ۱۳۹۵



تصویر ۲- اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت در سال ۱۳۹۵



اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت ۱۳۹۶



تصویر ۳- اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت در سال ۱۳۹۶



اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت ۱۳۹۷



تصویر ۴- اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت در سال ۱۳۹۷



اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت ۱۳۹۸



تصویر ۵- اهم فعالیت های توسعه ای گروه ارتباط با صنعت در سال ۱۳۹۸

مستندات گروه ارتباط با صنعت

مستند سازی فعالیت ها به صورت هدفمند و روش مند مورد توجه واقع گردید و مستندات گروه ارتباط با صنعت بنا به ضرورت حفظ و مدیریت بهینه فرآیندها و ایجاد هم افزایی و تقویت فرآیندها دستورالعمل ها و شیوه نامه های گروه ارتباط با صنعت تهیه و تدوین گردید.

هدف کلان و راهبرد های کارکردی گروه ارتباط با صنعت به دنبال تبیین بیانیه ماموریت و شناسایی وضعیت موجود و تحلیل عوامل داخلی و خارجی و براساس مولفه های ایجاد هم افزایی، سرمایه گذاری بلند مدت، تخصیص منابع و فعالیت های واحد ها تدوین گردید. تصویر شماره ۶ نمایی از هدف و راهبرد های گروه ارتباط با صنعت را نشان می دهد.



تصویر ۶- هدف کلان و راهبرد های گروه ارتباط با صنعت

راهبرد ۱- تفویض اختیار به شورای محیطی

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه در راستای اثر بخش نمودن امور و به منظور افزایش بازدهی و تقویت همکاری واحدهای دانشگاه با واحدهای صنعتی و دستگاه های اجرایی، راهبرد تفویض اختیار به شورای محیطی را اتخاذ نمود. به استناد مصوبه شورای صنعت دانشگاه، مورخ ۹۶/۵/۱۷ جهت عقد قرارداد طرح های ارتباط با صنعت تا سقف ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیارد ریال) به شورای محیطی واحدهای دانشگاهی تفویض اختیار داده شده است. تصاویر شماره ۷ و ۸ فرآیند راهبرد تفویض اختیار به شورای محیطی و شرح مختصر وظایف شورای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه را نشان می دهد. (پیوست ۷)



تصویر ۷- فرآیند راهبرد تفویض اختیار به شورای محیطی



تصویر ۸- وظایف شورای محیطی ارتباط با صنعت

جدول شماره ۲، فهرست دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی با ردیف مستقل بودجه را بر حسب زمان تفویض اختیار نمایش می دهد.

جدول ۲- تفویض اختیار شورای محیطی واحد های دانشگاه

اعلام تفویض اختیار	واحد های متقاضی تفویض اختیار
آذر ۹۶	دانشکده بهداشت
دی ماه ۹۶	پژوهشکده محیط زیست
بهمن ۹۶	دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی
فروردین ۹۷	پژوهشکده علوم دارویی
اردیبهشت ۹۷	پژوهشکده باز توانی عصبی
خرداد ۹۷	مرکز آموزش و پژوهش بیماری های پوست و جذام
آذر ۹۷	دانشکده پرستاری و مامایی

مقایسه وضعیت طرح های مصوب حوزه ارتباط با صنعت به تفکیک نوع طرح در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و شوراهای محیطی در سال های ۹۷ و ۹۸ در جدول ذیل نشان داده شده است.

جدول ۳- مقایسه وضعیت طرح های مصوب ارتباط با صنعت به تفکیک محل تصویب و نوع طرح در سال های ۹۷ و ۹۸

سال ۹۸		سال ۹۷		نوع طرح	محل تصویب
اعتبار به میلیون ریال	تعداد	اعتبار به میلیون ریال	تعداد		
۱۲۱,۵۳۵	۷۹	۵۵۱,۳۷۰	۸۸	پژوهشی	کمیته اجرایی
۱۷,۵۲۶	۳۱	۱۰,۸۸۰	۳۴	پژوهشی	شوراهای محیطی
۴۱,۰۱۵	۳۱	۱۴۵,۳۴۹	۴۷	خدماتی	کمیته اجرایی
۱۲,۹۰۳	۵۷	۲۵,۶۵۵	۴۳	خدماتی	شوراهای محیطی
۱۹۲,۹۸۰	۱۹۸	۷۳۳,۲۵۵	۲۱۲	جمع کل	-

مقایسه تعداد طرح های مصوب کمیته اجرایی (N=۱۳۵) و شوراهای محیطی (N=۷۷) در سال ۹۷ نشان می دهد که ۶۵٪ طرح ها در کمیته اجرایی و ۳۵٪ در شوراهای محیطی مصوب گردیده است. در سال ۹۸، ۵۶٪ طرح ها مربوط به کمیته اجرایی (N=۱۱۰) و ۴۴٪ در شوراهای محیطی (N=۸۸) بود. در سال ۹۷، ۴۴٪ از طرح های شوراهای محیطی مربوط به طرح های پژوهشی (N=۳۴) بود که این سهم در سال ۹۸ به ۳۵٪ (N=۳۱) کاهش پیدا کرد. در کل تعداد طرح های خدماتی مصوب شوراهای محیطی نسبت به طرح های پژوهشی بیشتر می باشد. در حالیکه در طرح های مصوب کمیته اجرایی نسبت طرح های پژوهشی به خدماتی بیشتر می باشد.

مقایسه اعتبار جذب شده طرح های مصوب کمیته اجرایی و شوراهای محیطی نشان می دهد که ۹۶٪ اعتبار جذب شده در سال ۹۷ و ۸۵٪ اعتبار جذب شده در سال ۹۸ مربوط به طرح های مصوب کمیته اجرایی بوده است. اگر چه اعتبار جذب شده شوراهای محیطی از ۴٪ در سال ۹۷ به ۱۵٪ در سال ۹۸ افزایش یافته است اما به نظر می رسد با توجه به ظرفیت و توانمندی شوراهای محیطی بالاخص پژوهشکده ها و مرکز آموزش و پژوهش پوست و جذام نیاز به برنامه ریزی و اتخاذ استراتژی های جذب منابع دارد.

راهبرد ۲- اعطای گزنت ارتباط با صنعت

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه در راستای اجرای رسالت و انجام ماموریت خود و به منظور جهت دهی به پژوهش های دانشگاه در حوزه های مورد نیاز واحد های صنعتی و دستگاه های اجرایی، راهبرد اعطای گزنت ارتباط با صنعت را اتخاذ نمود. بر اساس این راهبرد، پژوهشگرانی که از بخش خصوصی جذب اعتبار نموده اند در قالب اعطای گزنت طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و گزنت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی از بخش خصوصی مورد حمایت قرار می دهد. تصاویر شماره ۹ و ۱۰ فرآیند راهبرد اعطای گزنت ارتباط با صنعت بخش خصوصی و شرح مختصر شیوه نامه گزنت ارتباط با صنعت دانشگاه را نشان می دهد. این شیوه نامه در تاریخ ۹۶/۹/۲۸ توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه تصویب و از آن تاریخ به بعد اجرا گردید. (پیوست ۸)



تصویر ۹- فرآیند گزنت ارتباط با صنعت بخش خصوصی



تصویر ۱۰- خلاصه مواد شیوه نامه گرت ارتباط با صنعت بخش خصوصی

فرآیند و مواد شیوه نامه اعطای گرت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت بخش خصوصی مصوب هفتاد و یکمین جلسه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت مورخ ۹۷/۸/۱۵ در تصویر شماره ۱۱ نمایش داده شده است. (پیوست ۹)

سالانه متعاقب فراخوان به واحد های دانشگاه، مستندات متقاضیات گرت در دو جلسه رنکینگ بررسی می گردد.



تصویر ۱۱- فرآیند و خلاصه مواد شیوه نامه گرت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت بخش خصوصی



تصویر ۱۲- فرآیند و خلاصه مواد شیوه نامه گرنٹ طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش دولتی



تصویر ۱۳- فرآیند و خلاصه مواد شیوه نامه گرنٹ طرح خدماتی ارتباط با صنعت

متعاقب تصویب و فراخوان گرنٹ های ارتباط با صنعت در طی سال های ۹۷ و ۹۸ در مجموع ۵ گرنٹ ارتباط با صنعت شامل گرنٹ های پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی، گرنٹ اولین طرح پژوهشی با اعتبار بخش خصوصی و گرنٹ طرح خدمات آزمایشگاهی به مجریان طرح های ارتباط با صنعت واجد شرایط اعطا شده است. جدول شماره ۴ نوع گرنٹ و مبالغ حمایت شده را نشان می دهد.

جدول ۴- نوع و مبالغ گزینت های مصوب ارتباط با صنعت در سال های ۹۷ و ۹۸

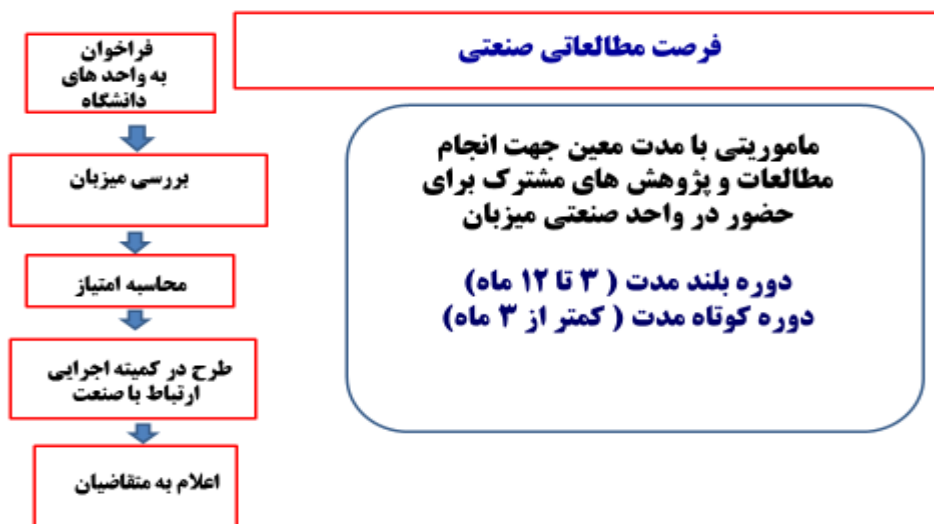
شصت میلیون ریال	گزینت طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی	سال ۹۷
دویست و چهل و پنج میلیون ریال	گزینت اولین طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی	
پانصد و پنجاه میلیون ریال	گزینت طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی	سال ۹۸
هفتاد میلیون ریال	گزینت اولین طرح پژوهشی با جذب اعتبار از بخش خصوصی	
سیصد میلیون ریال	گزینت طرح خدمات آزمایشگاهی	

راهبرد ۳- فرصت مطالعاتی صنعتی

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه در راستای برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش های جامعه و صنعت در همه حوزه های علمی و عملیاتی کردن یافته های اعضای هیئت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه، راهبرد فرصت مطالعاتی صنعتی را اتخاذ نمود.

بر اساس مفاد ماده ۲ دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه (موضوع آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) (پیوست ۱۰) مصوب ۹۷/۸/۱۳ هیئت رئیسه دانشگاه، دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواست های فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه تدوین گردید. (پیوست ۱۱)

تصاویر شماره ۱۲ تا ۱۵ فرآیند راهبرد فرصت مطالعاتی صنعتی و شرح مختصر دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواست های فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه را نشان می دهد.



تصویر ۱۴- فرآیند فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه

فرصت مطالعاتی صنعتی

فرصت مطالعاتی صنعتی بلند مدت : ماموریتی با مدت معین بین سه تا دوازده ماه بطور پیوسته یا گسسته است که به اعضای هیات علمی واجد شرایط داده می شود تا با انجام مطالعات و پژوهش های مشترک در یک موضوع خاص مورد نظر مراکز تحقیقاتی، صنایع و بنگاه های اقتصادی و با تایید و تصویب دانشگاه در واحد های فوق الذکر حضور یابند. این نوع فرصت مطالعاتی می تواند به دو صورت تمام وقت و پاره وقت باشد

فرصت مطالعاتی صنعتی کوتاه مدت : ماموریتی برای مدت کمتر از سه ماه جهت کمک به رفع مشکلات اولویت دار علمی و تخصصی و با تایید و تصویب دانشگاه به انجام می رسد.

واحد میزبان: موسسه تحقیقاتی یا گروه های صنعتی، خدماتی و بنگاه های اقتصادی متناسب با حوزه تخصصی متقاضی است که آمادگی برای پذیرش اعضای هیات علمی به عنوان فرصت مطالعاتی را دارد.

تصویر ۱۵- تعاریف فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه

فرصت مطالعاتی صنعتی

ارائه ایده/طرح پژوهشی و یا برنامه مشخص با توجه به اولویت علم و فناوری کشور مرتبط بودن رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیاز های واحد صنعتی (میزبان) اعلام آمادگی و کسب موافقت واحد میزبان تامین حداقل امکانات و تسهیلات رفاهی مورد نیاز اعضای هیات علمی توسط واحد میزبان تایید صلاحیت واحد میزبان توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه دریافت مصوبه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه

تصویر ۱۶- شرایط فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه

فرصت مطالعاتی صنعتی

- کلیه درخواست ها برای میزبانی فرصت مطالعاتی صنعتی می بایست جهت بررسی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه شود.
- متقاضی می بایست درخواست فرصت مطالعاتی را همراه با سوابق علمی و پژوهشی و موافقت واحد میزبان از طریق مدیر گروه به رئیس دانشکده/ مرکز ارائه نماید.
- رئیس دانشکده/ مرکز، پیشنهاد طرح متقاضی را پس از بررسی و تایید به همراه موافقتنامه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.
- کمیته اجرایی ارتباط با صنعت، پیشنهاد طرح متقاضی را در اولین جلسه خود بررسی و نتیجه را به متقاضیان فرصت مطالعاتی اعلام می نماید.
- کمیته اجرایی ارتباط با صنعت، صلاحیت واحد میزبان را بررسی و نتیجه را ظرف دو ماه به متقاضیان میزبانی اعلام می نماید.
- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تایید، موضوع را برای طی مراحل اداری و صدور حکم به معاونت بین الملل و معاونت توسعه دانشگاه ارسال می نماید.

تصویر ۱۷- شیوه اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه

گروه ارتباط با صنعت دانشگاه به منظور انجام موثر تر و کارا تر فرایندهای ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه و در راستای تقویت همکاری با صنعت، جامعه و دستگاه های اجرایی فرایندهای کاری را ساده سازی و بهینه سازی نموده است و پایش، ارزیابی و تحلیل مداوم فرایندها انجام می گیرد. امید است تا ارزش پایدار بهره گیری از ظرفیت فرهیختگان و رفع چالش های کشور در طرح های پژوهشی و خدماتی نمود پیدا کند و در مجموع منجر به رشد و شکوفایی و توسعه کشور گردد.

گروه هماهنگی مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان

این گروه از دو بخش به منظور هدایت و هماهنگی مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان غیر مستقر در مرکز رشد تشکیل یافته است. رسالت این گروه ترویج فرهنگ کارآفرینی در سطح دانشگاه و حمایت از موسسات کوچک و متوسط در توسعه کارآفرینی می باشد. مراکز رشد یا انکوباتورها در دانشگاه ایجاد و با شناسایی نخبگان و صید ایده های ناب و انجام حمایت های مادی و معنوی، مقدمات لازم برای تبدیل آنها به شرکت دانش بنیان موفق را فراهم می کنند. همچنین با ایجاد زیرساخت لازم به همراه پشتیبانی های مؤثر شرکت های دانش بنیان آنها را در جهت تجاری سازی موفق محصولات و خدماتشان یاری می نمایند تا بدین ترتیب هم دانشگاه و هم کارآفرینان از منافع مادی و معنوی دستاوردهای حاصل بهره مند گردند.

واحد هماهنگی مراکز رشد

واحد هماهنگی مراکز رشد دفتر توسعه فناوری سلامت با تکیه بر پتانسیل این مدیریت در حمایت از پرورش و رشد کسب و کارهای کارآفرینانه نوپا می کوشد با تدوین برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت به منظور توسعه کمی و کیفی فناوری و نوآوری زمینه ساز ارتقای کارآفرینی فناورانه و بهبود فضای کسب و کار دانش بنیان و حمایت از پژوهشگران / نوآوران دانشگاهی در داخل کشور برای توسعه فناوری و تولید ثروت دانش بنیان شود. در واقع این واحد مأموریت خود را حمایت از تاسیس و توسعه مراکز رشد، پارک علم و فناوری و ساختارهای تجاری سازی به منظور حمایت از فناوران، شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و کمک به تجاری سازی یافته های پژوهشی می داند.

محورهای فعالیت

- ارائه اطلاعات کامل به متقاضیان تاسیس مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان شامل: معرفی، شرح خدمات، وضعیت جاری، شرایط و ملاک های پذیرش، ارائه فرم ها و...
- ثبت پذیرش و تشکیل پرونده برای متقاضیان تاسیس مراکز رشد و شرکت ها با ایده ها و خدمات دانش بنیان
- تهیه گزارش از واحدهای درخواست کننده و تشکیل جلسه هم اندیشی بررسی لزوم تاسیس مرکز رشد و شرکت درخواستی
- انجام هماهنگی با اعضای کمیته فناوری و شورای صنعت جهت تشکیل جلسات مربوطه
- انجام پیگیری ها و اطلاع رسانی در خصوص پرونده های جاری تا تعیین تکلیف شورای صنعت
- پیگیری درخواست متقاضیان تا مرحله دریافت موافقت اصولی مراکز رشد از شورای گسترش و شرکت ها از شورای صنعت مصوبه دریافت می کنند.
- بررسی وضعیت و ارزیابی مراکز رشد فناوری موجود در دانشگاه و بازخورد آنها به وزارت بهداشت و بازنگری و بهبود ارزیابی بر اساس شاخص ها
- پیگیری روند رشد مراکز رشد و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مراکز رشد
- پایش و ارزشیابی مراکز رشد از طریق سامانه فناوری اطلاعات سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- اخذ گزارشات عملکرد مراکز رشد فناوری

- اطلاع رسانی بخشنامه ها و کارگاه ها و همایش های مهم از طریق ایمیل، مکاتبات اداری و تماس تلفنی
- تهیه گزارشات مورد نظر مراجع ذی صلاح با موضوع مرکز رشد فناوری
- طراحی استندها و بروشورهای تبلیغاتی مورد استفاده جهت معرفی فعالیت ها (بروشور، پوستر، استند...)
- برنامه ریزی و شرکت مراکز رشد، شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور در نمایشگاه ها، همایش ها و...
- جمع آوری، ارسال و دریافت گزارشات و اخبار مدیریت توسعه فناوری و مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان به دانشگاه
- ، مراجع ذی صلاح و مؤسسات دیگر
- به روز رسانی بانک اطلاعاتی محتوایی مجموعه های مرتبط
- اطلاع رسانی و تبلیغات دوره های آموزشی
- ارتباط بین مدیریت توسعه فناوری و معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، کلیه مراکز رشد و کارآفرینی دانشگاه

مراکز رشد دانشگاه

مرکز رشد یا انکوباتور، یکی از ابزارهای رشد اقتصادی است که به منظور حمایت از کارآفرینان تحصیل کرده تاسیس می شود و با ارائه امکانات و تسهیلات عمومی، زمینه پا گرفتن شرکت های جدید را فراهم می کند. دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان تسهیل گر در امر تاسیس و راه اندازی مراکز رشد، اطلاعات مورد نیاز را در این زمینه در اختیار واحدهای درخواست کننده قرار می دهد و تمام مراحل کار را از تشکیل پرونده تا دریافت موافقت اصولی پیگیری می کند. دانشگاه علوم پزشکی تهران تا کنون مراکز رشد مختلفی را تاسیس کرده است که فهرست آنها به شرح ذیل می باشد:

جدول ۴- مراکز رشد دانشگاه در سال ۱۳۹۸

ردیف	مرکز رشد	وضعیت	سال تاسیس	وبسایت
۱	لوازم و تجهیزات پزشکی	موافقت قطعی	۱۳۸۲	/http://icmed.tums.ac.ir
۲	واحدهای فناوری فرآورده های دارویی	موافقت اصولی	۱۳۸۲	/http://pi.tums.ac.ir
۳	فناوری اطلاعات سلامت دانشگاه	موافقت اصولی	۱۳۸۸	/http://icit.tums.ac.ir
۴	طب و داروسازی سنتی و فرآورده های طبیعی	موافقت اصولی	۱۳۹۱	/http://itpm.tums.ac.ir
۵	فناوری مواد و تجهیزات دندانپزشکی	موافقت قطعی	۱۳۹۱	/http://dentalic.tums.ac.ir
۶	فناوری سلامت دانشگاه	موافقت اصولی	۱۳۹۶	/http://healthtech.tums.ac.ir
۷	توسعه صادرات و انتقال فناوری	موافقت اصولی	۱۳۹۵ (انتقال به دانشگاه ۱۳۹۷/۱۰/۹)	-

مراکز رشد اقماری وابسته به مراکز رشد اصلی دانشگاه

در راستای سیاست‌های دانشگاه علوم پزشکی تهران مبتنی بر توسعه اقتصاد دانش بنیان و با توجه به این مسئله که حضور شرکت‌های دانش بنیان و اختصاص بخشی از فضاهای موجود در دانشگاه به فعالیت آن‌ها بخشی از زنجیره تولید علم را در کشور را تأمین می‌کند؛ مصوباتی برای تسهیل فعالیت این شرکت‌ها در نظر گرفته شده است. یکی از مهم‌ترین این زیرساخت‌ها، راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری است. از این رو طبق مصوبه سی و دومین جلسه کمیته فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ اجازه داده می‌شود که مراکز رشد اقماری در هر فضایی از دانشگاه که امکان آن وجود داشته باشد، تأسیس شوند. بخشی از این مصوبه اشاره می‌کند " به منظور گسترش فعالیت های مراکز رشد واحدهای فناور وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تهران، به مرکز رشد اجازه داده می‌شود در چارچوب ضوابط تأسیس مراکز رشد واحدهای فناور مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی نسبت به توسعه فعالیت ها در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی وابسته اقدام نمایند." لذا هدف اصلی از تأسیس این مراکز گسترش فعالیت شرکت‌های دانش بنیان و تبدیل دانش به ثروت است.

جدول ۵- مراکز رشد اقماری در سال ۱۳۹۸

ردیف	مرکز رشد	وضعیت	سال تاسیس
۱	مرکز رشد قمر فناوری اطلاعات سلامت شعبه دانشکده مجازی	فعال	۱۳۹۷
۲	مرکز رشد قمر طب و داروسازی سنتی و فراورده های طبیعی شعبه مرکز تحقیقات پوست و جدام	فعال	۱۳۹۷
۳	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه دانشکده فناوری های نوین	فعال	۱۳۹۷
۴	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه پژوهشکده علوم دارویی	فعال	۱۳۹۷
۵	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه دانشکده پیراپزشکی	فعال	۱۳۹۷
۶	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه مرکز جامع سلول های بنیادی	فعال	۱۳۹۸
۷	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه پژوهشگاه غد	فعال	۱۳۹۸
۸	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه پژوهشکده علوم اعصاب	فعال	۱۳۹۸
۹	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه مرکز تحقیقات جراحی های فک و صورت	فعال	۱۳۹۸

حمایت از تاسیس شرکت های دانش بنیان

با عنایت به قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان مصوبه مجلس شورای اسلامی و همچنین ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم با توجه به نیاز موجود، دانشگاه اقدام به تصویب برنامه های حمایتی در جهت تاسیس شرکت های دانش بنیان نموده است. به منظور استفاده هرچه بیشتر از ظرفیت ها و توانایی های موجود در دانشگاه و واحدهای پژوهشی و توسعه فضای نوآوری در علوم پزشکی و هدایت نتایج طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و فعالیت های علمی به سوی اقتصاد دانش محور و در جهت ایجاد زیرساخت های لازم شیوه نامه حمایت از تاسیس شرکت های دانش بنیان به تصویب رسید.

همزمان با این امر مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه نیز با هدف شکل دهی شرکت های دانش بنیان و تبدیل پژوهش های بنیادی به فناوری های مورد نیاز کشور، نخبگان دانشگاهی را در مسیر تبدیل ایده به محصول یاری می کند. ویژگی های شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان در پیوست ۱۲ و فلوچارت تاسیس شرکت دانش بنیان در دانشگاه علوم پزشکی تهران در پیوست ۱۳ و تسهیلات قید شده در قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان در پیوست ۱۴ قابل مشاهده می باشد.

آیین نامه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور با هدف توسعه فناوری های سلامت مطابق با نقشه جوامع و حمایت و راهبری فناوری و تجاری سازی ایده در حوزه سلامت در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۰۹ به تصویب رسید (پیوست ۱۵).

شرکت های موجود در دانشگاه به سه دسته شرکت های ذیل تقسیم می شوند:

- ۱- دانش بنیان حمایتی (برخاسته از هیئت علمی)
- ۲- شرکت های دانش بنیان مستقر و واحدهای فناور در مراکز رشد
- ۳- شرکت های دارای موافقت اصولی تاسیس شرکت دانش بنیان از شورای همکاری دانشگاه و صنعت

شرکت های دانش بنیان حمایتی

مجموعه های فناور رشد یافته در قالب شرکت ها یا مؤسسات خصوصی و تعاونی هستند که حداقل شاخص های رشد یافتگی این مجموعه ها عبارتند از:

- دارا بودن محصول یا خدمات با فناوری پیشرفته و ارزش افزوده بالا
 - داشتن طرح تجاری و عملیات زمان بندی شده مناسب
- نکته: لازم است در طرح تجاری بازار مناسب، توان مدیریتی، ساختار نیروی انسانی، گردش مالی لازم برای توسعه فعالیت شرکت دیده شده باشد.
- رویه های پذیرش، نظارت و ارزیابی، آموزش و مشاوره، امور مالی و عقد قراردادها و نحوه تعامل دانشگاه با این شرکت ها و نحوه استقرار آنها توسط گروه مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان در حال انجام می باشد.
- در حال حاضر دانشگاه دارای ۲۶ شرکت دانش بنیان غیر مستقر در مراکز رشد دارد که اکثر این شرکت ها توسط اعضای هیات علمی اداره می شوند.

شرکت های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد

مجموعه های فناور رشد یافته در قالب شرکت ها یا مؤسسات خصوصی و تعاونی در مراکز رشد هستند که رویه های نظارت و ارزیابی، آموزش و مشاوره، امور مالی و عقد قراردادهای و نحوه تعامل دانشگاه با این شرکت ها و نحوه استقرار و خروج آنها توسط مجموعه مراکز رشد در حال اجرا می باشد.

واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد

- واحدهایی که جهت ورود به دوره پیش رشد آماده می شوند
- واحدهای مستقر در دوره رشد مقدماتی
- واحدهای مستقر در دوره رشد

جدول ۶- آمار مربوط به شرکت های مستقر در مراکز رشد اصلی و اقماری در سال ۱۳۹۸

ردیف	مرکز رشد	هسته های فناور	شرکت های مستقر	شرکت های دانش بنیان مستقر	تعداد کل
۱	لوازم و تجهیزات پزشکی	-	۵	۱۲	۱۷
۲	واحدهای فناوری فرآورده های دارویی	-	۲	۷	۹
۳	فناوری اطلاعات سلامت دانشگاه	۱	۲	۲	۵
۴	مرکز رشد قمر فناوری اطلاعات سلامت شعبه دانشکده مجازی	۳	-	-	۳
۵	طب و داروسازی سنتی و فرآورده های طبیعی	-	۱۴	۲	۱۶
۶	مرکز رشد قمر طب و داروسازی سنتی و فرآورده های طبیعی شعبه مرکز تحقیقات پوست و جدام	-	-	۱	۱
۷	فناوری مواد و تجهیزات دندانپزشکی	-	۶	-	۶
۷	فناوری سلامت دانشگاه	۱	۶	۱	۸
۸	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه دانشکده فناوری های نوین	-	۲	-	۲
۹	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه پژوهشکده علوم دارویی	۳	۱	-	۴
۱۰	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه پیراپزشکی	-	۱	-	۱
۱۱	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه مرکز جامع سلول های بنیادی	-	۴	۳	۷
۱۲	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه پژوهشگاه غدد	۸	-	-	۸
۱۳	مرکز رشد قمر فناوری سلامت شعبه مرکز تحقیقات جراحی های فک و صورت	-	۱	-	۱
۱۴	توسعه صادرات و انتقال فناوری	-	-	-	-
۱۵	جمع کل	۱۶	۴۴	۲۸	۸۸

شرکت های دارای موافقت اصولی تاسیس شرکت دانش بنیان

شرکت هایی هستند که دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و به صورت خصوصی فعالیت می نمایند. نحوه شکل گیری این دسته از شرکت ها از طریق ارسال درخواست اعضاء هیئت علمی جهت تاسیس شرکت، بررسی طرح توجیهی و سیر روند دریافت موافقت اصولی از شورای صنعت و نحوه تعامل دانشگاه با این دسته از شرکت ها طبق شیوه نامه تاسیس شرکت با ایده های تولید محصولات و خدمات دانش بنیان توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد.

جدول ۷- آمار مربوط آمار دریافت مجوز موافقت اصولی صادر شده طی سال های ۱۳۹۱-۱۳۹۸

سال	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸
تعداد مجوزهای صادر شده	۲۲	۷	۱۴	۴	۶	۱	۲	۱۲
تعداد مجوزهای لغو شده	۱۳	۳	۵	۱	-	-	-	-
شرکت های ثبت شده	۱۳	۵	۱۱	۴	۴	۱	۲	۱۰
ثبت نشده	۹	۲	۳	-	۲	-	۰	۲
کل شرکت های دارای فعالیت	۷	۴	۹	۳	۴	۱	۲	۱۰

تعداد کل مجوزهای صادر شده ۶۸ مورد بوده که ۴۰ مورد ثبت شده می باشد. از ۲۸ مورد باقیمانده، ۲۲ مجوز موافقت اصولی صادر شده لغو و برای بقیه ۶ مورد باقیمانده در انتظار ثبت شرکت هستیم که مراحل اولیه ثبت در اداره کل ثبت شرکت ها انجام شده است.

جدول ۸- فعالیت های گروه هماهنگی مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان در سال ۹۸

شاخص	زیر شاخص	مقدار شاخص (زیر شاخص)	مقادیر شاخص
مرکز رشد جدید و شرکت های دانش بنیان	مراکز رشد تأسیس شده	تعداد	-
	تعداد شرکت ها و واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد	تعداد شرکت های مستقر	۷۸
	تعداد کل شرکت های دانش بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری مستقر در مراکز رشد	تعداد	۲۸

مقادیر شاخص	مقدار شاخص (زیر شاخص)	زیر شاخص	شاخص
۲۳	تعداد	تعداد کل شرکت‌های دانش‌بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری غیر مستقر در مراکز رشد	
۸	تعداد موافقت اصولی صادر شده	تعداد موافقت اصولی صادر شده برای اعضاء هیأت علمی جهت تأسیس شرکت دانش‌بنیان	
-	آئین نامه / دستورالعمل	تهیه دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌ها	حاکمیت فناوری
۴	مراکز رشد اقماری	توسعه تشکیلات	
۱	تعداد جلسات	جلسات شورای ارتباط با صنعت	
۶	تعداد جلسات	جلسات کمیته فناوری در دانشگاه	
۱	نوسازی و احیا ساختمان خیابان ایرانشهر طبق برنامه چهارساله	پیگیری فضای فیزیکی جهت استقرار شرکتهای دانش بنیان	زیرساخت‌های پژوهش، فناوری و نوآوری
۵۰۰ نفر ساعت	ورود اطلاعات مربوط به شاخص های ۴۰ گانه فناوری دانشگاه در سامانه اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری وزارت بهداشت	سامانه اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری وزارت بهداشت	
۴	تعداد تفاهم نامه	تفاهم‌نامه منعقدشده با مراکز رشد اقماری	

اهم اقدامات در سال ۱۳۹۶-۱۳۹۸

- دریافت مجوز تاسیس مرکز رشد فناوری سلامت
- راه اندازی مرکز رشد فناوری سلامت
- دریافت مجوز پارک علم و فناوری سلامت
- دریافت مجوز مرکز رشد توسعه صادرات و انتقال فناوری
- طراحی سایت متحدالشکل برای مراکز رشد دانشگاه
- تحویل ساختمان شرکت های دانش بنیان دانشگاه علوم پزشکی تهران (مجتمع فناوری شماره یک) و استقرار شرکت ها
- آغاز احیاء و بازسازی ساختمان خیابان ایرانشهر
- تصویب ضوابط توسعه فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور به صورت اقماری وابسته به مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تهران در سی و دومین جلسه کمیته فناوری

-
۹. تدوین شاخص های ارزشیابی فعالیت های فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه و موافقت با کلیات شاخص های ارزشیابی فعالیت های فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه در سی و سومین جلسه کمیته فناوری دانشگاه
 ۱۰. بارگذاری اطلاعات سامانه اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری وزارت بهداشت و کسب رتبه اول در ارزشیابی سال ۱۳۹۷
 ۱۱. کسب رتبه اول فناوری در جشنواره رازی سال ۱۳۹۷
 ۱۲. تصویب آیین نامه حق امتیاز انحصاری مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری (پیوست ۱۶)
 ۱۳. بازنگری شیوه نامه ایجاد شرکت های دانش بنیان در دانشگاه علوم پزشکی تهران
 ۱۴. تصویب شیوه نامه خرید از نمایشگاه ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت در دانشگاه علوم پزشکی تهران (پیوست ۱۷)
 ۱۵. آغاز طراحی سامانه مدیریت فعالیت های فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور (HTMS)
 ۱۶. تصویب شیوه نامه تاسیس شرکت با ایده های تولید محصولات و خدمات دانش بنیان توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران (پیوست ۱۸)
 ۱۷. راه اندازی مرکز رشد توسعه صادرات و انتقال فناوری
 ۱۸. تحویل ساختمان شرکت های دانش بنیان دانشگاه علوم پزشکی تهران (مجمع فناوری شماره یک) و استقرار شرکت ها
 ۱۹. احیاء و بازسازی ساختمان خیابان ایرانشهر
 ۲۰. بارگذاری اطلاعات سامانه اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری وزارت بهداشت و کسب رتبه اول در ارزشیابی سال ۱۳۹۸
 ۲۱. کسب رتبه اول حوزه مراکز رشد در جشنواره رازی سال ۱۳۹۸
 ۲۲. طراحی سامانه مدیریت فعالیت های فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور (HTMS)

گروه تجاری سازی

در سال های اخیر بحث ارتباط دانشگاه با صنعت به مقوله ای مهم و اساسی تبدیل شده است. دانشگاه به عنوان مجموعه ای آکادمیک باترکیبی از سرمایه های نیروی انسانی دانشی و ظرفیت های بالای تحقیقاتی و آزمایشگاهی می تواند برای ایجاد اقتصادی دانش بنیان و دستیابی به فناوری های بومی نقش مهمی را ایفا نماید.

گروه تجاری سازی با رویکرد توسعه هرچه بیشتر تفکر و فرهنگ و کارآفرینی مبتنی بر علم و کاربردی نمودن دانش بر سه محور توانمند سازی و ترویج- توسعه فرهنگی، حمایت های عملی، مطالعات بازاریابی تکیه داشته و بر روی تدوین برنامه عملیاتی مدون سالیانه متمرکز شده تا با بکارگیری هوشمندانه از ابزارهای موجود و مهارت های مورد نیاز و کمک و هم افزایی ارزشمند خبرگان این فن به اهداف گروه دست یابد. امید است با تمرکز بر رهنمودهای مقامات ارشد دانشگاه و سیاست های کلان کشوری و بهره گیری از تجربیات بدست آمده در جهت تحقق اهداف تمامی مساعی گروه تجاری سازی به کار بسته شود.

(۱) در قسمت توانمندسازی فناورانه فعالیت ها در دو زیر شاخه با اهداف زیر برنامه ریزی انجام و اجرا می شود:

(۱،۱) توسعه دانش تجاری سازی با رویکرد بستر سازی بنیادین به صورت آموزش های نیاز سنجی شده مرتبط با فناوری و تجاری سازی

(۱،۲) ترویج و توسعه فرهنگی فناوری به صورت برگزاری همایش، پنل تخصصی؛ نمایشگاه و تولید محتوی متنی (پمفلت، پوستر و بنر و تهیه اخبار و مدیریت سایت) همچنین ایجاد و مدیریت شبکه های اجتماعی و تشویق رابطین صنعت به عنوان گروه مروجین و شناسایی قابلیت های مراکز و افراد در فعالیت های صنعت و کاربردی نمودن دانش

(۲) در قسمت حمایت های عملی که عمدتاً مالی و در قالب وام بدون بهره و نیز تشکیل جلسات مشاوره کارشناسی است فعالیت ها در دو زیر شاخه با اهداف زیر برنامه ریزی گردیده است:

(۲،۱) شناسایی فناوران و ارائه خدمات مشاوره در جهت تکمیل و تدوین مدل و طرح کسب و کار در تبدیل ایده و نمونه آزمایشگاهی به تولید

(۲،۲) ارزیابی و ارائه گزارش به کمیته فناوری جهت تصمیم گیری برای تصویب تسهیلات طرح های فناورانه متقاضیان؛ نظارت حاکمیتی بر پرداخت تسهیلات توسط صندوق و اخذ گزارش ارزیابی پیشرفت طرح های مصوب در رسیدن به محصول نهایی در مدت دریافت تسهیلات

(۳) در قسمت مطالعات بازاریابی بررسی و مطالعه و شناخت نیازهای صنعت و توانمندی های بالفعل و بالقوه دانشگاه و فناوران دانشگاهی برای ایجاد ارتباط متناسب بین توانمندی های فناورانه دانشگاه و نیازمندی های صنعت، برنامه ریزی شده است. بر طبق فرازهایی از فرمایشات رهبر معظم از مهم ترین عوامل، پیشرفت و در نهایت توسعه ملی جامعه برقراری ارتباط نزدیک میان صنعت و دانشگاه است که دو رکن اساسی توسعه به شمار می روند. دانشگاه ها تأمین کننده نیروی انسانی متخصص و توانایی های علمی، تحقیقاتی و آزمایشگاهی مورد نیاز صنایع هستند و مراکز صنعتی هم آزمایشگاه های عملی برای تجربه آموخته های دانشگاهی محسوب می شوند و ما باید در همه ی علوم تولید داشته باشیم. لذا لزوم پیوند میان بازار و فناوری به منظور کسب ارزش، لازم به نظر می رسد. میتوان پل ارتباطی میان میزان جذابیت ایده برای بازار و یا همان دره مرگ ایده و میزان توانمندی بازار در پوشش ایده را مهمترین گام های پل اتصال ایده به بازار عنوان کرد. به همین دلیل در بخش مطالعات بازاریابی و ارتباطات داخلی و خارجی جهت استفاده از تکنیک های استقرار استراتژی انتقال تکنولوژی و.. ایجاد ارتباط متناسب

بین توانمندی های فناورانه دانشگاه و نیازمندی های صنعت، برنامه ریزی شده است که به دلیل عدم تامین منابع انسانی خبره فعلا فعالیت چشمگیری آغاز نشده که پس از ایجاد زیرساخت های لازمه آغاز خواهد شد.

محورهای فعالیت

- فرآیند اعطای تسهیلات
- فرآیند اعطای گزنت به طرح های فناورانه
- پسا دکترای صنعتی
- فرهنگ سازی و توانمند سازی
- گروه انتقال فناوری (TTO)

فرآیند اعطای تسهیلات

گزارش حاضر با استفاده از آمار و اطلاعات، وضعیت تسهیلات فناوری تخصیص یافته را بررسی میکند. در جدول ۹، اطلاعاتی در خصوص سهم تسهیلات پرداختی در سال های ۱۳۹۳-۱۳۹۸ در دو حوزه ی تجهیزات پزشکی و دارو عنوان گردیده است.

جدول ۹- تسهیلات تخصیصی به تفکیک حوزه فعالیت در سال های ۱۳۹۳-۱۳۹۸

زمان تخصیصی	تجهیزات پزشکی		دارویی		کل بخشها	
	مبالغ (ریال)	سهم از کل	مبالغ (ریال)	سهم از کل	مبالغ (ریال)	سهم از کل
سال ۹۳	۶,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۷۶,۷۵	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۳,۲۵	۸,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
سال ۹۴	۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۳۸,۱۵	۱۰,۵۳۴,۵۰۰,۰۰۰	%۶۱,۸۳	۱۷,۰۳۷,۵۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
سال ۹۵	۳,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۵۵,۳۶	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۴۴,۶۴	۵,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
سال ۹۶	۱۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۴۴	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۵۶	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
سال ۹۷	۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۷۲	۹۷۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۸	۴,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
سال ۹۸	۱۰,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰	۰	۰	۱۰,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰

در جدول ۱۰، با درج جزئیات بیشتر هدف از دریافت تسهیلات در سال های ۹۳ تا ۹۸ در دو حوزه ی تجهیزات پزشکی و دارو عنوان گردیده است.

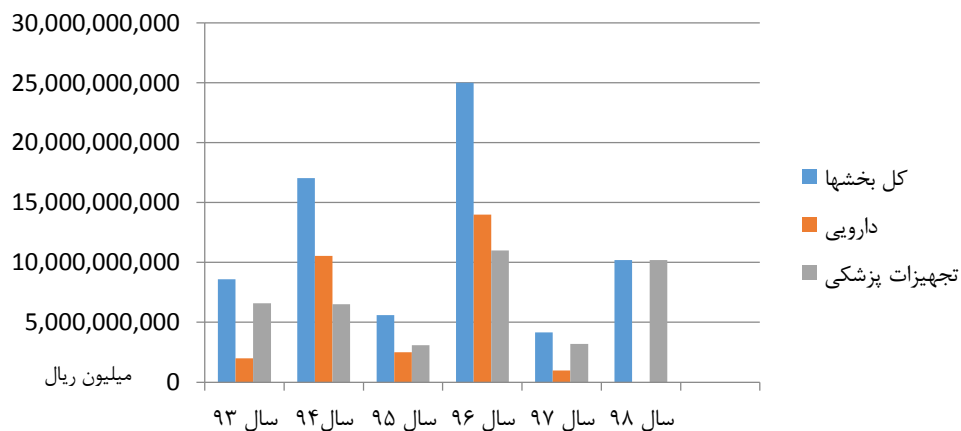
جدول ۱۰- هدف از دریافت تسهیلات به تفکیک در سال های ۹۳-۹۸

سال	هدف از دریافت تسهیلات	تجهیزات پزشکی		دارویی		کل بخشها	
		مبالغ (ریال)	سهم از کل	مبالغ (ریال)	سهم از کل	مبالغ (ریال)	سهم از کل
۹۳	توسعه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	تولید انبوه	۶,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۷۶,۷۵	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۳,۲۵	۸,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
	تامین سرمایه در گردش	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	جمع کل	۶,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۷۶,۷۵	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۳,۲۵	۸,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۰۰
۹۴	توسعه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	تولید انبوه	۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۳۸,۱۵	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۳۵,۲۱	۱۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۷۳,۳۸

%۲۶,۶۲	۴,۵۳۷,۵۰۰,۰۰۰	%۲۶,۶۲	۴,۵۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	تامین سرمایه در گردش	
%۱۰۰	۱۷,۰۳۷,۵۰۰,۰۰۰	%۶۱,۸۳	۱۰,۵۳۷,۵۰۰,۰۰۰	%۳۸,۱۵	۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع کل	
%۲۶,۷۸	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	%۲۶,۷۸	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	توسعه	۹۵
%۷۳,۲۲	۴,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۴۴,۶۴	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۸,۵۸	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تولید انبوه	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	تامین سرمایه در گردش	
%۱۰۰	۵,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۴۴,۶۴	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۵۵,۳۶	۳,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع کل	
%۸	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۸	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۰	توسعه	۹۶
%۵۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۳۴	۸,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۶	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تولید انبوه	
%۴۲	۱۰,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۱۴	۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۸	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تامین سرمایه در گردش	
%۱۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۵۶	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	%۴۴	۱۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع کل	
%۱۶	۰	۰	۰	%۱۶	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	توسعه	۹۷
%۲۸	۰	%۲۸	۹۷۰,۰۰۰,۰۰۰			تولید انبوه	
%۵۶	۰	۰	۰	%۵۶	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تامین سرمایه در گردش	
%۱۰۰	۴,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	%۲۸	۹۷۰,۰۰۰,۰۰۰	%۷۲	۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع کل	
%۵۰	۵,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	%۵۰	۵,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	توسعه	۹۸
%۲۵	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	%۲۵	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تولید انبوه	
%۲۵	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	%۲۵	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تامین سرمایه در گردش	
%۱۰۰	۱۰,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	%۱۰۰	۱۰,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع کل	

در نمودار ۲، مقایسه ای در خصوص تسهیلات پرداخت شده در سال های ۹۳ تا ۹۸ در دو حوزه ی تجهیزات پزشکی و دارو درج گردیده است.

نمودار ۲- تسهیلات تخصیصی به تفکیک حوزه فعالیت در سال های ۱۳۹۳-۱۳۹۸



اهم اقدامات انجام شده در جهت بهبود فرآیند اعطای تسهیلات

۱. برگزاری دوره اختصاصی آموزش ارزیابی و اصول تکنیک های امکان سنجی فنی و اقتصادی پروژه ها با حضور نمایندگان معرفی شده از دانشکده های طب سنتی، فناوری های نوین پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی
۲. تدوین شیوه نامه نظارت و ارزشیابی طرح های مصوب
۳. تدوین دستورالعمل اجرایی اعطای تسهیلات، با هدف شفاف سازی روند بررسی، ایجاد ساز و کار واحد برای رسیدگی به درخواست متقاضیان خدمات مالی و بیان نحوه نظارت کیفی و کمی بر طرح های مصوب (پیوست ۱۹)
۴. برنامه بازدید از محل اجرای طرح و سپس نشست با مجری طرح ها به جهت اهمیت فرایند اعطای تسهیلات و نظارت بر دستیابی متقاضی تسهیلات به اهداف طرح
۵. بازنگری شیوه نامه ارزیابی طرح های کسب و کار
۶. ارسال لوح فشرده و پمفلت راهنمای اعطای تسهیلات به تمامی دانشکده ها، پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها، مراکز رشد به دلیل اهمیت اطلاع رسانی در این حوزه
۷. بازنگری فلوجارت فرآیند اعطای تسهیلات به طرح های فناورانه (پیوست ۲۰)

فرآیند اعطای گزنت به طرح های فناورانه

در راستای حمایت از پایان نامه های محصول محور و اجرای طرح های فناورانه و توسعه اقتصاد دانش بنیان و به منظور تسریع و تسهیل در روند بررسی و تصویب این طرح ها به استناد چهارمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ (مصوبه ردیف ۲۷۰ شورای پژوهشی) مقرر گردید از این پس طرح های فناورانه و محصول محور متقاضی دریافت بودجه حمایتی فناوری بعد از تصویب در واحد های مربوطه به منظور ارزیابی مقدماتی، طرح به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال گردند.

اهم اقدامات انجام شده در جهت بهبود فرآیند ارائه گزنت فناورانه

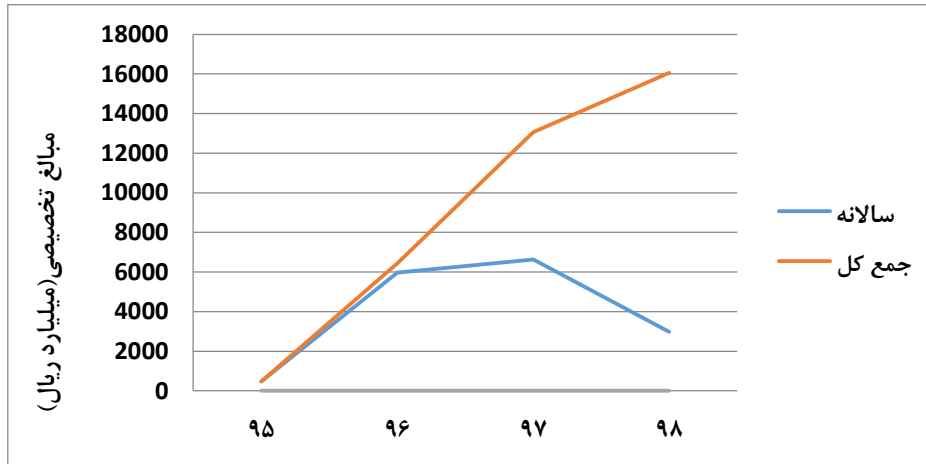
- ۱- تدوین و تصویب آیین نامه اعطای گزنت به طرح های فناورانه با هدف اختصاص گزنت به طرح های فناورانه محصول محور و در راستای حمایت از این طرح ها در در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران (پیوست ۲۱)
- ۲- بازنگری فلوجارت فرآیند اعطای گزنت به طرح های فناورانه (پیوست ۲۲)
- ۳- تدوین شیوه نامه نظارت و ارزشیابی طرح های مصوب (پیوست ۲۳)

جدول ۱۱- آمار و اطلاعات وضعیت طرح های مصوب

زمان تخصیصی	تعداد طرح	مبلغ مصوب (ریال)
سال ۹۵	۱	۴۷۵,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۶	۱۳	۵,۹۶۹,۲۵۰,۰۰۰
سال ۹۷	۱۴	۶,۶۲۵,۰۰۰,۰۰۰
سال ۹۸	۱۱	۲,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل	۲۸	۱۶,۰۴۹,۲۵۰,۰۰۰

- جهت دسترسی به فرم ها و کاربرگ های این بخش به وبسایت مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه با آدرس <http://sicon.tums.ac.ir> مراجعه شود.
در نمودار ۳، مقایسه ای در خصوص گرنت فناورانه اعطا شده در سال های ۹۵ تا ۹۸ درج گردیده است.

نمودار ۳- گرنت های تخصیصی در سال های ۱۳۹۵-۱۳۹۸



پسا دکترای صنعتی

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت در راستای ایجاد زیرساخت های پژوهشی و آموزشی لازم جهت حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم، تربیت نیروی انسانی متخصص و مولد در حوزه فناوری سلامت از طریق ارتقای توانمندی حرفه ای فارغ التحصیلان دکترا با رویکرد انجام پژوهش های کاربردی در محیط واقعی تولید و ارتباط مؤثر با صنایع وابسته، اقدام به اجرای دوره پسا دکترای صنعتی با مشارکت صنایع، اعضای هیئت علمی دانشگاه و فارغ التحصیلان دوره دکترا نموده است (پیوست ۲۴). فلوجارت پسادکترای صنعتی (پیوست ۲۵)

جدول ۱۲- وضعیت طرح های پسا دکترای صنعتی

۲۱	درخواست های واصله
۲۱	طرح های بررسی شده
۱۰	طرح های مصوب
۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مقدار ریالی گرنت اعطایی به طرح ها

فرهنگ سازی و توانمندسازی

۱. کارگاه های آموزشی و توانمندسازی

گروه تجاری سازی با هدف توانمندسازی اساتید و فناوران و دانشجویان هرساله اقدام به برگزاری دوره های آموزشی و کارآفرینی می کند. (فلوچارت برگزاری کارگاه ها: پیوست ۲۶)

در سال ۹۶، جلسه ای با معاون فرهنگی- اجتماعی دانشگاه در خصوص اخذ امتیاز برای برخی کارگاه های مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت در حوزه کارآفرینی و کسب و کار تشکیل گردید. به کارگاه شبیه سازی طراحی مدل کسب و کار در حوزه سلامت ۰/۵ امتیاز تعلق گرفت. جهت اطلاع از تقویم کارگاه های آموزشی به وبسایت مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت به آدرس <http://sicon.tums.ac.ir> مراجعه شود.

برخی از کارگاه هایی که تا کنون برگزار گردیده به شرح زیر می باشد:

- اصول و مبانی خلق ایده
- ایده یابی
- آشنایی با ثبت شرکت و راه اندازی شرکت دانش بنیان
- آشنایی با فرآیند طرح های ارتباط با صنعت
- اصول و فنون جذب گزنت
- جستجوی نظری و عملی پتنت
- مدیریت منابع انسانی در شرکت های نوپا
- شبیه سازی طراحی مدل کسب و کار در حوزه سلامت (دارای امتیاز فرهنگی)
- ...و



۲. برگزاری نشست پرسش و پاسخ در راستای معرفی فعالیت ها و اقدامات مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با

صنعت



در سال ۹۸، به منظور معرفی فعالیت ها و اقدامات مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، نشست پرسش و پاسخ در دانشکده های علوم تغذیه و رژیم شناسی، پیراپزشکی، پرستاری و مامایی، دندانپزشکی، فناوری های نوین پزشکی برگزار گردید.

۳. طراحی و تدوین برنامه آموزشی و توانمندسازی کارآفرینی سلامت تامزاپ (TUMSup)

توجه به کارآفرینی و توسعه استارتآپ ها و کسب و کارهای نوپا در چند سال اخیر در سازمان ها و نهادهای مختلف افزایش پیدا کرده و اقدامات مختلفی در این راستا انجام می شود. در حوزه سلامت نیز دانشگاه های علوم پزشکی اقداماتی برای ترغیب و توانمندسازی افراد انجام می دهند. یکی از متداولترین اقدامات، برگزاری کارگاه های آموزشی یا رویدادهای یک تا چند روزه است. مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت نیز چندین سال است که کارگاه ها و رویدادهای کارآفرینی، کسب و کاری، مدیریتی و فناوری برگزار می کند.

یکی از چالش های این کارگاه ها جدا از هم بودن آنهاست. یعنی ارتباطی بین کارگاه ها وجود ندارد و مخاطب نمی داند هرکدام از این کارگاه ها کی و کجا کاربرد دارد. به نظر می رسد که این موضوع به طور مستقیم بر جذب مخاطب این کارگاه ها نیز تاثیر داشت. از سوی دیگر این آموزش ها با هدف ایجاد خروجی واقعی در قالب طرح های کارآفرینانه و کسب و کارهایی ارزش آفرین بود که مشخص بود به تنهایی کارایی کافی را ندارند. با هدف رفع این نیاز و مشکلات، در اسفند ماه ۱۳۹۷ برنامه ای مدون و چندماهه به نام برنامه آموزش و توانمندسازی کارآفرینی سلامت تامزاپ طراحی گردید. (پیوست ۲۷)

برنامه تامزاپ در سه مرحله اصلی طراحی گردید. مرحله اول شامل تیم سازی و ایده پردازی بود که علاقمندان ضمن یادگیری اصول اولیه راه اندازی کسب و کار بتوانند با فرصت های موجود در بازار ایران آشنا شوند. همچنین باید شرایطی برای شبکه سازی و کمک به تشکیل تیم شرکت کنندگان نیز فراهم می گردید. پس از آن رویداد روز ورودی برای انتخاب تیم هایی که صلاحیت ورود به مرحله دوم را دارند برگزار و تیم های پذیرفته شده امکان بهره مندی سه ماه منتورشیپ رایگان خواهند داشت. در این مرحله کارگاه های آموزشی متعددی برای توانمندسازی کسب و کاری اعضای تیم در نظر گرفته شده بود. سپس تیم هایی که موفق به تکمیل برنامه شدند ضمن دریافت مشاوره و راهنمایی تخصصی خود را برای رویداد روز ارائه و حضور در مقابل سرمایه گذاران آماده می کنند.

در طراحی برنامه تامزاپ مرحله سوم که به عنوان مرحله شتابدهی و رویداد روز دمو که برای ارائه محصولات تیم ها به سرمایه گذاران در نظر گرفته شده بود. ولی با توجه به شرایط اولین دوره برگزاری برنامه تصمیم گرفته شد که مرحله سوم در این سال اجرایی نگردد.

بنابراین اولین دوره برنامه آموزش و توانمندسازی کارآفرینی سلامت تامزآپ (TUMSup) با هدف تقویت و گسترش راه اندازی کسب و کارهای نوآورانه، دانش بنیان و قابل رشد در حوزه سلامت از ابتدای مرداد سال ۹۸ آغاز گردید. این برنامه که ۷ ماه به طول انجامید در مجموع میزبان بیش از ۱۰۰ نفر در کارگاه ها و سمینارهای خود بود. در قسمت منتورشیپ برنامه تامزآپ، ۲۰ تیم پذیرفته شدند که در نهایت ۶ تیم توانستند خود را برای مذاکره با سرمایه گذاران آماده کنند. تامزآپ ۹۸ با رویداد روز ارائه در بهمن ماه به پایان رسید که علاوه بر ۶ تیم تامزآپی، ۱۱ استارتآپ خارج از برنامه تامزآپ نیز برای ارائه به سرمایه گذار در آن حضور یافتند.



۴. تهیه و تدوین محتوا و اخبار فناوری

تهیه پوستر، پمفلت، لوح فشرده، کتابچه و محتوای الکترونیکی به منظور فرهنگ سازی محققین، دانشجویان و اساتید صورت می پذیرد. منوط به تصمیم کمیته اجرایی همایش و فن بازار ملی سلامت در سال ۱۳۹۵، فصلنامه " پیام فن بازار سلامت" با هدف بسط و ترویج فرهنگ فناوری و تجاری سازی محصولات دانش بنیان تا کنون در ۱۳ شماره با سرفصل های تازه های خبری، گزارش، مقالات، بخش ویژه و گفتگو با فناوران، به چاپ رسیده است. جهت دسترسی به نسخه الکترونیکی این فصلنامه ها به آدرس وبسایت <http://htfmessage.tums.ac.ir> مراجعه گردد. (فلوچارت تدوین نشریه: پیوست ۲۸)

۵. همایش و فن بازار ملی سلامت

دانشگاه براین باور است که تشویق محققان و حمایت از استعدادهای درخشان گامی سودمند در راستای پویایی هر چه تحقیقات کاربردی و محصول محور است و موجبات پیشرفت و خودکفایی کشور را فراهم می کند. بنابراین دانشگاه علوم پزشکی تهران از سال ۱۳۹۴ به منظور توسعه و ترویج فرهنگ فناوری و حمایت از طرح های فناورانه روز ۱۸ آبان مصادف با «روز جهانی علم در خدمت صلح و توسعه» را با نام «روز فناوری سلامت» نام گذاری کرده است. بر همین اساس «دبیرخانه دائمی فن بازار ملی سلامت» در دانشگاه علوم پزشکی تهران اولین همایش فناوری سلامت را در آبان ماه سال ۱۳۹۴، دومین همایش و فن بازار ملی سلامت را در ۱۷ و ۱۸ آبان ماه سال ۱۳۹۵ و سومین همایش را در ۲۲ آبان ماه سال ۱۳۹۶ و چهارمین همایش ۲۰ و ۲۱ آبان ماه سال ۱۳۹۷ با حضور پژوهشگران و فناوران برتر در حوزه های گوناگون علوم پزشکی و معرفی آخرین و برترین دستاورد های فناورانه و نوآوری ها برگزار کرد.

دبیرخانه دائمی فن بازار ملی سلامت از سال ۱۳۹۵ با هدف راه اندازی فن بازارهای حوزه سلامت در کشور با محوریت دانشگاه های علوم پزشکی تاسیس شد. از دیگر اهداف شکل گیری این دبیرخانه، حمایت از تولید دانش بنیان داخلی با گشودن هرچه بیشتر درب بازار سازمان های دولتی و عمومی به روی فروش این نوع از محصولات بوده است.

دبیرخانه تمرکز خود را بر روی برگزاری فن بازارهای ملی سلامت معطوف کرده است که نخستین دوره آن با مشارکت و حضور فعال ۱۵۶ شرکت و ۲۲ سازمان کارفرمایی دارای بازارکار برای محصولات حوزه سلامت، در آبان ماه ۹۵ برگزار شد. این رویداد بزرگ با استقبال چشمگیر ۵۰ دانشگاه کشور مواجه شد که محصولات دانش بنیان خود را در کنار محصولات شرکت های دانش بنیان دیگر به نمایش گذاشتند. بانک اطلاعاتی محصولات شرکت های دانش بنیان فعال حوزه سلامت از یک سو و نیازهای فناورانه سازمان های کارفرما از سوی دیگر در همین پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی دبیرخانه ارائه شده است. همه ساله در کنار برگزاری فن بازار سلامت، رقابت های دانشجویی نیز در زمینه پایان نامه های فناور محور، پروتوتایپ ها، ثبت پتنت و مسابقه حل مسئله سلامت با مشارکت صدها دانشجو از سراسر کشور برگزار می شود.

دبیرخانه دائمی فن بازار سلامت در سال ۱۳۹۸ با هدف بهبود شرایط بازار محصولات فناورانه سلامت، تصمیم به برگزاری این رویداد با همکاری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان در چابهار نمود. پنجمین فن بازار ملی سلامت در ۱۶ و ۱۷ آبان ماه سال ۹۸ با شعار "دانشگاه نوآور، رونق اقتصاد سلامت" در چابهار برگزار شد.

جدول ۱۳- همایش های برگزار شده در سال های ۹۴-۹۸

سال ۹۸	سال ۹۷	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴
<ul style="list-style-type: none"> زمان برگزاری: ۱۶ و ۱۷ آبان ماه ۹۸ با محورهای: نیازهای فناورانه صنعت پنل های تخصصی بخش بین المللی نمایشگاه فن بازار مسابقه دانشجویی (۳۵ تیم) ایده های محصول محور محل برگزاری: چابهار 	<ul style="list-style-type: none"> زمان برگزاری: ۲۰ و ۲۱ آبان ماه ۹۷ برگزاری جلسات با دانشجویان بین الملل (بخش سفیران)، نمایندگان دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور، شرکت های دانش بنیان، سازمان های کارفرمایی دارای ۳ پنل تخصصی مسابقه دانشجویی با ۲۰- ۲۵ تیم برگزار خواهد شد. محل: تالار ابن سینا و تالارهای جانبی 	<ul style="list-style-type: none"> فقط بخش همایش در سطح ملی برگزار شد، ۷۰۰ نفر شرکت کننده، دارای ۲ پنل تخصصی برگزاری مسابقه دانشجویی راه حل در حاشیه همایش (۲۰ تیم) محل: ستاد مرکزی دانشگاه 	<ul style="list-style-type: none"> در سطح ملی برگزار شد، ۴۰۰ نفر شرکت کننده، ۵۷ شرکت دانش بنیان، انعقاد ۷۲ تفاهم نامه دارای ۲ پنل تخصصی برگزاری مسابقه دانشجویی حل مسئله (۴۵ تیم) محل: سالن حجاب 	<ul style="list-style-type: none"> روز فناوری سلامت معرفی و اعلام شد. در سطح دانشگاهی برگزار شد. دارای ۳ پنل تخصصی نمایشگاه جانبی محل: ستاد مرکزی دانشگاه



گروه انتقال فناوری (TTO)

عصر جدید، عرصه رقابت بر سر منابع و سرمایه‌هاست، کشورهای بزرگ صنعتی که فاتحان این عرصه اند بهره‌وری از منابع و سرمایه‌ها را در سرلوحه کار خود قرار داده‌اند و در پرتو وجود افراد تحصیلکرده و متخصص، چرخ‌های رشد و توسعه را به حرکت در آورده‌اند و به ابداعات و نوآوری‌هایی دست یافته‌اند. دسترسی به این نوآوری‌ها که اقتصاد کشورهای توسعه یافته را از نو زنده کرده است منوط به کارآفرینی است.

در سال‌های اخیر با پیگیری سیاست‌ها و برنامه‌های توسعه علمی، خوشبختانه شاهد رشد قابل توجه تولیدات علمی در کشور بوده‌ایم، ولی آنچه که می‌تواند این رشد را به توسعه پایدار کشور گره زده و موجب پویایی و اثربخشی مؤسسات علمی شود، بکارگیری و تجاری‌سازی دستاوردهای علمی در جهت تعالی و رفاه جامعه است.

اهمیت گروه انتقال فناوری بعنوان حلقه واسط دانشگاه و صنعت

در دنیای کسب و کار کنونی علاوه بر دارایی‌های فیزیکی و نیروی انسانی، "دانش" نیز به عنوان یکی از مهمترین لازمه‌های رشد اقتصادی ضروری و حیاتی است. دانش به محصولات و خدماتی تبدیل می‌شود که در چرخه اقتصاد کشور، مبنای توسعه اقتصاد را تشکیل می‌دهد. تکنولوژی به منزله تمامی دانش‌ها، محصولات، فرآیندها، ابزارها، روش‌ها و سیستم‌هایی است که در خلق کالاها یا ارائه خدمات مورد استفاده قرار می‌گیرد. انتقال تکنولوژی را می‌توان به صورت انتقال دارایی‌های فکری تکنولوژیکی از قبیل مهارت‌ها، دانش‌ها، تجهیزات و روش‌های ساخت از محل تولید شده با توسعه یافته به محل دیگر، از طریق روش‌های مرسوم قانونی یا غیر آن تعریف نمود. تقویت بنیه تولیدی و برپایی اقتصادی توانمند و پویا، مستلزم گسترش و تعمیق فرایند صنعتی شدن می‌باشد که در این میان تکنولوژی نقش اساسی را بازی می‌کند.

توانایی بهره‌گیری از دانش بستگی به سطح دانش کنونی در کشور و نیز ظرفیت تولید دانش توسط نهادهای اقتصادی و نهادهای تحقیقاتی همچون دانشگاه‌ها دارد. دانشگاه‌ها یکی از چندین نهادی می‌باشند که در کنار واحد تحقیق و توسعه بنگاه‌های اقتصادی و همچنین نهادها و مؤسسات تحقیقاتی اقدام به توسعه دانش و فناوری‌های نوین برای بنگاه‌های اقتصادی می‌کنند. علاوه بر توسعه دانش و فناوری‌های نوین، دانشگاه‌ها توانایی کاربردی نمودن و تجاری سازی دانش جدید را نیز دارند. فرآیند انتقال فناوری مقوله پیچیده‌ای است که شامل مسائل قانونی، پیچیدگی‌های فنی، محاسبات مالی و بازاریابی است

وجود ارتباط قوی میان دانشگاه و صنعت یکی از مهمترین لازمه‌های کاربردی نمودن دانش در حوزه علوم عمومی است و یکی از ابزارهای مهم تحقق این امر، دفاتر انتقال فناوری^۱ دانشگاهی محسوب می‌شوند. دفتر انتقال فناوری (TTO)، با توجه به ماهیت فعالیت پژوهشی، سطح، هزینه و تناسب بین اجزاء فناوری، زمینه ساز ورود فناوری به صنعت می‌شود. این دفاتر یکی از لازمه‌های اساسی تأسیس مراکز رشد فناوری و یا مؤسسات تحقیقاتی می‌باشند. متخصصانی که در این مراکز در دانشگاه‌ها فعالیت می‌کنند، باید به فرهنگ سازمانی و فرایند تحقیقات دانشگاهی آگاهی کامل داشته باشند و از توانایی‌های خود جهت ایجاد ارتباط میان این مراکز و صنعت استفاده کنند. در واقع، وظیفه اصلی تجاری سازی فناوری‌های دانشگاهی بر عهده مسئولین این دفاتر است و این افراد باید زمینه لازم را جهت همسان سازی فرهنگ تحقیقاتی دانشگاه با صنایع مختلف فراهم کنند.

^۱ Technology Transfer Office

گروه انتقال فناوری

باتوجه به جایگاه دانشگاه علوم پزشکی تهران از نظر مقالات و پژوهش و همچنین در راستای برطرف نمودن نیازهای جامعه، دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان یکی از دانشگاه‌های پیشرو کشور در زمینه ایجاد و بومی سازی فناوری‌های مختلف از اردیبهشت ۹۷ اقدام به تشکیل کارگروه و برگزاری سلسله جلساتی به منظور راه اندازی این دفتر و ایجاد مدل‌های مناسب جهت انتقال فناوری و ارتباط صحیح بین دانشگاه و صنعت نموده است. گروه انتقال فناوری دانشگاه در سال ۱۳۹۷ راه اندازی و پس از برگزاری جلسات متعدد با صاحبان نظران و متخصصان این حوزه، مدل بومی دفتر انتقال فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه گردید (پیوست ۲۹)

اهداف کلی گروه انتقال فناوری

- ارزش آفرینی و ثروت آفرینی برای اعضای دانشگاه (تولیدکنندگان فناوری)، کاربران فناوری و کشور
- ترویج و تقویت فرهنگ نوآوری، تجاری سازی و کارآفرینی با استفاده از متخصصین دانشگاهی و فارغ التحصیلان
- ایجاد فرصت های شغلی پایدار با تأکید بر توسعه فناوری و نوآوری
- سرمایه گذاری بر روی فارغ التحصیلان و منابع انسانی
- ایجاد ارتباط موثر بین دانشگاه (عرضه کنندگان) و متقاضیان فناوری (جامعه و صنعت)
- هموار نمودن مسیر توسعه اقتصادی پایدار از طریق تمرکز بر پژوهش های کاربردی و فناوری بومی و شکل گیری صنایع درون زا

حوزه فعالیت گروه انتقال فناوری

- کسب درآمد مالی از دستاوردهای دانشگاهی و استفاده در جهت تأمین مالی تحقیقات و کمک به مخترعان
 - افزایش آگاهی جامعه نسبت به وجود فناوری‌های جدید
 - توسعه کارآفرینی
 - تشویق پژوهشگران دانشگاه به افشاء دستاوردهای پژوهشی و فناوری جهت بهره‌برداری تجاری از آن به نفع خود و دانشگاه
 - بررسی و اعلام نظر در خصوص قابلیت تجاری شدن نتایج تحقیقات و ارائه مشاوره درمورد حفاظت از دارایی‌های فکری و انتشار نتایج تحقیقات
 - تسهیل فرآیند تجاری سازی طرح های فناورانه
 - تلاش جهت تأمین منابع مالی و جذب سرمایه‌گذاران برای خرید دانش فنی و دستاوردهای دانشگاه
- باتوجه به اهداف و حوزه فعالیت پیش بینی شده برای این گروه، فعالیت های صورت گرفته از سوی این گروه در سال ۹۷ و ۹۸ به شرح ذیل می باشد:
- راه اندازی گروه انتقال فناوری TTO
 - تشکیل جلسات راهبردی و اجرایی گروه TTO
 - تهیه بانک اطلاعات فناوران (ثبت اختراعات، طرح های فناوری و تعداد مقالات، دانشجویان و اعضا هیأت علمی و محصولات و ...)

- برگزاری پنل مدل بومی دفاتر انتقال تکنولوژی در چهارمین همایش ملی سلامت
- حمایت مالی دانشجویان دانشگاه در زمینه اختراع کفش طبی هوشمند مخصوص بیماران دیابتی در جشنواره علمی اختراعات و نوآوری ژنو سوئیس (کسب مدال نقره در سال ۱۳۹۸)
- برگزاری جلسات مشاوره ای با اعضاء هیئت علمی و فناوران دانشگاه
- عقد تفاهم نامه با انجمن مدیریت فناوری (برگزاری نشست هم اندیشی و تبادل ایده و تجارب- دفتر انتقال فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران)
- برگزاری جلسه نقد و ارزیابی مدل پیشنهادی TTO توسط انجمن مدیریت فناوری
- برگزاری جلسه نقد و بررسی مدل پیشنهادی TTO با حضور ۸ فناور برتر دانشگاه
- تهیه مدل پیشنهادی TTO
- تشکیل جلسات راهبری و اجرایی گروه TTO
- بروز رسانی بانک اطلاعات فناوران (ثبت اختراعات، طرح های فناوری و تعداد مقالات، دانشجویان و اعضا هیأت علمی و محصولات و ...)
- تهیه پروفایل فناورانه اساتید دانشگاه
- ارزیابی سایت دانشگاه های پیشرو در حوزه TTO
- تجاری سازی طرح های فناورانه
 - ارزیابی طرح های فناورانه دانشگاه
 - تعامل با فناوران در خصوص وضعیت تجاری سازی طرح ها
 - ارائه مشاوره های تخصصی مالی و راهبردی به فناوران
 - برگزاری جلسه مشترک میان فناوران و سرمایه گذاران
- شناسایی بروکرها، شتابدهنده ها و صندوق های فعال در حوزه سلامت
- انعقاد تفاهم نامه همکاری با صندوق تجهیزات پزشکی
- برگزاری جلسه مشترک با مشاور حقوقی
- تهیه قرارداد عدم افشاء و اخذ تأییدیه دفتر حقوقی دانشگاه
- ارزیابی نهایی طرح های پسادکتر صنعتی پایان یافته جهت دریافت گواهی پسادکتر صنعتی

جدول ۱۲ - وضعیت کانال ارتباط تفاهمی دانشگاه با سایر نهادها و دستگاه ها

نام طرف مبادله تفاهم نامه	سال شروع مبادله	سال پایان مبادله	نتایج تفاهم نامه
انجمن مدیریت فناوری ایران	شهریور ۱۳۹۷	آبان ۱۳۹۷	نشست هم اندیشی و تبادل ایده و تجارب (دفتر انتقال فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران) برگزار گردید.
صندوق پژوهش و فناوری تجهیزات پزشکی	مرداد ۱۳۹۸	مرداد ۱۴۰۰	ارزیابی طرح های فناورانه ارسالی از سوی TTO برای صندوق. ارائه مشاوره های تخصصی مالی و حقوقی به فناوران، تهیه قرارداد انتقال دانش فنی

دفتر ثبت اختراعات و ابداعات

دفتر ثبت اختراعات دانشگاه در راستای هدف جذب و حمایت از اختراعات دانشگاه علوم پزشکی تهران در تیر ماه ۱۳۸۷ تاسیس شد و مطابق با هدف مذکور، نتایج تحقیقات و پایان نامه ها و نوآوری هایی که قابلیت ثبت اختراع در سطح بین المللی دارند را مورد حمایت قرار می دهد.

محورهای اصلی فعالیت

۱. برگزاری کارگاه های مالکیت فکری

این کارگاه ها سالانه در ۳ نوبت و جهت آشنایی با مباحث مالکیت فکری و حوزه تحت پوشش آنها و با تاکید بر مبحث اختراعات برگزار می شود. شرکت در این کارگاه ها موجب می شود تا شرکت کنندگان با مفاهیم و نکات کلیدی مالکیت فکری آشنایی پیدا کنند. از جمله کارگاه هایی که در در یک سال گذشته و مرتبط با اختراعات اضافه شده است عبارتند از آشنایی با فرآیند ثبت اختراعات در ایران و جستجوی پتنت .

۲. ثبت اختراعات خارجی

ثبت اختراعات بین المللی با تامین ۸۰٪ هزینه ثبت توسط دانشگاه توسط این حوزه شروع به کار کرده و در حال حاضر درصد حمایت به ۹۰٪ افزایش یافته است. همچنین با توجه به همکاری مابین این دفتر یا کانون پتنت ایران در صورت تایید اولیه درخواست های ثبت اختراعات، این درخواست ها برای تامین اعتبار و بررسی نهایی به کانون پتنت ایران ارسال می شود و در صورت تایید آن کانون در ادارات ثبت اختراع معتبر به ثبت می رسند. در صورتی که تامین اعتبار درخواستی در این مرحله به تایید نرسد و مخترعین دلایل و مستنداتی در توجیه نوآورانه بودن اختراع ارائه دهند موضوع درخواست بررسی مجدد توسط دفتر ثبت اختراعات پیگیری و در صورت صلاحدید در کمیته فناوری مطرح خواهد شد و در صورت تصویب با هزینه دانشگاه به ثبت خواهد رسید.

اختراعات خارجی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران که در سایت های ثبت اختراع خارجی به چاپ رسیده است در جدول ۱۳ نمایش داده شده است.

جدول ۱۳- وضعیت ثبت پتنت خارجی در دانشگاه علوم پزشکی تهران

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	مجموع
تعداد	۵	۹	۵	۱۱	۹	۱۸	۲۳	۲۰	۱۲	۹۶

۳. مرجع استعلام برای بررسی نوآوری اختراعات داخلی

دفتر ثبت اختراعات دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان یکی از مراجع استعلام برای بررسی نوآوری اختراعات داخلی در حوزه علوم پزشکی تهران با اداره مالکیت معنوی ایران همکاری دارد و داوری اختراعات ارجاعی را از لحاظ داشتن قابلیت ثبت

اختراع انجام می دهد. دفتر ثبت اختراعات دانشگاه در ارتباط با اختراعات داخلی در صورت نیاز به مخترعین دانشگاه مشاوره لازم را ارائه می دهد و در صورتی که مرجع استعلام دانشگاه باشد می توانند از تسهیلات خاص در نظر گرفته شده استفاده نمایند. اختراعات داخلی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران که در مالکیت معنوی ایران به چاپ رسیده است در جدول ۱۴ نمایش داده شده است.

جدول ۱۴- وضعیت ثبت پتنت داخلی در دانشگاه علوم پزشکی تهران

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	مجموع
تعداد	۶	۲۷	۳۳	۲۹	۲۸	۳۶	۴۶	۳۰	۱۳	۲۴۸

۴. ارائه مشاوره در خصوص مراحل مختلف ثبت اختراع داخلی و خارجی

از جمله فعالیت های دیگر دفتر ثبت اختراعات ارائه مشاوره در مراحل قبل و بعد از ثبت اختراع برای محققین و دانشجویان می باشد که با تماس با دفتر می توانند از کمک های لازم بهره مند شوند.

۵. تشکیل کمیته هیات داوران اختراعات

با توجه به افزایش اختراعات ارجاعی از سازمان مالکیت معنوی و تنوع حوزه های تخصصی آن، ضرورت استفاده از نیروهای متخصص برای ارتقای کیفی داوری و همچنین درگیر نمودن اساتید بیشتر به مباحث مالکیت فکری و اختراعات، اجتناب ناپذیر بوده که در شهریور ۱۳۹۸ جلسه رسمی در این خصوص با حضور معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جناب آقای دکتر صحراییان، مدیر محترم توسعه و فناوری دانشگاه جناب آقای دکتر منظم، مدیر دفتر ثبت اختراعات جناب آقای دکتر درکوش، کارشناسان دفتر ثبت اختراعات و داوران مدعو برگزار شد.

*جهت دسترسی به فرم ها، آیین نامه ها و ... به وبسایت <http://patent.tums.ac.ir> مراجعه شود.

سایر فعالیت های مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

۱. بسته حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم

تعریف دانشگاه نسل سوم از نگاه دانشگاه علوم پزشکی تهران

فارغ از تعاریف مختلفی که برای نسل های مختلف دانشگاه ها وجود دارد دانشگاه علوم پزشکی تهران بر این باور است که در کشور ایران مخصوصا در حوزه سلامت باید تعریف بومی مشخصی از یک دانشگاه مدرن در هزاره سوم ارائه گردد و بر همین اساس خط مشی، اهداف و برنامه ریزی ها تعیین و مدون شود.

لذا بر اساس نگاه دانشگاه علوم پزشکی تهران، دانشگاه نسل سوم، کانون اصلی خلق دانش و فناوری مبتنی بر نیاز جامعه است که با توسعه فرهنگ خلاقیت و نوآوری و ایجاد و گسترش زیرساخت های تبادل دانش و فناوری از طریق آموزش و تحقیقات مهارت افزار و نیاز محور، تعامل پویا میان دانشگاه، صنعت و جامعه، با اتکا به توانایی و استعداد های دانشجویان، اساتید، کارکنان و دانش آموختگان تربیت یافته و متعهد به کارآفرینی، با به کارگیری بهینه منابع و امکانات و رویکردی جهانی، ضمن پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای در نظام های نوآورانه، مبانی یک اقتصاد دانش بنیان و کارآفرین را تحکیم می بخشد.

راهکارهایی جهت حرکت دانشگاه علوم پزشکی تهران به سمت دانشگاه نسل سوم

علی رغم وجود تجربیات موفق بین المللی و تعاریف و راهکارهای فراوان ارائه شده در کتب و مقالات در زمینه حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم، عملی سازی این تجربیات در داخل کشور آن هم در حوزه سلامت نیاز به مداخله بیشتر و بومی سازی در داخل کشور با توجه زمینه های فرهنگی، حاکمیتی و اقتصادی دارد.

لذا به منظور تحقق اهداف تعیین شده در تعریف دانشگاه نسل سوم، دانشگاه علوم پزشکی تهران نیز در قالب بسته حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم از مجموعه بسته های برنامه تحول آموزش پزشکی برنامه راهبری خود را تعیین و در حال اجرا می باشد. در این خصوص برخی از اولویت های برنامه شامل :

در حوزه نیروی انسانی

- انجام مطالعات در زمینه امکان سنجی اصلاح نظام جذب و گزینش هیئت علمی و تغییر نگرش در تدوین نقشه هیئت علمی دانشگاه
- بررسی و امکان سنجی در بازنگری ساختار نیروی انسانی متخصص
- اجرای برنامه های مربوط به حفظ و ارتقاء وضع کیفی و کمی نیروی انسانی
- ..

در حوزه آموزش

- برنامه ریزی در جهت هماهنگ نمودن برنامه های آموزشی با نیازهای جامعه با تعیین و تدوین نیازهای آموزشی و بیان نیازهای جامعه و بخش صنعت
- تقویت برنامه های آموزشی مشترک و بین رشته ای
- بررسی و امکان سنجی تغییر الگوی آموزشی و ایجاد تغییر و نوآوری در نظام آموزش
- توسعه و حمایت از پایان نامه های محصول محور
- برنامه ریزی جهت تسهیل فرآیندهای آموزشی به جهت تشویق دانشجویان در تعامل بیشتر با صنعت
- بررسی نمونه های بین المللی در خصوص فرصت های تحصیلی فناورانه برای دانشجویان
- و...

در حوزه فرهنگ

- ایجاد بسته فرهنگی جامع در دانشگاه به منظور توسعه فرهنگ فناوری و کارآفرینی

در حوزه توسعه فناوری

- تقویت تعامل و ارتباط میان دانشگاه، صنعت و جامعه
- راه اندازی کریدورهای تجاری سازی و فناوری
- ایجاد زمینه و شرایط جهت تولید محصولات فناورانه
- راه اندازی دفتر انتقال فناوری
- بسط و گسترش فعالیت های علمی و فناوری بین الملل و تلاش برای توسعه بازار محصولات دانش بنیان
- حمایت از گسترش فعالیت های صنفی دانشجویان در زمینه ورود به اقتصاد دانش بنیان
- شناسایی ذی نفعان و تسهیل گران و رابطین در حوزه دانشگاه و صنعت برای تحقق اهداف دانشگاه نسل سوم
- و...

در حوزه ساختار و فرآیند

- بررسی و امکان سنجی تغییرات فرآیندی در جهت تغییر و اصلاح قوانین و مقررات، سیاستگذاری، خط مشی و ترسیم خطوط راهنما و برنامه های عملیاتی
- بررسی و امکان سنجی تغییرات زیرساخت بمنظور فراهم آوردن و ایجاد زیر ساخت های مرتبط با منابع انسانی و فضا و تجهیزات فیزیکی، ایجاد ساختارهای لازم برای تقویت ارتباط و تعامل دانشگاه و صنعت
- افزایش تعامل بین آموزش و پژوهش
- تقویت و استحکام زیرساخت های موجود دانشگاه و تلاش برای توانمند سازی گروه های آموزشی در زمینه برنامه های مرتبط با دانشگاه نسل سوم
- لزوم درک یکپارچگی در فعالیت های دانشگاه (آموزش، پژوهش و فناوری)

- حرکت موزون و متعادل در تمامی بخش‌های دانشگاه در مسیر تحول و ایجاد تغییرات
- لزوم توجه به ایجاد تغییرات تدریجی و هدفمند در بخش‌های کلیدی و تسری تغییرات به سایر بخش‌های تابعه
- برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه ارتباط و تعامل میان دانشگاه‌های علوم پزشکی و غیر پزشکی
- تقویت و توسعه تعامل و ارتباطات درونی و بیرون از دانشگاه در راستای تحقق اهداف دانشگاه نسل سوم
- مسئله محور نمودن فعالیت‌ها و تلاش برای دستیابی به راه حل‌های علمی به منظور پاسخ‌گویی به مسائل مرتبط با دانشگاه نسل سوم
- و..

در حوزه مطالعات

- طراحی یک مدل و الگوی کارآمد و اثربخش از دانشگاه نسل سوم در دانشگاه علوم پزشکی تهران از طریق:
- تعیین عوامل تاثیرگذار محیطی با توجه به اکوسیستم حاکم بر فضای آموزشی دانشگاه (شرایط اقتصادی، تعاملات جهانی آموزش، نیازهای تعریف شده در جامعه و انتظارات جامعه از دانشگاه)
 - بررسی و تعیین فرصت‌ها و تهدیدهای پیش روی در هر یک از ابعاد مرتبط با نقش و تعامل دانشگاه و صنعت و شناسایی دقیق توانایی و ضعف‌های موجود در نظام آموزش دانشگاه
 - مطالعه و مرور علمی تجربیات و دستاوردهای دانشگاه‌های مشابه در منطقه و جهان و استفاده از الگوهای موفق در این کشورها برای ترسیم و تدوین برنامه‌های تحول در نظام آموزشی مبتنی بر کارآفرینی و تجاری‌سازی
 - ترسیم دورنمایی روشن از آنچه دانشگاه برای دستیابی به آن در حرکت می‌باشد
 - تعیین اهداف قابل دستیابی برای حرکت در مسیر تحول و نوآوری در نظام آموزش دانشگاه
 - بررسی موانع و عوامل بازدارنده حرکت در مسیر دانشگاه نسل سوم به منظور شکستن فاصله‌ها و مرزهای غیر منطقی و نامرئی
 - آسیب‌شناسی موانع و تنگناهای پیش روی تعامل و ارتباطات میان رشته‌ای
 - بیان و توصیف شفاف و دقیق تعامل و ارتباطات علمی در دانشگاه و بیان مأموریت و اهداف قابل انتظار از این تعاملات در تمامی بخش‌های دانشگاه
 - شناخت انگیزه‌های مادی و معنوی دانشجویان بمنظور بهره‌گیری در جهت توسعه دانشگاه
 - تحقیق در خصوص ضعف تفکر بین رشته‌ای و پیدا کردن راه‌های تقویت آن
 - رعایت اصول اخلاقی در مالکیت علمی
 - و..
- *در کلیه موارد فوق مخصوصاً در زمینه‌های تحقیقاتی و همچنین مواردی که نیاز به بررسی و امکان‌سنجی دارد، از کلیه متخصصین و صاحب‌نظران درخواست گردیده و می‌گردد که در صورت تمایل در نیل به این هدف دانشگاه را یاری نمایند.

اقدامات انجام شده در معاونت آموزشی دانشگاه

برگزاری تعداد ۵ جلسه نشست های هم اندیشی کارگروه مشورتی دانشگاه نسل سوم ۱۲۰ نفر ساعت (با هدف بررسی و تحلیل راهکارهای اجرایی در راستای تحقق اهداف بسته حرکت بسوی دانشگاه های نسل سوم)
* تشکیل کارگروه تخصصی دانشجویی (دانشجویان منتخب و نخبه حوزه کارآفرینی آموزشی)
• کارگروه با حضور خبرگان و متخصصین دانشگاه نسل سوم
• تشکیل کارگروه دانشگاه نسل سوم

تدوین طرح های تحقیقاتی مربوط به مطالعات بنیادی در زمینه تحقق اهداف دانشگاه نسل سوم کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه با عناوین زیر:

- بررسی تطبیقی زیرساخت های منابع انسانی شاغل دانشگاه علوم پزشکی تهران با ۱۰ دانشگاه کارآفرین در جهان
- بررسی تطبیقی مقایسه و تعیین ساختار و فرآیندهای عملیاتی و پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی تهران با ۱۰ دانشگاه نسل سوم و کارآفرین منتخب در جهان
- مقایسه و تعیین فرآیندها، عملیات، مدل ها، الگوها، ابزارها، و روش های آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران با ۱۰ دانشگاه نسل سوم و کارآفرین منتخب در جهان
- بررسی تطبیقی در نحوه شناسایی و جذب دانشجویان مستعد در دانشگاه علوم پزشکی تهران در مقایسه با ۱۰ دانشگاه موفق جهان در کارآفرینی و اقتصاد دانش بنیان
- بررسی تطبیقی جایگاه، اختیارات، روابط و مسئولیت های اساتید دانشگاه علوم پزشکی تهران با ۱۰ دانشگاه کارآفرین در جهان
- طراحی و اجرای مدل ایده آل بین المللی (مطالعه مینیاتوری) در دانشگاه در سطح یک انستیتو خاص با امکانات ویژه و فیلدهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و رفاهی
- بررسی و تحلیل وضعیت اشتغال دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی تهران در ۱۰ سال گذشته
- شناسایی ظرفیت های تجاری سازی و ارتباط با صنعت اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران
- تبیین و تدوین تابلوی ارتباط با رشته / مقاطع علوم پزشکی با اجتماع و صنعت
- تدوین مدل جایزه ملی ارتباط دانشگاه با صنعت و اجتماع
- توانمند سازی اساتید برای اخذ گرنت های ملی و بین المللی در حوزه آموزش و ایجاد زیرساخت مناسب آن

گزارش اقدامات کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم

کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم، مجموعه ای متشکل از اساتید دانشگاه، خبرگان و صاحب نظران و فناوران حوزه کارآفرینی و اقتصاد دانش بنیان از داخل و خارج دانشگاه علوم پزشکی دانشگاه تهران است که در راستای برنامه های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و متعاقب تشکیل کارگروه مشورتی حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم و ضمن بررسی و تحلیل علمی مباحث مرتبط با دانشگاه نسل سوم، با هماهنگی و هم راستایی با رسالت و مأموریت های کلان کشور، وزارت متبوع و دانشگاه، با هدف تدوین راهبرد و ارائه راهکارهای عملی به منظور تحقق و پیشبرد اهداف تعیین شده برای حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین ایجاد شده است.

اعضای کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم

کمیته های کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم



دکتر وحید چنگیزی
عضو هیئت علمی دانشگاه

دکتر محمد رضا منظم
مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت و متولی
پسته حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم



دکتر رضا فریدی مجیدی
معاون مدیر توسعه فناوری و ارتباط با
صنعت

دکتر حسین رضایی زاده
رئیس مرکز فناوری طب و داروسازی سنتی و
فراورده های طبیعی



دکتر علیرضا همتی
مدیر اجرایی مرکز تحقیق و توسعه
سیاست های دانشگاه و دبیر کارگروه

دکتر عطاالله پورعباسی
عضو هیئت علمی پژوهشگاه علوم غدد و
متابولیسم



دکتر علیرضا وطن آرا
معاون آموزش تخصصی دانشکده
داروسازی

دکتر فاطمه سلیمانی
مدیر مرکز آموزش مهارت حرفه ای و دبیر
آموزش مداوم دانشگاه



دکتر حسین فغفوری
مسئول دبیرخانه تحول و نوآوری در
آموزش علوم پزشکی

دکتر عادل مظلومی
دانشیار گروه مهندسی بهداشت حرفه ای
دانشکده بهداشت



دکتر سید علیرضا متولیان
مدیرعامل شرکت فناوری های هوشمند
ترینا پردازش



کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم برای انجام ماموریت های محوله متناسب با اهداف تعیین شده خود شامل کمیته های زیر می باشد:



دکتر علیرضا احمدیان
مسئول کمیته تحقیق و توسعه

پیگیری طرح های پیش بینی شده تا حصول نتیجه، ارائه نتایج طرح ها در جلسات کارگروه، پیشنهاد و نیازسنجی پژوهش در جهت حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم



دکتر عطاءالله پورعباسی
مسئول کمیته آموزش و توانمند سازی

تهیه بسته های آموزشی و ارائه برنامه و کوریکولوم مدون آموزشی در خصوص مفاهیم، ضرورت ها، نیازها و الزامات، نمونه های بین المللی و اهداف مورد نظر در داخل کشور در زمینه دانشگاه های نسل سوم در حوزه سلامت



دکتر وحید چنگیزی
مسئول کمیته مدل سازی و اصلاح سیستم

پیشنهاد و تدوین برنامه های اجرایی در سطح دانشکده/ دانشگاه در جهت حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم



دکتر حسین رضایی زاده
مسئول کمیته فرهنگ سازی و ترویج

پیگیری و تدوین بسته فرهنگی دانشگاه نسل سوم



دکتر محمد علی مظلومی
مسئول کمیته پشتیبانی و عملیات

بررسی و تعیین نیازمندی های پشتیبانی بسته، جمع و هدایت خیره ها، و.. شرکت های دانش بنیان و شرکت های خصوصی مرتبط در جهت اهداف بسته حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم

مصوبات ۱۳ جلسه برگزار شده کارگروه

- تهیه و تدوین آیین نامه شرح وظایف کارگروه و شرح اختیارات کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم (پیوست ۳۰)
- پیگیری انجام طرح های تحقیقاتی مربوط به مطالعات بنیادی در زمینه تحقق اهداف دانشگاه نسل سوم کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه
- گزارش برنامه ها و اقدامات کمیته آموزش و توانمندسازی (پیوست ۳۱)
- گزارش برنامه ها و اقدامات کمیته فرهنگ سازی و ترویج (پیوست ۳۲)
- ارائه طرح راه اندازی کانون هسته های دانشجویی فناور (هدف) توسط آقای دکتر فریدی در چهارمین جلسه کارگروه
- ارائه آقای دکتر قنبری در خصوص سیستم شعاع جدید و بررسی آن توسط کمیته مدل سازی و اصلاح سیستم
- گزارش برنامه ها و اقدامات کمیته مدل سازی و اصلاح سیستم
- معرفی کتاب "مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه"
- مطرح نمودن نامه دانشگاه علوم پزشکی ایران با موضوع تشکیل کارگروه آموزش، تحقیقات و دانشجویی و ارسال مشکلات و راهکارهای دانشگاه علوم پزشکی تهران به آن دبیرخانه
- تهیه و تدوین سند جامع توانمندسازی اعضای هیئت علمی (پیوست ۳۳)
- دریافت پیشنهادات درخصوص تفاهم نامه معاونت آموزشی و پژوهشی و بررسی نحوه مشارکت دانشگاه علوم پزشکی تهران در تفاهم نامه همکاری معاونت آموزشی و تحقیقات و فناوری در توسعه فناوری و کارآفرینی
- معرفی خروجی های حوزه آموزش در مسیر دانشگاه نسل سوم با دعوت از شرکت های موفق و انتقال تجربیات در جلسات کارگروه
- ارائه و بررسی برنامه آموزش و توانمندسازی کارآفرینی سلامت تامزپ
- همکاری کمیته فرهنگ سازی و ترویج با معاونت دانشجویی دانشگاه
- دعوت از آقای دکتر علی علیزاده مسئول گروه انتقال فناوری (TTO) و ارائه زیرساخت های ایجاد شده در گروه TTO در راستای نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت در خصوص تدوین و تصویب پیوست فناوری پایان نامه ها و پروژه های تحقیقاتی در سیزدهمین جلسه کارگروه

۲. همکاری در اجرای شیوه نامه پایان نامه های محصول محور

انجام پژوهش های کاربردی هدفمند در دانشگاه ها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی و پژوهشی دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه و بویژه بهره مندی از ظرفیت های دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای به انجام رساندن طرح های فناورانه و ابداع و اختراع محصولات تاثیر گذار بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد. این شیوه نامه با هدف تعیین خطوط راهنما برای اجرای پایان نامه های فناورانه محصول محور و در راستای حمایت از این طرح ها تدوین شده است. انتظار می رود مفاد این شیوه نامه (پیوست ۳۴) سیاست هماهنگ و ضوابط مدونی را برای مدیریت و اجرای پایان نامه های فناورانه محصول محور فراهم آورده و راه را برای تجاری سازی و خلق ثروت هموار سازد.

اهداف

حمایت از تولید، توسعه و انتقال دانش فنی و خلق دانش و فناوری های جامعه نگر در نظام سلامت، از طریق اجرای پایان نامه های محصول محور با بهره گیری از توان علمی اساتید و دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی تهران از طریق:

- کمک به توسعه فناوری های دانش بنیان در کشور
- افزایش توانمندی های علمی و فنی اساتید و دانشجویان دانشکده در حوزه فناوری و تولید و تجاری سازی محصولات فناورانه
- بهره مندی فراگیر از منابع و تجربیات و مهارت های درون و برون از دانشگاه و تعامل سازنده با بخش صنعت کشور (خصوصی و دولتی)
- تربیت دانش آموختگان ماهر در فناوری و توانمند در تجاری سازی فناورانه

۳. طراحی و پشتیبانی سایت مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه

امروزه یکی از ملزومات فعالیت و ارائه خدمات مجازی و اطلاع رسانی، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه نیز جهت اطلاع رسانی فعالیت های دفتر، بازاریابی، در دسترس بودن فرم کاربرگ های مختلف، اطلاع رسانی در خارج از مرزهای جغرافیایی اقدام به طراحی سایت به آدرس <http://sicon.tums.ac.ir> در سال ۱۳۸۴ کرد که با توجه به آمار مراجعه کنندگان، تا حد مناسبی توانسته اطلاعات مفیدی در اختیار علاقه مندان قرار دهد.

افق پیش رو، چالش‌ها و راهکارهای اصولی

ارتباط دانشگاه و صنعت یعنی جاری شدن علم در شاهرگ های جامعه

توجه به این نکات نشان‌دهنده اهمیت ارتباط متقابل دانشگاه و صنعت و لزوم برقراری همکاری بیشتر در این زمینه است. در واقع این ارتباط به معنی جاری شدن علم دانشگاه‌ها در شاهرگ‌های جامعه بوده تا دانشگاه‌ها و پژوهشگران به حل مشکلات و چالش‌های روزمره جامعه کمک کنند.

«ارتباط صنعت و دانشگاه» یکی از حلقه‌های تولید و مصرف علم در کشور است؛ ارتباطی که حاصل تعامل بخش صنعت و توانایی علمی در دانشگاه‌ها است. برای بهبود رابطه نظام «عرضه دانش» و نظام «تقاضای دانش» و به‌طور خاص، بهبود رابطه صنعت و دانشگاه لازم است فارغ از نهادهای مستقیم زیرمجموعه این دو نظام، نهادهای واسطی بین این دو بخش تعریف و ایجاد گردد تا ساز و کارهای ارتباطی محقق شود. پارک‌های فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان و مراکز رشد از این دست نهادهای واسطه‌ای هستند که برای تکمیل نظام ملی نوآوری شکل، چنین نهادهایی هستند که می‌توانند این ارتباط را به‌خوبی برقرار کنند. دانش از طریق این حلقه‌های واسط از منبع تولید آن به محل مصرف منتقل می‌شود.

یک فرهنگ غلط:

از طرفی دیگر شاهد ترویج فرهنگ غلطی در جامعه هستیم که براساس آن هرچند اکثر دست‌اندرکاران اصلی صنعت کشورمان فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها هستند ولی وقتی همین فارغ‌التحصیلان به عرصه اجرا وارد می‌شوند، با دانشگاه بیگانه می‌شوند. و خلاصه اینکه دانشجوی، استاد و دانشگاه تقریباً با صنعت و تولید ارتباط خوبی نداشته و صنعت نیز دانشگاه را در امور صنعتی، کم‌تجربه می‌پندارد و برنامه‌ریزی مستمر نیز در انسجام آنها نقشی اندک دارد. بنابراین می‌توان نتیجه گرفت محدود بودن ارتباط دانشگاه با صنعت منجر به آن شده که تحقیق و نوآوری در صنعت کمتر به وجود آید و اتکا به تکنولوژی خارجی ادامه پیدا کند.

به‌طور کلی می‌توان چنین گفت که مشکلات و محدودیت‌های بسیاری از سوی مراکز آموزش عالی برای ایجاد ارتباط با صنعت وجود دارد که از آن میان می‌توان به مواردی چون آموزش محوری دانشگاه‌ها، ارتباط ضعیف میان برنامه‌های درسی و نیازهای صنعت، نبودن روحیه کارگروهی و کمبود مراکز تحقیقاتی کاربردی، عدم توجه به بهسازی نیروی انسانی، ضوابط و مقررات دست و پاگیر اداری و مالی متفاوت میان دانشگاه و صنعت و گرایش نداشتن صنعت به سرمایه‌گذاری در تحقیق و توسعه، جایگاه سازمانی ضعیف ارتباط دانشگاه و صنعت، (نداشتن ساختار مستقل در تشکیلات دانشگاهی و پرسنل ثابت) کم‌توجهی صنایع به خدمات دانشگاه، منظور نکردن فعالیت‌های صنعتی در ارتقای اعضای هیأت علمی، نبود محتوای کیفی و مفید دوره‌های کارآموزی و از همه بدتر وابستگی روحی و فکری صنایع به خارج از کشور اشاره کرد.

پیشنهاد و راهکارها:

هرچند که مشکلات موجود تنها به موارد اشاره شده ختم نمی‌شود اما برای عبور از این مشکلات علاوه بر راهکارهای تبیین‌شده در قالب برنامه‌های دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به مواردی اشاره می‌شود:

- تدوین و تنظیم آیین‌نامه اجرایی تشویقی امور توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- تدوین و تنظیم آیین‌نامه پرداخت بالاسری طرح‌ها
- تشکیل بانک اطلاعاتی از نیازمندی‌های صنایع و توانمندی‌های اعضا

- ضابطه‌مند کردن ارتباط دانشگاه و صنعت به منظور حمایت و تشویق پروژه‌های کاربردی و ارائه فعالیت‌های خدماتی
 - اعطای ارزش و اعتبار به فعالیت‌های تحقیقاتی دانشجویان و متخصصان در صنعت،
 - تعریف مشکلات صنعت در قالب پایان‌نامه‌ها
 - تأسیس آزمایشگاه‌های تحقیقاتی با همکاری صنعت در دانشگاه‌ها،
 - ایجاد مراکز پژوهشی و مشاوره‌ای در رشته‌های مختلف دانشگاهی،
 - تبادل نیروی انسانی بین دانشگاه و صنعت،
 - ارتقای درجه علمی اساتید دانشگاه بر مبنای همکاری آنها با صنعت،
 - مشارکت صنعت در ایجاد رشته‌های جدید دانشگاهی،
 - کارآموزی تابستانی دانشجویان در واحدهای صنعتی
 - بهره‌گیری از متخصصان صنعت در فعالیت‌های آموزشی،
 - افزایش کمی و کیفی بازدیدهای علمی دانشجویان و استادان از تأسیسات صنعتی،
 - ایجاد هسته‌های کوچک تحقیقاتی استاد محوری مورد نیاز صنعت در جوار دانشگاه‌ها،
 - تأثیر قراردادهای صنعتی منعقد شده میان اعضای هیأت علمی و سازمان‌ها بر ارتقای آنها،
 - اولویت پذیرش دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری با سابقه کار در صنعت،
 - تدوین دروس دانشگاهی مبتنی بر نیازهای جامعه صنعتی
- در پایان باید توجه داشت که ارتباط مؤثر میان دانشگاه و صنعت زمانی تحقق می‌یابد که دانشگاه‌ها با تحقیقات کاربردی در صدد انتقال فناوری برآیند و این امر بدون نهادینه کردن پژوهش در صنعت و همچنین، برآورده ساختن نیازهای آموزشی متخصصان میسر نخواهد شد.

فصل دوم

ضمائم و پیوست ها

پیوست ۱- شیوه نامه حمایت از پروژه های تولید و خلق ثروت مبتنی بر دانش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

مقدمه

دانشگاه علوم پزشکی تهران، به عنوان بزرگترین دانشگاه علوم پزشکی کشور، دارای استعدادها، توانمندی‌ها، منابع و تسهیلات زیادی از جمله منابع انسانی، فیزیکی، آزمایشگاهی و اطلاعاتی می‌باشد که همگی می‌تواند در صورت برنامه‌ریزی درست، ظرفیت مازادی را فراهم کند تا در جهت تولید و خلق ثروت مورد بهره‌برداری قرار گیرد. با توجه به محدودیت‌های بودجه‌ای و تسهیلات قانونی موجود به نظر می‌رسد که توجه به این فرصت‌ها و داشتن برنامه برای بهره‌برداری مناسب از آنها می‌تواند به تقویت بیشتر این حوزه و افزایش ضریب انگیزشی اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشی، مهارتی و سازمانی دانشگاه منجر شود. از اینرو شیوه نامه حمایت از پروژه های تولید و خلق ثروت مبتنی بر دانش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران با هدف افزایش بهره‌وری، ثروت‌آفرینی، بهبود انجام امور دانشگاه و افزایش انگیزش سرمایه‌های انسانی کم‌نظیر دانشگاه و در راستای تحقق بند ۳-۷ سیاست‌های کلی و بخش ۸ بند "و" ماده ۱۶، ماده ۱۷ و بند "ط" ماده ۱۸ قانون برنامه پنجم توسعه و نقشه جامع علمی کل کشور و دانشگاه مبنی بر ثروت‌آفرینی دانش و عملیاتی کردن تکالیف قانونی مصرح در ماده ۲۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و بند الف ماده ۲۵ قانون وصول برخی از درآمدهای مالی دولت، بر آن است تا روند حمایت از ایده های تولید و خلق ثروت تیم‌های نوآور و کارآفرین را ضابطه‌مند نموده و از ایده های درون و برون سازمانی حمایت نماید.

ماده ۱: اهداف

- ا. تسهیل و حمایت از پروژه های تولید و خلق ثروت مبتنی بر دانش
- ب. کمک به کارآفرینان از طریق فراهم آوردن امکانات اولیه
- ت. تسریع گردش منابع مالی در پروژه های تولید و خلق ثروت دانشگاه

ماده ۲) تعاریف و مفاهیم

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

واحد: منظور کلیه دانشکده‌ها، بیمارستانها، مراکز تحقیقاتی، شبکه های بهداشتی درمانی، معاونتها و سایر واحدهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد.

پروژه تولید و خلق ثروت: یک سند برنامه‌ریزی است که اقدامات لازم برای تبدیل یک ایده جدید به عمل که ارزش افزوده (مادی یا معنوی) ایجاد می‌کند را در یک دوره‌ی زمانی مشخص و به صورت خلاصه ارائه می‌دهد و به طور خاص منظور از پروژه در این شیوه نامه ارائه درخواست برای استفاده از حمایت دانشگاه در اجرائی شدن یک ایده می باشد که در قالب یک فرمت استاندارد ارائه می گردد. خدمات جاری واحدهای دانشگاه مشمول این تعریف نخواهد بود.

حمایت: منظور از حمایت در این شیوه نامه اجازه دانشگاه برای استفاده از اموال، تجهیزات، فضاهای اداری و آزمایشگاهی و تحقیقاتی در تملک دانشگاه یا حمایت مالی بصورت پیش پرداخت یا سرمایه گذاری و یا حمایت حقوقی می‌باشد.

کارفرما: در این شیوه نامه دانشگاه یا یکی از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد.

مجری: شخصیت حقیقی یا حقوقی است که یا پیشنهاد دهنده پروژه است یا به نمایندگی از طرف تیم پیشنهاد دهنده پروژه برای عقد قرارداد معرفی می گردد. مجری موظف است مفاد قرارداد نهائی پروژه و نیز آیین‌نامه‌های مربوطه را به دقت مطالعه و از گردش کار انجام پروژه، قوانین مالی پروژه و سایر مقررات مرتبط آگاهی یابد و با

بهره‌گیری صحیح از امکانات و برنامه‌ریزی مناسب پروژه را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با هزینه‌های پیش‌بینی شده، با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

همکاران پروژه: اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی دانشگاه و یا شخصیت‌های حقیقی یا حقوقی خارج از دانشگاه که در اجرای پروژه همکاری می‌نمایند.

سرمایه گذاری: در این شیوه نامه منظور از سرمایه گذاری تامین منابع برای خرید تجهیزات سرمایه‌ای یا ساختمان است که در اینصورت متناسب با پروژه تولید و خلق ثروت کلیه هزینه های سرمایه گذاری به تناسب یک یا چند دوره بودن استفاده از این امکانات در پروژه و ایجاد درآمد در تفاهم نامه یا قرارداد پیش بینی و مستهلک می گردد.

قرارداد/ تفاهم نامه/ توافقنامه: فرمت استاندارد و مورد تأیید مراجع حقوقی است که توافقات بین مجری و کارفرما در آن درج شده است.

ارزیابی: بررسی علمی، فنی و اقتصادی پروژه های تولید و خلق ثروت.

ماده (۳) سازمان کار

به منظور اجرایی نمودن سیاستها و حمایت‌های دانشگاه از پروژه های تولید و خلق ثروت سازمان کار و اجزاء زیر پیش بینی می‌شود:

ا. هیئت رئیسه دانشگاه

ب. دبیرخانه تولید و خلق ثروت

ت. کارگروه پروژه های تولید و خلق ثروت در واحد های تابعه دانشگاه

الف- هیئت رئیسه دانشگاه

اختیارات هیئت رئیسه شامل:

تعیین جهت گیری‌های اساسی همراه با سیاستگذاری امور مرتبط با تولید و خلق ثروت مبتنی بر دانش.

تعیین میزان، نوع و نحوه حمایت مالی از پروژه‌های تولید و خلق ثروت در دانشگاه.

بررسی، ارزیابی اقتصادی و تصویب پروژه های تولید و خلق ثروت.

توزیع متوازن و منطقی منابع پیش بینی شده و متناسب نمودن کیفیت درخواست‌های ارائه شده با منابع درخواست شده (در قالب پیش پرداخت یا سرمایه گذاری).

ب) دبیرخانه تولید و خلق ثروت

دبیرخانه تولید و خلق ثروت در حوزه معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع تشکیل می‌شود و اعضای آن به شرح ذیل است:

- معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (رئیس دبیرخانه)
- مدیر برنامه ریزی منابع مالی، بودجه و پایش عملکرد (دبیر دبیرخانه)
- ۳ نفر کارشناس به پیشنهاد معاون توسعه و تأیید رئیس دانشگاه

وظایف دبیرخانه:

هماهنگی به منظور گنجانیدن دستور جلسات مربوطه در جلسات هیأت رئیسه شناسائی فرصتهای تولید و خلق ثروت و ارائه به هیئت رئیسه دانشگاه. پیگیری مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه در امور مربوط به تولید و خلق ثروت دانشگاه مستندسازی مصوبات و اسناد اداری، قانونی و علمی پایش و نظارت و تهیه گزارش عملکرد پروژه های تصویب و اجرا شده و ارائه به هیئت رئیسه دانشگاه انتخاب مشاور حقوقی، مالی و بازاریابی برای ارائه سرویس‌های پشتیبانی به کار گروههای تولید و خلق ثروت واحدهای تابعه برنامه‌ریزی برای برگزاری کارگاههای آموزشی، میزگردها و سخنرانی‌های علمی - تخصصی، سمینارها و همایش پاسخگوئی به شکایات مرتبط با پروژه های تولید و خلق ثروت دانشگاه

ت) کارگروه تولید و خلق ثروت

این کار گروه در هر یک از واحدهای تابعه دانشگاه تشکیل می گردد و مرکب از ۵ نفر عضو شامل: ۳ نفر عضو حقوقی (رئیس یا مسئول واحد و ۲ نفر از مدیران یا معاونین رئیس واحد) و ۲ نفر افراد حقیقی با انتخاب رئیس یا مسئول واحد.

وظیفه کارگروه شامل:

بررسی، ارزیابی و تصویب پروژه‌های دریافتی از کارکنان و اعضای هیئت علمی آن واحد و ارسال به دبیرخانه تولید و خلق ثروت دانشگاه. تهیه گزارش‌های فصلی و سالانه عملکرد کارگروه و ارائه آن به دبیرخانه تولید و خلق ثروت دانشگاه نظارت بر اجرای پروژه های تصویب شده

ماده ۴) گردش کار پروژه های تولید و خلق ثروت

- ۴.۱- پروژه هائی در کارگروه تولید و هیأت رئیسه دانشگاه ارائه و بررسی می‌شوند که متقاضی استفاده از حمایت دانشگاه برای اجرایی شدن آن باشند.
 - ۴.۲- پروژه هائی که توسط افراد حقیقی یا حقوقی خارج از دانشگاه تدوین می شود به دبیرخانه تولید و خلق ثروت ارائه می‌شوند. دبیرخانه وظیفه دارد پروژه‌های دریافتی را جهت بررسی و اظهار نظر حسب مورد به یکی از کارگروههای تولید و خلق ثروت مستقر در واحدهای تابعه دانشگاه ارسال نماید.
 - ۴.۳- درخواستهای تدوین شده پس از بررسی، ارزیابی و تصویب در کار گروه تولید و خلق ثروت هر واحد برای تعیین حمایت‌های لازم به هیئت رئیسه دانشگاه ارسال می گردد.
 - ۴.۴- کلیه پروژه‌های تولید و خلق ثروت برای تصویب پروژه در کارگروه تولید و خلق ثروت واحد نیازمند دریافت رای مثبت ۳ نفر از اعضا و مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه می باشند.
- تبصره ۱: جلسات کارگروه تولید و خلق ثروت واحد با حضور کلیه اعضا رسمیت می یابد.

۴.۵- استفاده از شرکتهای خصوصی، شرکتهای دانش بنیان و یا سایر سازمانها بعنوان همکار مجری پروژه تولید و خلق ثروت بلامانع می باشد.

ماده ۵) قرارداد و نظارت بر اجرای طرح

۵.۱) به جهت حفظ منافع حقوقی و معنوی طرفین قرارداد، رعایت فرمت قرارداد/ تفاهم نامه ای که توسط دبیرخانه تولید و خلق ثروت دانشگاه تهیه و به واحدها ارسال می نماید الزامی می باشد.

۵.۲) رئیس واحد تابعه مجاز است بر اساس مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با مجری اقدام نماید.

۵.۳) دبیرخانه به منظور حمایت مالی از پروژه های تولید و خلق ثروت تمهیدات لازم را پیش بینی می نماید.

۵.۴) با توجه به مبتنی بر دانش بودن و یا انحصاری بودن ایده های مربوط به پروژه های تولید و خلق ثروت به دانشگاه اجازه داده می شود به منظور حمایت از این پروژه ها صرف نظر از مبلغ حمایت با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بدون برگزاری مناقصه یا مزایده به عقد قرارداد با مجری یا مجریان اقدام نماید.

۵.۵) مجری موظف می باشد گزارشات پیشرفت کار براساس مفاد قرارداد منعقد و نیز گزارشات مورد نیاز دیگر را حسب درخواست رئیس کار گروه واحد یا دبیرخانه تولید و خلق ثروت دانشگاه به آنان تحویل نماید.

۵.۶) مجری باید پیگیری امور مالی پروژه اعم از دریافت اعتبارات از واحد یا دانشگاه، دریافت تنخواه، خرید تجهیزات و ارائه اسناد تسویه حساب مطابق مقررات دانشگاه را انجام دهد.

۵.۷) کارگروه تولید و خلق ثروت واحد در هر مرحله از اجرای پروژه می تواند در صورت عدم تحقق موارد پیش بینی شده در قرارداد به منظور پیشگیری از ضرر و زیان نسبت به توقف اجرای پروژه اقدام و در خصوص پرداخت ضرر و زیان یا حمایت از ریسک پروژه بر اساس مفاد توافق شده در قرارداد اقدام نماید.

۵.۸) در صورت احراز کلیه شرایط زیر پروژه خاتمه یافته تلقی می گردد:

۱. ارائه گزارش های مرحله ای و نهایی مطابق فرمت تعیین شده به کار گروه تولید و خلق ثروت مستقر در واحد
۲. ارائه گزارش فنی همراه با بیلان مالی پروژه توسط مجری به کار گروه تولید و خلق ثروت واحد .
۳. اعلام کتبی کار گروه تولید و خلق ثروت واحد مبنی بر انجام کامل تعهدات مندرج در قرارداد از سوی مجری طرح به دبیرخانه و تأیید دبیرخانه

ماده ۶: مالکیت معنوی

مالکیت اسناد و نتایج حاصله از پروژه و همچنین حقوقی که در اثر اجرای پروژه و فعالیت های تحقیقاتی تحصیل شود کلاً متعلق به دانشگاه خواهد بود. مجری موظف است نتایج حاصله از هر مرحله پروژه، کلیه اطلاعات فنی پروژه و هرگونه کشف و یا اختراع را منحصراً در اختیار دانشگاه قرار دهد.

تبصره ۱: چنانچه نتایج پژوهشی قابل ثبت حقوقی و علمی باشد بایستی حسب توافق به نام دانشگاه و واحد دانشگاهی ثبت گردیده و ضمناً اعتبار علمی آن برای مجری یا مجریان طرح و همکارانش محفوظ خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت ارائه نتایج پروژه به صورت سخنرانی، سمینار، مقاله و ... توسط مجری و همکاران، ذکر نام دانشگاه و واحد دانشگاهی به عنوان حامیان پروژه الزامی است.

تبصره ۳: حق استفاده از نتایج پروژه بر حسب توافق در اختیار دانشگاه، واحد دانشگاهی و مجری بوده و چنانچه پروژه‌ای منجر به تولید صنعتی (انبوه) گردد و یا اجرای نتایج آنها منافع مادی جنبی داشته باشد، منافع مکتسبه براساس قرارداد یا تفاهم‌نامه بین دانشگاه، واحد دانشگاهی، مجری و همکاران پروژه تقسیم خواهد شد.

تبصره ۴: ارائه پروژه تولید و خلق ثروت به منزله ثبت ایده نمی‌باشد، حفاظت از ایده پس از تصویب پروژه در هیئت رئیسه دانشگاه رسمیت می‌یابد.

تبصره ۵: کارگروه کسب و کار واحد متولی حفاظت از ایده پروژه‌های تصویب شده مرتبط با تولید و خلق ثروت آن واحد می‌باشد.

تبصره ۶: در مواردی که پروژه‌ای در هیئت رئیسه دانشگاه تصویب شده اما پیشنهاد دهنده پروژه یا نماینده معرفی شده از جانب پیشنهاد دهندگان برای عملیاتی شدن آن اقدام ننموده‌اند، کار گروه کسب و کار واحد می‌تواند برای اجرائی شدن پروژه پس از هماهنگی با پیشنهاد دهندگان و اطمینان از عدم تمایل آنان برای اجرای پروژه، نسبت به تعیین مجری اقدام نموده و فقط حق‌الزحمه‌ای بابت تدوین پروژه به پیشنهاد دهندگان پس از اجرا و از محل سهم مجری و همکاران پرداخت نماید.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۷ در جلسه هیأت امناء دانشگاه به تصویب رسید و پس از ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

پیوست ۲- بسته حمایتی - سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت

مقدمه

اقتصاد دانش محور به طور مستقیم مبتنی بر تحصیل، تولید، و به کارگیری دانش در تمامی فعالیت های اقتصادی است. در حال حاضر دستیابی به این نوع اقتصاد در دستور کار بسیاری از کشورهای توسعه یافته قرار گرفته است. لذا در راستای تحقق این هدف یکی از راهبردهای اساسی گسترش و ارتباط شرکت های دانش بنیان با مناطق ویژه یا کریدورهای علم و فناوری است. منطقه ویژه علم و فناوری مجموعه ای متمرکز از فعالیت های دانشگاهی، مراکز تحقیقی و پژوهشی مرتبط با صنعت و فناوری های برتر.

کمک به ایجاد و توسعه دفاتر ارتباط دانشگاه با صنعت از زیر ساخت های لازم برای توسعه شرکت های دانش بنیان محسوب و توجه به این حوزه موجبات ارتقاء سطح کیفی محصولات و رفع نیاز کشور و توسعه صادرات خواهد بود. در راستای دستیابی به اهداف متعالی در نظر گرفته شده در اسناد بالادستی مصوب مراجع قانونگذار از جمله سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴، نقشه جامع علمی کشور، نقشه جامع علمی سلامت، سیاستهای کلان نظام سلامت، اسناد شورای عالی انقلاب فرهنگی، برنامه تحول نظام سلامت و برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و همچنین در جهت :

- کمک به اقتصاد مقاومتی در عرصه سلامت از مجاری گسترش دانش مبتنی بر تولید محصول
- توسعه تعاملات با صنعت برای ارتقای حیطه های علوم و فناوری های نوین
- شناسایی ظرفیتهای موجود ملی، منطقه ای، جهانی در نظام آموزش پزشکی جهت خلق ثروت دانش بنیان
- ایجاد بسترهای قانونی لازم جهت خلق ثروت دانش بنیان در عرصه آموزش عالی سلامت
- گسترش تعاملات با صنایع در عرصه آموزش عالی سلامت
- تلاش جهت گسترش ارتباطات دانش آموختگان با مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان
- حمایت از دانشگاههای علوم پزشکی در جهت تبدیل نتایج تحقیقات به اقدامات عملی

بسته حمایتی - سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت در حوزه معاونت آموزشی

با توجه به مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص سند آمایش آموزش عالی سلامت اقدامات ذیل در حوزه آموزش علوم پزشکی کشور بعمل خواهد آمد:

۱. طراحی نظام نوآوری منطقه ای در مناطق آمایشی مبتنی بر تعامل مراکز آموزش عالی سلامت، دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و بخش صنعت، تولید و خدمات در مناطق آمایشی
۲. طراحی و اجرای مدل های راه اندازی شرکت های دانش بنیان در حوزه آموزش عالی سلامت
۳. طراحی و اجرای الگوهای کارآفرینی در حوزه سلامت به منظور ایجاد و ارتقای جایگاه های شغلی دانش آموختگان علوم پزشکی
۴. طراحی و اجرای برنامه های آموزشی جدید تولید محور و علمی کاربردی براساس نیازهای بومی و ملی در حوزه علوم پزشکی
۵. حمایت از راه اندازی مراکز رشد فناوری آموزشی در هر یکی از مناطق آمایشی
۶. حمایت از راه اندازی صندوق (سرمایه گذاری خطر پذیر) در نوآوری تکنولوژی های آموزشی
۷. بازنگری رسالت، اهداف و کارکردهای دانشگاه های علوم پزشکی براساس مدل دانشگاههای کارآفرین
۸. بازبینی ساختار دانشگاه های علوم پزشکی براساس کارکردهای دانشگاه کارآفرین
۹. باز مهندسی فرایندهای دانشگاه های علوم پزشکی براساس مدل دانشگاه کارآفرین
۱۰. توسعه زیرساخت ها و منابع دانشگاه های علوم پزشکی براساس مدل دانشگاه کارآفرین
۱۱. فراهم آوردن امکان همکاری و سرمایه گذاری صنایع بخش خصوصی در آموزش عالی سلامت برای تربیت نیروی انسانی مورد نیاز صنعت کشور
۱۲. تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی مورد نیاز در ارتباط با تجاری سازی علم و مدیریت فناوری
۱۳. لحاظ نمودن فعالیتهای منتهی به ثبت اختراع ، Patent و تولید محصول در اختصاص امتیازات معنوی به اعضای هیات علمی و همچنین دانشجویان دوره های دکترای تخصصی (PhD)، تخصص و فوق تخصص
۱۴. فراهم آوردن امکان تربیت نیروی انسانی مورد نیاز صنعت در مقاطع مختلف دانشگاهی و برگزاری دوره های مورد نیاز صنایع مرتبط با حوزه سلامت

۱۵. فراهم آوردن امکان ارائه پایان نامه های عمومی و تخصصی در مقاطع مختلف بصورت مشترک با همکاری اساتید و متخصصین دانشگاه و صنعت
۱۶. موافقت با انجام تعهدات فارغ التحصیلی دانش آموختگان دوره های تخصصی در رشته های مختلف حوزه سلامت در حوزه های مختلف از قبیل : صنایع دارویی، غذایی و تجهیزات پزشکی
۱۷. اعطای مجوز ایجاد مراکز تحقیقاتی در صنایع مرتبط با حوزه سلامت و امکان پذیرش دانشجویان پژوهشی شاغل به تحصیل با همکاری دانشگاه های علوم پزشکی در مراکز فوق الذکر در چارچوب ضوابط و مقررات جهت رفع نیاز تخصصی صنایع
۱۸. بهره مندی از متخصصان صنعت در آموزش و تربیت دانشجویان بخصوص در دوره های کارورزی و کارآموزی
۱۹. اختصاص سهمیه برای گذراندن طرح و تعهدات فارغ التحصیلان دانشگاهی در صنعت در چارچوب ضوابط تعیین شده
۲۰. اختصاص امتیاز ارتقاء برای اعضای هیات علمی جذب کننده گرانت از صنایع و یا دارنده گان ثبت Patent در سازمان های معتبر بین المللی
۲۱. برگزاری کارگاه ها و دوره های تخصصی آموزشی دارای امتیاز برای کارکنان صنعت با همکاری متخصصان صنعت و دانشگاه
۲۲. گسترش آموزش های فنی مهارتی (vocational and technical) در ارتباط با صنعت
۲۳. حمایت از تجاری سازی محصولات پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی

بسته حمایتی - سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت در حوزه غذا و دارو

اقدامات حوزه سازمان غذا و دارو:

۱. لحاظ محاسبه ۲٪ هزینه تحقیق و توسعه در قیمت تمام شده دارو، تجهیزات پزشکی و محصولات سلامت محور
۲. تبصره: نحوه محاسبه در مورد شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت ۵٪ خواهد بود.
۳. تسهیل در صدور موافقت اصولی برای طرح های تولیدی و فناوری مشترک بین دانشگاه و صنعت.
۴. معرفی مسئول مستقیم، برای پی گیری امور طرح های دانش بنیان مشترک بین دانشگاه و صنعت.
۵. اعطاء مجوز به تولید تحت لیسانس و انتقال دانش فنی در صنایع با اطلاع رسانی به سندیکای مربوطه.
۶. تدوین ضوابط و ساز و کار اجرایی برای اولویت در رسیدگی به امور شرکت های دانش بنیان و سایر شرکت های مرتبط با دانشگاه و صنعت حداکثر ظرف ۳ ماه.
۷. عدم الزام شرکت های دانش بنیان مستقر در پارک های علم و فناوری و مراکز رشد برای ارائه پروانه تاسیس وزارت صنایع جهت اخذ پروانه ساخت.
۸. تخصیص اعتبار (ارز- ریالی) به شرکت های دانش بنیان و شرکت های مرتبط با دانشگاه و صنعت در جهت ارتقاء GMP و انطباق با استانداردهای بین المللی
۹. صدور مجوز سازمان غذا و دارو برای توسعه آزمایشگاه های کنترل کمی و کیفی دارو و غذا و تجهیزات پزشکی
۱۰. صدور پروانه ساخت داروهای خارج از فهرست رسمی ایران برای شرکت های دانش بنیان مشروط به ارائه سابقه صادراتی حداقل یک میلیون دلار به تایید سازمان غذا و دارو .
۱۱. ایجاد محدودیت در واردات محصولات مشابه تولید داخل شرکت های دانش بنیان بشرط کسب حداقل ۲۰٪ بازار مصرف و ارائه مستندات توان تولید ۱۰۰٪ .
۱۲. شرکت های صنعتی تولید کننده محصولات مرتبط با سلامت می توانند ۱۰٪ از مالیات ابرازی را در صورت تفاهم و بستن قرارداد با وزارت بهداشت برای انجام پروژه های تحقیقاتی و پژوهشی هزینه نمایند.
۱۳. پذیرش ملزومات مصرفی پزشکی تولیدی شرکت های دانش بنیان دارای پروانه ساخت از سازمان غذا و دارو در فهرست کالاهای طرح تحول نظام سلامت .

سته حمایتی - سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

اقدامات حوزه معاونت تحقیقات و فناوری:

۱. حمایت از تبدیل واحدهای R&D شرکت های صنعتی به شرکت های دانش بنیان بشرط مشارکت و یا سهامداری یک عضو هیات علمی و یا حداقل یک متخصص (PhD) فارغ التحصیل دانشگاهی
۲. حمایت های مالی از طرح های فناوری مشترک بین دانشگاه و صنعت
۳. فراهم نمودن امکان دسترسی بخش تحقیق و توسعه صنایع به کلین روم دانشگاه ها برای پایلوت نمودن طرح های فناوری
۴. اولویت واگذاری سهام وزارت بهداشت در صندوق های پژوهش و نوآوری به دانشگاه های فعال در ارتباط دانشگاه با صنایع
۵. برقراری امکان دسترسی و بهره مندی صنایع از طرح های فناوری موجود در بانک اطلاعات طرح های معاونت
۶. برگزاری نشست های مشترک بین مدیران R&D صنایع و اعضای هیات علمی دانشگاه ها بمنظور اجراء پروژه های مشترک دانشگاه و صنعت.
۷. اولویت در تخصیص منابع به طرح های تحقیقات کاربردی و مرتبط با فناوری مشترک بین صنعت و دانشگاه در موسسه ملی تحقیقات علوم پزشکی
۸. درج امتیاز ویژه به مقالات منتشره با آدرس مشترک دانشگاه و صنعت در آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی
۹. فراهم نمودن امکان گذراندن تعهدات طرح نیروی انسانی در صنایع برای دانشجویان فارغ التحصیل با اولویت پایان نامه مرتبط با صنعت.
۱۰. تخصیص تسهیلات مالی برای اخذ گواهینامه های بین المللی و یا انجام آزمایشات بالینی برای محصولات دانش بنیان تولیدی مشترک بین دانشگاه و صنعت.
- تبصره: مبلغ مذکور برای شرکت های دانش بنیان مرتبط با دانشگاه و صنعت ۵۰٪ و برای سایر صنایع ۳۰٪ می باشد.
۱۱. اعطاء معادل ۳۰٪ به هر گرانت جذب شده از صنایع توسط هیات علمی برای اجراء پروژه های جدید.
۱۲. اخذ سهمیه برای دانش آموختگان فعال در حوزه فناوری برای گذراندن خدمت سربازی در صنایع متقاضی.
۱۳. ارائه حداقل ۴۰٪ تا ۶۰٪ تسهیلات حضور در نمایشگاه های بین المللی برای محصولات دانش بنیان تولید شده در همکاری دانشگاه با صنعت .
۱۴. ارائه مجوز دانش بنیان به شرکت های صنعتی که حداقل ۱۰٪ فعالیت آنها در سال در حوزه تولید فناوری و یا ارائه فرآیندهای تولیدی نو و دانشی با مشارکت دانشگاه بوده است.

بسته حمایتی - سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت در حوزه معاونت توسعه

اقدامات حوزه معاونت توسعه:

۱. تصویب چارت تشکیلات دفتر ارتباط با صنعت در دانشگاه ها.
۲. پشتیبانی و حمایت های حقوقی از مالکیت معنوی و فکری هیات علمی مرتبط با دانشگاه و صنعت.
۳. تعریف شرایط پرداخت حق التدریس به متخصصان صنعتی همکار با دانشگاه ها.
۴. حمایت مالی از اجراء و تکمیل زیرساخت های مورد نیاز طرح های فناوری مشترک بین اعضای هیات علمی و صنایع.
۵. پی گیری اخذ تسهیلات بانکی و معافیت های مالیاتی برای شرکت های دانش بنیان مرتبط با صنعت حاضر در مراکز رشد دانشگاهها.
۶. اولویت در بکارگیری مجدد اعضای هیات علمی فناور پس از دوره بازنشستگی در دانشگاه های علوم پزشکی.

پیوست ۳- دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه

مقدمه: نیاز روز افزون صنایع، دستگاه های اجرایی و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف دستورالعمل اجرائی حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱ فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این دستورالعمل انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۱-۲ کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که همخوانی با مأموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این دستورالعمل می باشد.

۱-۳ انجام فعالیت های مرتبط با صنعت موضوع این دستورالعمل، مغایرتی با فعالیت های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

ماده ۲: تعاریف

صنعت: به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

طرح: کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که بیش از نیمی از اعتبار آن را تامین نموده باشند.

تبصره: هرگونه مأموریت عضو هیات علمی و کارکنان دانشگاه به صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره ای موضوع این دستورالعمل تلقی می شود.

مجری: به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

ماده ۳: شورای همکاری دانشگاه و صنعت

به منظور تقویت همکاری های فی مابین دانشگاه و صنعت و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل شورای همکاری دانشگاه و صنعت که از این پس در این دستورالعمل شورا نامیده می شود با ترکیب و مشخصات زیر برای یک دوره چهار ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد.

۳-۱-۱-۱ اعضای شورا

اعضای این شورا به شرح ذیل است :

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس شورا
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
- معاون غذا و دارو دانشگاه
- معاون بهداشت دانشگاه
- معاون درمان دانشگاه
- مدیر توسعه فناوری دانشگاه
- ۵ نفر از روسای دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه
- ۵ نفر از خبرگان و یا مدیران در صنعت، وزارت بهداشت و مدیران ارشد اجرایی کشور با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه

۲-۳ وظایف شورا

وظایف شورای صنعت دانشگاه عبارت است از:

- سیاست‌گذاری و تدوین استراتژی‌های ارتباط با صنعت و فناوری
- تصویب برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و فناوری
- تصویب دستورالعمل‌های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه
- تصویب شاخص‌های ارزیابی ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه

۳-۳ شیوه برگزاری جلسات شورا

- روسای دانشکده‌ها و یا مراکز حسب نیاز با دعوت دبیر شورا بدون حق رای در جلسات شورا دعوت خواهند شد.
- جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت.

ماده ۴: مدیریت توسعه فناوری

یکی از زیر مجموعه‌های حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیریت توسعه فناوری می باشد. این مدیریت متشکل از چهار گروه تخصصی: ثبت اختراعات و ابداعات، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان، ارتباط با صنعت و تجاری سازی بوده و حسب مورد به عنوان بازوی اجرایی و کارشناسی آن به شمار می رود. همچنین دارای یک شورا به نام شورای همکاری دانشگاه و صنعت می باشد که مسئولیت سیاست گذاری های کلان را بر عهده داشته و با معاون تحقیقات و فناوری و کمیته

های تخصصی ارتباط با صنعت و فناوری در ارتباط مستقیم است. کمیته های تخصصی اجرایی ارتباط با صنعت و فناوری نیز تمام تصمیمات استراتژیک را اتخاذ می نمایند و در ارتباط با مدیریت توسعه فناوری می باشند.

ماده ۵: کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این دستورالعمل و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته اجرایی ارتباط با صنعت که منبهد در این دستورالعمل کمیته اجرایی نامیده می شود با ترکیب و وظایف زیر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره چهار ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد.

۵-۱-۱ اعضای کمیته اجرایی

اعضای این کمیته به شرح ذیل است:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس کمیته
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه بعنوان دبیر کمیته
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه
- نماینده حقوقی دانشگاه
- نماینده معاونت بهداشت دانشگاه
- نماینده معاونت درمان دانشگاه
- مدیر امور پژوهش دانشگاه
- مدیر ارتباطات و کاربرد نتایج تحقیقات دانشگاه
- یک نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه با پیشنهاد مدیر دفتر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- یک الی ۳ نفر از روسا یا معاونین پژوهشی مراکز تحقیقاتی با پیشنهاد مدیر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

- یک الی ۳ نفر از معاونین پژوهشی دانشکده ها به پیشنهاد مدیر دفتر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۵-۲-۲ وظایف کمیته اجرایی

وظایف کمیته اجرایی ارتباط با صنعت عبارت است از:

- بررسی و تصویب طرح های ارتباط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل ها و شیوه های اجرایی مرتبط با آن
- تعیین سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل
- بررسی امکانات و توانمندی های دانشکده ها و مراکز بمنظور تفویض و راه اندازی شورای محیطی ارتباط با صنعت
- بررسی و تصویب مصوبات شوراهای محیطی

- تعیین مجری برای سفارشات بدون متولی اجرایی، ناظر و داور برای طرح‌ها حسب مورد و با رعایت دستورالعمل
- تهیه برنامه‌های پیشنهادی کوتاه مدت و بلند مدت در حوزه طرح‌های ارتباط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد شاخص‌های ارزیابی ارتباط با صنعت
- بررسی و پیشنهاد برنامه‌های آموزشی به گروه ارتباط با صنعت
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف شورا در راستای این دستورالعمل

۳-۵ شیوه برگزاری جلسات کمیته اجرایی

- جلسات کمیته اجرائی ارتباط با صنعت با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت.
- جلسات بصورت ماهیانه و بر حسب نظر اعضا تشکیل خواهد شد.

ماده ۶: گروه ارتباط با صنعت دانشگاه

۱-۶ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه یکی از گروه‌های مدیریت توسعه فناوری دانشگاه است که بعنوان دبیرخانه کمیته اجرایی، مسئول غربالگری و ممیزی طرح‌های واصله، سازماندهی کارگروه‌ها، تشکیل جلسات، پی‌گیری و اجرای مصوبات کمیته اجرایی خواهد بود.

۲-۶ دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای گروه ارتباط با صنعت و مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.

۳-۶ به منظور هماهنگی در گزارش عملکرد ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که رسماً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به گروه ارتباط با صنعت ارسال نمایند.

۴-۶ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است برای تهیه پیش نویس دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرایی مورد نیاز، کارگروه‌هایی را از میان کارشناسان و اساتید خیره تشکیل دهد.

۵-۶ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که پس از تایید کمیته اجرایی به تصویب شورا می‌رسد، شرایط تشویق (امتیاز ارتقا، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضای هیئت علمی دانشگاه که در ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.

۶-۶ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است سیاست‌های دانشگاه و مصوبات کمیته اجرایی را اجرا نماید.

۷-۶ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است پروژه‌ها را ارزیابی و پس از تصویب کمیته اجرایی، قرارداد‌های مربوطه را منعقد نماید.

ماده ۷: شورای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه

۷-۱. شورای محیطی در تعدادی از پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تشکیل خواهد گردید.

۷-۲ اعضای شورای محیطی: اعضای شورا توسط معاون پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی پیشنهاد و توسط رئیس دانشکده یا مرکز ابلاغ دوره دو ساله صادر و نسخه ای از احکام صادره جهت اطلاع معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد. تعداد اعضا حداقل ۵ نفر خواهد بود.

تبصره ۱: بنا به تفویض شورای صنعت دانشگاه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت، با تایید کمیته اجرایی وظایف شورای محیطی به شورایی که در دانشکده ها و یا مراکز تحقیقاتی تشکیل شده باشد، محول می گردد.

تبصره ۲: رابط ارتباط با صنعت به عنوان یکی از اعضای شورای محیطی با پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقات برای یک دوره دو ساله به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه معرفی می گردد.

۷-۳ وظایف شورای محیطی:

- ارائه توانمندی های دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به دفتر مدیریت توسعه فناوری دانشگاه
 - برنامه ریزی در جهت هدایت طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
 - ارزیابی طرح های واصله و ارسال نتایج طی صورتجلسه تنظیمی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
 - تبصره:** نحوه ارزیابی طرح ها بر اساس دستور العمل مربوط به گروه ارتباط با صنعت (پیوست) می باشد.
- کمیته اجرایی ارتباط با صنعت می تواند تصویب طرح های تا سقف اعتباری مشخص از بودجه را به شوراهای محیطی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مستقل تفویض نماید .

ماده ۸: امور مالی

۸-۱ معاونت های دانشگاه، پژوهشگاه و پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاه های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می تواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دانشگاه اعلام تا پس از تصویب در شورای صنعت به مورد اجرا گذاشته شود.

۸-۲ قرارداد هایی توسط گروه ارتباط با صنعت منعقد می شود که بیش از نیمی از هزینه های مربوطه توسط ارگان دولتی یا غیر دولتی خارج دانشگاهی تامین گردد، در غیر اینصورت مشمول طرح های پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری می گردد.

۸-۳ با تصویب کمیته اجرایی، تخصیص بالاسری طرح های ارتباط با صنعت حداکثر تا سقف ۱۰٪ برای طرح های خدماتی و پژوهشی ارتباط با صنعت کسر که ۵۰ درصد آن به معاونت تحقیقات و فناوری و مابقی به واحد مربوطه تخصیص خواهد یافت.

۸-۴ از کل اعتبار طرح های خدماتی، ۵ درصد سهم دانشگاه و به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تا سقف ۳۵ درصد سهم واحد مربوطه جهت هزینه های تسهیلات آزمایشگاهی و فضا و خدمات، مابقی سهم مجری جهت تامین کلیه هزینه های مربوط به هزینه های پرسنلی، مواد و وسایل مصرفی، خرید وسایل غیرمصرفی، مالیات و نظارت اختصاص خواهد یافت.

تبصره ۱: بند ۸-۴ از تاریخ ۹۶/۱۰/۱ پس از اطلاع رسانی گسترده به مجریان قابل اجرا می باشد.

تبصره ۲: با تشخیص کمیته ارتباط با صنعت سهم دانشگاه و واحد مربوطه برای سازمان های خاص (ستاد سلولهای بنیادی، بنیاد ملی نخبگان و ...) قابل بخشش خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که از محل هزینه های طرح مواد و تجهیزات غیر مصرفی خریداری شود در گزارش نهایی شماره و پلاک و تایید مرکز ضمیمه گردد.

تبصره ۴: واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۴۰٪ از سهم بالاسری خود را به همکاران فعال در حوزه مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های پژوهشی و نظارتی شود.

۸-۵: قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد، سهم دانشگاه ۴۰ درصد قرارداد محاسبه و به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت به معاونت تحقیقات و فناوری و واحد مربوطه تخصیص داده خواهد شد.

۸-۶: پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تایید صنعت (کارفرما) و یا ناظر طرح بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله‌ای و پایان کار را به گروه ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۸-۷: در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی برای دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید کمیته اجرایی می‌باشد.

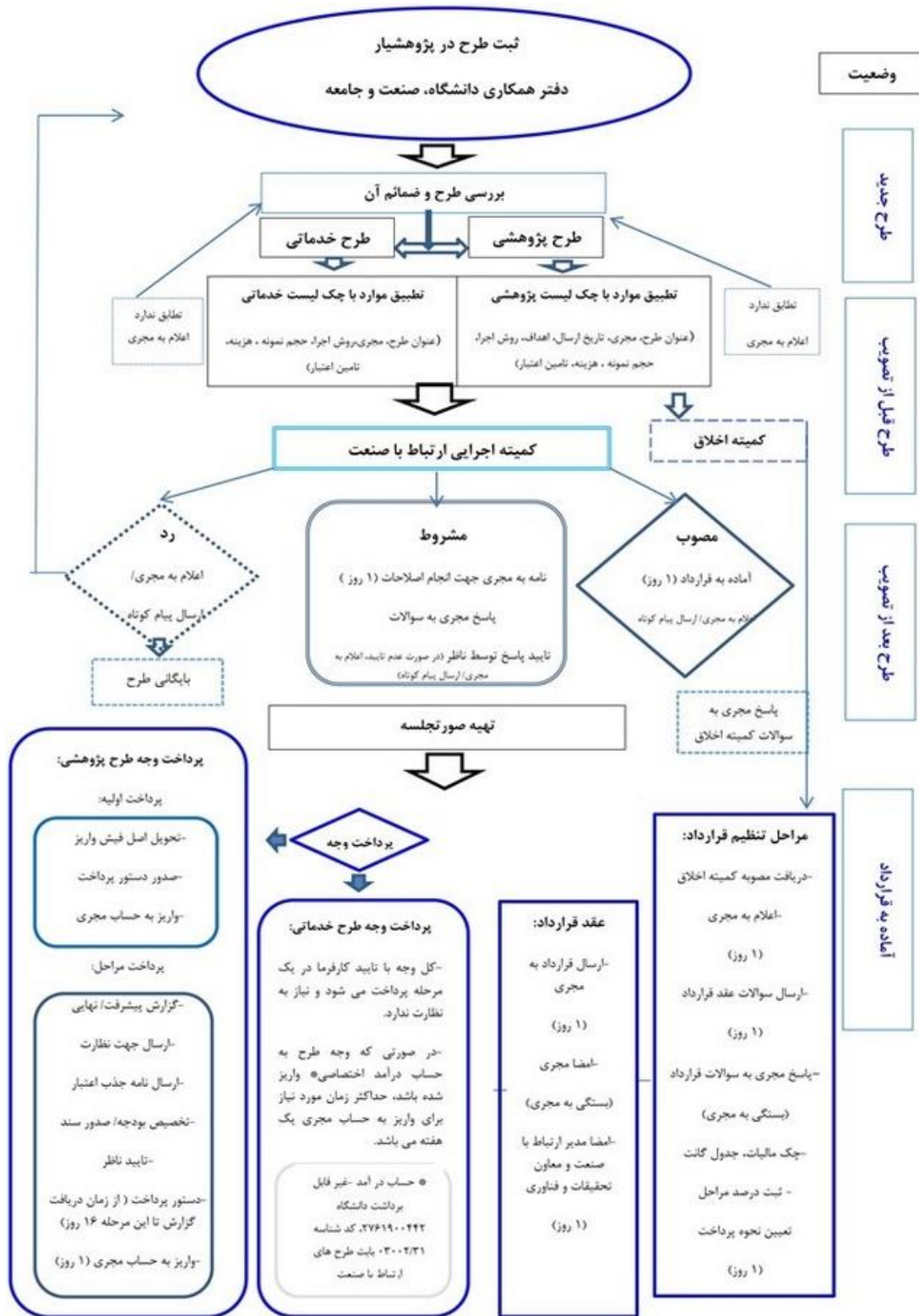
۸-۸: کلیه هزینه های مرتبط با طرح از جمله مالیات، بیمه و همچنین جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهدہ مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی هیئت علمی رفتار خواهد شد. نظارت بر حسن اجرای طرح نیز بر عهده دانشکده یا مرکز مربوطه می باشد. گروه ارتباط با صنعت موظف است که یک نسخه از قرارداد را جهت اطلاع به آن دانشکده یا مرکز تحقیقات ارسال نماید.

۸-۹: مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرح‌ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی نمایندگان معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می‌توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

۸-۱۰: کلیه قرار داد های موضوع این دستورالعمل با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.

این دستور العمل مشتمل بر ۸ ماده و ۲۹ بند و ۸ تبصره در شانزدهمین جلسه شورای صنعت دانشگاه مورخ ۹۶/۵/۱۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

پیوست ۴- فلوجارت بررسی طرح های ارتباط با صنعت



شماره حساب معاونت پژوهشی دانشگاه: بانک ملت به شماره: ۲۷۶۱۹۰۰۴۴۲ - با کد شناسه: ۸۹۲۹ -

شماره شبا: ۲۷۶۱۹۰۰۴۴۲ ۰۳۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰

پیوست ۵- راهنمای ثبت طرح در پژوهشیار

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

راهنمای مراحل ثبت طرح در پژوهشیار، دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه از زمانی که مجری، طرح را در پژوهشیار وارد می کند و طرح در وضعیت " طرح جدید" قرار می گیرد تا مرحله ای که طرح در وضعیت، " طرح آماده به قرارداد" قرار می گیرد به شرح ذیل می باشد.

ثبت طرح در پژوهشیار:

مجری طرح پس از قرائت تعاریف طرح خدماتی و طرح تحقیقاتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت، مطابق با تعاریف و ویژگی های طرح، نوع طرح را مشخص می نماید. در صورتی که مجری طرح مرکز هدف را دفتر همکاری دانشگاه و صنعت انتخاب نماید و وضعیت طرح در پژوهشیار به صورت طرح جدید در می آید.

تعریف طرح های خدماتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت:

این طرح ها سفارش شده از مرکزی خارج از دانشگاه می باشند که یک خدمت خاص را (همچون خدمات آزمایشگاهی- خدمات آموزشی، خدمات مشاوره ای و...) در داخل دانشگاه درخواست نموده است و در دفتر ارتباط با صنعت پیگیری خواهند شد.

تعریف طرح تحقیقاتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت:

این طرح ها جنبه پژوهشی داشته و اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می شود بنابراین هنگام ثبت این نوع از طرح ها ضروری است که مرکز هدف را دفتر همکاری صنعت و دانشگاه انتخاب نمایند. مسیر پیگیری این نوع طرح ها نیز از دفتر همکاری دانشگاه و صنعت خواهد بود.

وضعیت طرح: طرح جدید

۱. بررسی طرح و ضمائ آن

در این مرحله ابتدا تمامی قسمت های پروپوزال شامل چکیده طرح، ثبت طرح، مشخصات مجریان و همکاران، روش اجرا، جدول زمان بندی، جدول هزینه ها و ضمائ توسط کارشناسان بررسی می گردد.

۲. تطبیق موارد با چک لیست های طرح خدماتی و تحقیقاتی

بر اساس نوع طرح با چک لیست مربوطه مطابقت داده می شود. در صورتی که منطبق با چک لیست نباشد به مجری اعلام می گردد و با ارسال نامه از مجری خواسته می شود که موارد را در پروپوزال تکمیل نماید. پس از تکمیل موارد به صفحه طرح قبل از تصویب منتقل می گردد.

وضعیت طرح: طرح قبل از تصویب

۱. کمیته اخلاق

به منظور کوتاه نمودن فرایند طرح در این مرحله، طرح های تحقیقاتی که نیاز به مصوبه کمیته اخلاق دارند به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال می گردند.

۲. کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

طرح های بررسی شده به ترتیب تاریخ ارسال به پژوهشیار در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت که در هفته آخر هر ماه بر گزار می شود مطرح می شوند. وضعیت طرح ها به سه حالت مصوب، مصوب مشروط و رد تعیین می گردد.

وضعیت طرح: طرح بعد از تصویب

۱. طرح مصوب

در صورتی که طرح مصوب گردد، آماده به قرارداد بوده به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد (یک روز).

۲. طرح مشروط

در صورتی که طرح مشروط اعلام گردد، جهت انجام اصلاحات به مجری نامه ارسال می شود (یک روز). پس از دریافت پاسخ مجری به سوالات در صورت تایید پاسخ ها توسط ناظر بر اساس تصمیم کمیته اجرایی یا طرح مجدد در جلسه بعد کمیته مطرح می گردد و یا به وضعیت آماده به قرارداد درمی آید. در صورت عدم تایید ناظر، مجدد به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد.

۳. طرح رد شده

در صورتی که طرح رد شده اعلام گردد، به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد (یک روز) و طرح بایگانی می گردد.

۴. تهیه صور تجلسه

در پژوهشیار صور تجلسه تنظیم می گردد.

وضعیت طرح: آماده به قرارداد

۱. مراحل تنظیم قرارداد

پس از دریافت پاسخ کمیته اخلاق، در صورتی که مصوبه کمیته اخلاق را داشته باشد به مجری اعلام می گردد (یک روز) و سوالات عقد قرارداد برای مجری ارسال می گردد (یک روز). به محض دریافت پاسخ مجری به سوالات قرارداد (مدت زمان در این قسمت

بستگی به مجری دارد)، کارشناسان دفتر موارد مالیات کسر شده، جدول زمان بندی، ثبت درصد مراحل پرداخت را بررسی می نمایند (یک روز).

۲. عقد قرارداد

در این مرحله قرار داد به مجری ارسال می گردد (یک روز) و پس از امضا مجری طرح و بر گشت قرارداد به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه (مدت زمان در این قسمت بستگی به مجری دارد) به امضا مدیر دفتر ارتباط با صنعت و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می رسد.

۳. پرداخت وجه

نحوه پرداخت وجه بر اساس نوع طرح خدماتی و تحقیقاتی متفاوت است.

پرداخت وجه طرح خدماتی

در طرح خدماتی، کل وجه با تایید کارفرما در یک مرحله پرداخت می شود و این نوع طرح ها نیاز به نظارت ندارند.

در صورتی که وجه طرح به حساب در آمد اختصاصی * واریز شده باشد، حداکثر زمان مورد نیاز برای واریز به حساب مجری یک هفته می باشد.

- شماره حساب معاونت پژوهشی دانشگاه : بانک ملت به شماره: ۲۷۶۱۹۰۰۴۴۲ - با کد شناسه: ۸۹۲۹ - شماره شبا: ۴۲ ۹۰۰۴ ۲۷۶۱ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ IR۰۳۰۱۲۰ بابت طرح های ارتباط با صنعت

پرداخت وجه طرح تحقیقاتی

در طرح تحقیقاتی پرداخت وجه در بیش از یک مرحله انجام می گیرد.

پرداخت اولیه، پس از تحویل اصل فیش واریز و صدور دستور پرداخت به حساب مجری واریز می گردد.

پرداخت مراحل، شامل: دریافت گزارش پیشرفت و نهایی طرح، تعیین ناظر، ارسال گزارش جهت نظارت، ارسال نامه جذب اعتبار، تخصیص بودجه ، صدور سند، تایید ناظر و دستور پرداخت می باشد (مدت زمان دریافت گزارش تا دستور پرداخت ۱۶ روز) و با دستور پرداخت به حساب مجری واریز می گردد (یک روز).

فرایند جذب و پرداخت اعتبارات صنعت به مجریان

به منظور افزایش سطح رضایتمندی مجریان حوزه صنعت و کاهش زمان پرداخت مجموعه اقدامات ذیل صورت گرفته است.

۱- استفاده از بافر

۲- برنامه منظم پایش و نظارت بر فرایند پرداخت های مالی

۳- موازی سازی فرایند های متوالی

۴- اختصاص حساب در آمد با شناسه مخصوص دفتر ارتباط با صنعت

پیوست ۶- شیوه نامه ارزیابی طرح های ارتباط با صنعت

مقدمه

پیشرفت و توسعه روزافزون دانش بشری سبب افزایش تلاش‌ها برای طراحی پژوهش‌ها شده است. بدیهی است پژوهش بعنوان ابزاری نیرومند در راستای ایجاد تغییر و توسعه از نقش اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده و پرداختن به نحوه ارزیابی طرح‌ها از ضروریات می‌باشد. شیوه نامه حاضر به منظور ایجاد هماهنگی و تسریع در روند ارزیابی و اظهار نظر در خصوص طرح‌های ارتباط با صنعت می‌باشد

الف: ارزیابی اولیه طرح - تطابق با چک لیست طرح های پژوهشی و خدماتی ارتباط با صنعت

معیار	نوع طرح
اهداف، روش اجرا، حجم نمونه، جدول هزینه، جدول زمانبندی	طرح پژوهشی
نامه تامین اعتبار طرح یا قرارداد با کارفرما	
تطابق عنوان طرح با نامه - نامه تامین اعتبار طرح	
تناسب موضوع با حیطه تخصص مجری	
توانایی مجری و تیم اجرایی پروژه برای انجام پروژه	
* توانایی مجریان پروژه بر اساس حیطه فعالیت، سوابق علمی و پژوهشی ومقالات بررسی می گردد.	
امضا فرم مطالعه پروپوزال توسط مجریان و همکاران	
خروجی طرح منجر به ارائه گواهی یا تاییدیه	
ارسال برای کارشناس کمیته اخلاق	
عقد قرارداد	
تایید کارفرما	طرح خدماتی (آزمایشگاهی، آموزشی و مشاوره ای)
* تایید سفارش دهنده در مورد کاربردی بودن، مجری امتیاز لازم را کسب می نماید.	
روش اجرا، حجم نمونه ، جدول هزینه	
نامه تامین اعتبار طرح / قرارداد با کارفرما / فیش بانکی	مشاوره ای)
تناسب موضوع با حیطه تخصص مجری	
توانایی مجری و تیم اجرایی پروژه برای انجام پروژه	توضیحات
قبل از ارائه طرح در کمیته اجرایی یا شورای محیطی معیار های فوق به جز تایید کارفرما، توسط کارشناسان مستقر ارزیابی می گردد و در صورت داشتن معیارهای فوق طرح در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت یا شورای محیطی مطرح می گردد.	

ب: ارزیابی طرح پژوهشی با منبع خصوصی در کمیته اجرایی یا شورای محیطی

موضوع	انتظارات	بله	خیر
ماهیت پروژه	تایید کارفرما اخذ گردد		
	منجر به ارائه گواهی یا تاییدیه می گردد * صدور گواهی و تاییدیه فقط با مجوز کمیته اجرایی امکان پذیر می باشد.		
محل اجرا	محل اجرا خارج دانشگاه می باشد		
	محل اجرا داخل دانشگاه می باشد		
جذب اعتبار	هزینه های دانشگاه لحاظ شده است		
	میزان اعتبار با نوع پژوهش تناسب دارد		
بالاسری دانشگاه	بالاسری دانشگاه کسر گردد		
درصد بالاسری	<input type="checkbox"/> درصد بالاسری معاونت <input type="checkbox"/> درصد بالاسری دانشکده/ مرکز تحقیقات		

ج: ارزیابی طرح پژوهشی با منبع دولتی کمیته اجرایی یا شورای محیطی

موضوع	انتظارات	بله	خیر
ماهیت پروژه	همکاران طرح ارتباط کاری با وزارت بهداشت دارند		
	نظارت کارفرما بر پروژه انجام می گیرد		
	ناظر از دانشگاه دارد		
محل اجرا	منجر به اخذ گواهی یا تاییدیه می گردد		
	محل اجرا خارج دانشگاه می باشد		
جذب اعتبار	محل اجرا داخل دانشگاه می باشد		
	میزان اعتبار با نوع پژوهش تناسب دارد		
بالاسری دانشگاه	هزینه های دانشگاه لحاظ شده است		
	بالاسری معاونت کسر گردد		
درصد بالاسری	بالاسری دانشکده / مرکز تحقیقات کسر گردد		
	درصد بالاسری معاونت <input type="checkbox"/> درصد بالاسری دانشکده / مرکز تحقیقات <input type="checkbox"/>		

د: ارزیابی طرح خدماتی ارتباط با صنعت در کمیته اجرایی یا شورای محیطی

موضوع	انتظارات	بله	خیر
ماهیت پروژه	منجر به اخذ گواهی یا تاییدیه می گردد		
	محل اجرا خارج دانشگاه می باشد		
محل اجرا	محل اجرا داخل دانشگاه می باشد		
	میزان اعتبار با نوع خدمات تناسب دارد		
	هزینه های دانشگاه لحاظ شده است		
جذب اعتبار	معادل ریالی خدمات، مواد و تجهیزات اهدایی		
	اسناد مالی ارائه گردید		
بالاسری دانشگاه	بالاسری معاونت کسر گردد		
	بالاسری دانشکده / مرکز تحقیقات کسر گردد		
درصد بالاسری	درصد بالاسری معاونت <input type="checkbox"/> درصد بالاسری دانشکده / مرکز تحقیقات <input type="checkbox"/>		

پیوست ۷- دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت به شوراهای محیطی دانشگاه

مقدمه

به منظور تسهیل و در راستای حمایت از گسترش فعالیت های تحقیق و توسعه ای با صنعت، دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت شوراهای محیطی دانشگاه علوم پزشکی تهران به به عنوان یک ضرورت و نیاز اساسی که می تواند به افزایش بازدهی عملکرد و تقویت همکاری جمعی کمک کند، تدوین گردیده است.

در این دستور العمل اصول حاکم در تفویض اختیار لحاظ گردیده و بر همین اساس تفویض اختیار قابل برگشت بوده براجع مسئولیت های تفویض کننده نیست و توأم با تمرکز نظارت خواهد بود. دامنه شمول دستورالعمل، کلیه طرح ها پژوهشی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و فنی و مشاوره ای مرتبط با صنعت می باشد. در مجموعه حاضر، حداقل الزامات مورد نیاز جهت تسهیل فرایند اجرایی نمودن تفویض اختیار به شوراهای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه بیان شده است. از این جهت، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابط پیش بینی شده حائز اهمیت است و این مهم فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی متقاضی تشکیل شوراهای محیطی، همکاری اعضای هیات علمی و کارکنان حاصل خواهد شد.

لازم به ذکر است که ماخذ مواد ۲ و ۷، دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه می باشد (پیوست ۱).

ماده ۱- تعاریف

۱-۱. مرکز: به کلیه متقاضیان تشکیل شورای محیطی ارتباط با صنعت در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی اطلاق می شود که کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه با درخواست آنها موافقت نموده است.

۱-۲. صنعت: به استناد ماده ۲ دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه، به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

۱-۳. طرح: به استناد ماده ۲ دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه نیازهای پژوهشی، آزمایشگاهی، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که بیش از نیمی از اعتبار آن را تامین نموده باشند.

۱-۴. مجری: به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

ماده ۲- وظایف دانشکده یا مرکز تحقیقات متقاضی:

۲-۱. زیر ساخت های مورد نیاز شورای محیطی را تامین نماید.

۲-۲. درخواست تشکیل شورای محیطی ارتباط با صنعت به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه نماید.

۲-۳. مستندات مربوط به تصویب شورای محیطی در دانشکده و یا مرکز تحقیقات متقاضی ارسال نماید.

ماده ۳- شورای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه

۳-۱. **شورای محیطی:** شورای محیطی در تعدادی از پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تشکیل خواهد گردید. که از این پس شورای محیطی متقاضی به اختصار " مرکز " نامیده می شود.

۳-۲ **اعضای شورای محیطی:** اعضای شورا توسط معاون پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی پیشنهاد و توسط رئیس دانشکده یا مرکز ابلاغ دوره دو ساله صادر و نسخه ای از احکام صادره جهت اطلاع معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد. تعداد اعضا حداقل ۵ نفر خواهد بود.

تبصره ۱: بنا به تفویض شورای صنعت دانشگاه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت، با تایید کمیته اجرایی وظایف شورای محیطی به شورایی که در دانشکده ها و یا مراکز تحقیقاتی تشکیل شده باشد، محول می گردد.

تبصره ۲: رابط ارتباط با صنعت به عنوان یکی از اعضای شورای محیطی با پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقات برای یک دوره دو ساله به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه معرفی می گردد.

۳-۳ وظایف شورای محیطی:

- توانمندی های دانشکده یا مرکز تحقیقاتی را به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه معرفی نماید.
 - هدایت طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی را برنامه ریزی نماید.
 - طرح های واصله را ارزیابی نماید و نتایج حاصل از ارزیابی را طی صورتجلسه تنظیمی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت ارسال نماید.
- تبصره ۳:** نحوه ارزیابی طرح ها بر اساس شیوه نامه مربوط به گروه ارتباط با صنعت می باشد (پیوست ۲).
- کمیته اجرایی ارتباط با صنعت می تواند تصویب طرح های تا سقف اعتباری مشخص از بودجه را به شوراهای محیطی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مستقل تفویض نماید .

۳-۴ وظایف دبیر شورای محیطی:

- دعوت نامه و دستور جلسات برای اعضا را ارسال نماید.
- صورتجلسات شورا را تنظیم و ارسال نماید و مصوبات شورا را تا حصول نتایج پیگیری نماید.
- گزارش های دوره ای به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت را تهیه و ارائه نماید.

۲-۵ مراکز متقاضی مستندات مربوط به برگزاری جلسات شورای محیطی و فرایند های مورد عمل و نحوه پیگیری مصوبات را هر ۶ ماه به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه اعلام نمایند.

۳-۵ مرکز گزارش دوره ای (۶ ماهه) به همراه مستندات مورد نیاز را به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نمایند.

۴-۵ به منظور هماهنگی در گزارش عملکرد، شورای محیطی موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد را به گروه ارتباط با صنعت، دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۶- فرایند تفویض اختیار

۱-۶. براساس مصوبه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه، مراحل واگذاری وظایف تفویض اختیار بعد از بررسی درخواست متقاضیان تشکیل شورای محیطی، حداکثر سه ماه پس از تصویب شورای محیطی و با حضور یک نفر از اعضای کمیته اجرایی در شورای محیطی و واگذاری وظایف بصورت مرحله ای انجام پذیرد.

۲-۶. کمیته اجرایی بطور مستمر بر فعالیت ها و نحوه مدیریت شوراهای محیطی نظارت خواهد داشت. نظارت بر وظیفه تفویض شده از طریق حضور نماینده کمیته اجرایی ارتباط با صنعت در جلسات منتخب شورای محیطی بر حسب مورد و بررسی مستندات جلسات شورای محیطی انجام می گیرد.

۳-۶. نشست های برنامه ریزی در زمینه اجرای اثر بخش موارد تفویض شده و ارائه بازخورد های لازم به شورای محیطی برگزار می گردد.

۴-۴. مرکز مکلف است که طبق فرایند تعریف شده ثبت طرح در پژوهشیار دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه عمل نموده (پیوست ۳). و مدت زمان اجرای هر مرحله را به گروه ارتباط با صنعت اعلام نماید.

۵-۴. مجریان مرکز طبق فرایند تعریف شده ثبت طرح در پژوهشیار دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه، می بایست مرکز هدف دوم را دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه انتخاب نمایند.

۶-۴. مرکز در خصوص حدود اختیارات تفویض شده و به منظور کسب اعتبار لازم جهت اعمال اختیارات جدید به کلیه واحد های تحت پوشش خود اطلاع رسانی گسترده نماید.

۷-۴. مرکز مکلف است به مجریان طرح های ارتباط با صنعت جهت اختیاری بودن ارائه طرح به شورای محیطی و یا کما فی سابق از طریق ثبت در پژوهشیار دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه اطلاع رسانی نماید.

ماده ۵- انتظارات کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و گروه ارتباط با صنعت از مرکز متقاضی

۱-۵ اطمینان دادن به مجریان طرح های ارتباط با صنعت که می توانند کما فی سابق طرح های ارتباط با صنعت را از طریق ثبت در پژوهشیار به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه ارائه دهند.

ماده ۳: گزینت طرح های ارتباط با صنعت با تکرار از یک منبع بخش خصوصی

شاخص ۳: دفعات تکرار جذب گزینت از یک منبع

معیار ۳: این گزینت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از یک منبع دو یا یا بیشتر از بخش خصوصی اعتبار دریافت کنند.

مبنای محاسبه امتیاز مربوط به دفعات تکرار جذب گزینت از یک منبع طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	تکرار جذب گزینت از یک منبع (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	۱ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال وصولی	ضریب ۰ تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی
۲	تکرار جذب گزینت از یک منبع (فاصله زمانی بعد از ۳ سال)	۱/۵ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال وصولی	ضریب ۰ تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی
۳	تکرار بیش از دوبار جذب گزینت از یک منبع و یا بیشتر	۲ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال وصولی	ضریب ۰ تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی

نحوه اجرا:

- ۱- پژوهشگران اطلاعات مربوطه را به اطلاع دفتر ارتباط با صنعت برسانند.
- ۲- کارشناسان دفتر امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی گزارش نمایند.
- ۳- امتیاز تایید شده به پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد.

مبلغ گزینت به ازای هر امتیاز ۱۰ میلیون ریال خواهد بود. این گزینت به مجری در قالب طرح پژوهشی همچون سایر گزینتهای تحقیقاتی تعلق خواهد گرفت.

ماده ۴: تخصیص اعتبار حمایتی

میزان اعتبار در قالب بسته حمایتی گزینت به منظور انجام پژوهش بر اساس برنامه مدون حول یک محور پژوهشی مشخص و اولویت دار تخصیص می یابد.

تبصره: مجموع اعتبار حمایتی کل گزینتهای مصوب دانشگاه که بر اساس توافق در سال جاری در نظر گرفته شده یک میلیارد و پانصد میلیون ریال از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه می باشد و انشالله میزان تخصیص اعتبارات بصورت سالانه افزایش خواهد یافت .

این شیوه نامه در ۴ ماده در تاریخ ۹۶/۹/۲۸ توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تصویب و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

پیوست ۸- شیوه نامه اعطای گرنت طرح های ارتباط با صنعت

مقدمه

در راستای انطباق فرآیند تصویب و هزینه کرد بودجه پژوهشی و تقویت زیر ساختهای پژوهشی و به منظور جهت دهی به طرح های کاربردی و توسعه ای، شیوه نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات پژوهشی به طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت، توسط دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه تدوین گردیده است.

در این شیوه نامه، معیار میزان جذب گرنت پژوهشی محقق، توزیع مراجع گرنت دهنده و دفعات گرنت تخصصی به منظور حمایت و تشویق پژوهشگران برای جذب منابع خارج از دانشگاه مورد توجه قرار گرفته است.

ماده ۱: گرنت طرح ارتباط با صنعت بخش خصوصی

شاخص ۱: میزان جذب گرنت پژوهشی محقق

معیار ۱: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی از منابع خارج از دانشگاه، بخش خصوصی جذب نمایند.

به ازای هر ۳۰ میلیون ریال جذب اعتبار پژوهشی از بخش خصوصی در قالب طرح ارتباط با صنعت (طی یک سال) یک امتیاز با ضریب پیشنهادی بین ۰ تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تعلق میگیرد. تبصره: مبنای محاسبه جذب منابع پژوهشی یک سال قبل از زمان درخواست می باشد.

ماده ۲: گرنت طرح های ارتباط با صنعت با تنوع منابع جذب از بخش خصوصی

شاخص ۲: توزیع منابع جذب اعتبار

معیار ۲: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش خصوصی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی داشته باشند.

مبنای محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار توزیع منابع طبق جدول زیر می باشد.

بند	موضوع	امتیاز	ضریب پیشنهادی
۱	دو منبع جذب گرنت متفاوت (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	۱ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال وصولی	ضریب ۰ تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت
۲	سه منبع جذب گرنت متفاوت و یا بیشتر (فاصله زمانی ۱ تا ۳ سال)	۱/۵ امتیاز به ازای هر ۲۰ میلیون ریال وصولی	ضریب ۰ تا ۱ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

نحوه اجرا:

- ۱- پژوهشگران اطلاعات مربوطه را به اطلاع دفتر ارتباط با صنعت برسانند.
- ۲- کارشناسان دفتر امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی گزارش نمایند.
- ۳- امتیاز تایید شده به پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد.

پیوست ۹- شیوه نامه اعطای گرنت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی از بخش خصوصی

مقدمه

با توجه به اهمیت روز افزون ارتقا ظرفیت های تولید علم و فناوری و در راستای حمایت از پژوهش های کاربردی منطبق با اولویت های ملی کشور و کمک به تعامل موثر پژوهشگران با نیاز های جامعه ، شیوه نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات پژوهشی به اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت، توسط گروه ارتباط با صنعت تدوین گردیده است.

در این شیوه نامه، میزان جذب اعتبار پژوهشی از بخش خصوصی، تعریف پژوهشگر پسا دکتری صنعتی در پروژه ها و پایان نامه های دانشجویی مورد توجه قرار گرفته است.

ماده ۱: گرنت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی از بخش خصوصی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: به ازای هر ۳۰ میلیون ریال جذب اعتبار پژوهشی از بخش خصوصی در قالب طرح ارتباط با صنعت، یک امتیاز با ضریب پیشنهادی بین صفر تا ۱ متناسب با میزان وصولی، نوع، ماهیت و گستردگی طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تعلق می گیرد.

نحوه اجرا:

- ۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گرنت، نامه درخواست و اطلاعات مربوط به طرح خود را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- ۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی طرح امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی جهت اخذ تاییدیه، گزارش نمایند.
- ۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری و تعیین مبلغ گرنت، گرنت را مصوب می نمایند تا پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد.

ماده ۲: گرنت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی با پژوهشگر پسا دکتری صنعتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که در تیم پژوهشی خود یک پژوهشگر پسا دکتری صنعتی داشته باشند و منبع آن از بخش خصوصی تامین می شود..

مبنای محاسبه امتیاز: به ازای هر ۳۰ میلیون ریال جذب اعتبار پژوهشی در قالب طرح ارتباط با صنعت یک و نیم امتیاز با ضریب پیشنهادی بین صفر تا ۲ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تعلق می گیرد.

نحوه اجرا:

- ۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گرنت، نامه درخواست و اطلاعات مربوط به طرح خود را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- ۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی شرح حال علمی مجری و همکاران طرح و بررسی مستندات طرح، امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی جهت اخذ تاییدیه، گزارش نمایند.
- ۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری و تعیین مبلغ گرنت، گرنت را مصوب می نماید تا پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد.

ماده ۳: گرنت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی با هدایت پایان نامه دانشجویی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام پایان نامه دانشجویی از بخش خصوصی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: به ازای هر ۳۰ میلیون ریال جذب اعتبار پژوهشی در قالب طرح ارتباط با صنعت یک امتیاز با ضریب پیشنهادی بین صفر تا ۱/۵ متناسب با میزان وصولی و نوع طرح به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تعلق می گیرد.

نحوه اجرا:

- ۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گرنت، نامه درخواست و اطلاعات مربوط به طرح خود را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- ۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی شرح حال علمی مجری و همکاران طرح و بررسی مستندات طرح، امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی جهت اخذ تاییدیه، گزارش نمایند.
- ۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری و تعیین مبلغ گرنت، گرنت را مصوب می نماید تا به پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد.

ماده ۴: تخصیص اعتبار حمایتی

میزان اعتبار در قالب بسته حمایتی گرنت به منظور انجام پژوهش بر اساس برنامه مدون حول یک محور پژوهشی منطبق با اولویت های ملی کشور تخصیص می یابد.

این شیوه نامه در ۴ ماده در تاریخ ۹۷/۸/۱۵ توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تصویب و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

پیوست ۱۰- دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه (موضوع آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مقدمه : با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیئت علمی دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین در عرصه های علوم پزشکی و انتقال و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله، این دستورالعمل به استناد تبصره ۲ ماده ۳۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تدوین گردید.

ماده ۱) استادان، دانشیاران، استادیاران تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه میتوانند از این دوره در هر نوبت حداقل یک ماه و حداکثر ۱۲ ماه استفاده نمایند.

۱-۱- استفاده از دوره به صورت پیوسته و یا متناوب در خارج و داخل کشور به ازاء حداقل ۳ سال سنوات خدمت هیئت علمی مداوم تمام وقت در این دانشگاه امکان پذیر است. (فواصل استفاده از دوره از زمان شروع آن، برای اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی حداقل هر ۴ سال یک بار و هر ۳ سال یک بار برای اعضای هیئت علمی غیرتمام وقت جغرافیایی (اعضای هیئت علمی نیمه وقت نمی توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند).

۱-۲- استفاده مریبان صرفاً از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور، برابر مفاد این آیین نامه یا لامانج است.

تبصره ۱- استفاده از نوبت بعدی دوره در خارج یا داخل کشور، در صورت ارتقاء مرتبه علمی به استتاه استاد تمامی، میسر می باشد (اگر در نوبت اول در رتبه استادیاری استفاده کرده اند در نوبت دوم باید رتبه دانشیاری یا استاد تا بتوانند از دوره خارج یا داخل کشور استفاده کنند).
تبصره ۲- اخذ مدرک در دوره فرصت مطالعاتی یا لامانج می باشد.

تبصره ۳- در صورتیکه جهت اخذ مدرک مانند فلوشیپ یا فوق تخصص، فرد نیاز به حضور بیش از ۱۲ ماه در مرکز مربوطه را داشته باشد یا تصویب شورای بورس دانشگاه، مازاد ۱۲ ماه بعد از فرصت مطالعاتی به صورت مأموریت آموزشی انجام خواهد شد.

ماده ۲) دانشگاه یا واحد صنعتی به عنوان موسسه میزبان داخل یا خارج از کشور جهت انجام دوره قابل قبول است که مورد تایید دانشگاه بوده به نحوی که متقاضی بتواند به پیشرفتهای علمی، فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد.

تبصره ۴- در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور، صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره می بایست در مرحله اول به تایید شورای بورس دانشکده مربوطه و برای اعضای هیئت علمی پژوهشی به تایید شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و پس از اعلام مراتب به تصویب شورای بورس دانشگاه برسد.

تبصره ۵- در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور، صلاحیت واحد میزبان، مدت و موضوع دوره می بایست در مرحله اول به تایید کمیته اجرایی ارتباط یا صنعت دانشگاه و پس از اعلام مراتب به تصویب شورای بورس دانشگاه برسد.

تبصره ۶- دستورالعمل نحوه ارزیابی در خواست های فرصت مطالعاتی صنعتی توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط یا صنعت دانشگاه تهیه خواهد گردید.

ماده ۳) درخواست متقاضی جهت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور یا رعایت ماده (۲) برای بررسی کارشناسی به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال و نتیجه پس از طرح در شورای بورس دانشگاه به دانشکده و یا مرکز مربوطه اعلام خواهد شد.

تبصره ۶- اولویت بندی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی بر اساس تعداد متقاضیان و نیاز دانشگاه به دوره مربوطه، توسط شورای بورس دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۴) متقاضی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور به موجب سند رسمی تعهد می نماید که به مدت **دو برابر** زمان استفاده از دوره در دانشگاه خدمت نماید. به منظور حسن اجرای این تعهد، متقاضی می بایست به میزان دو برابر کل هزینه های ریالی که قرار است در طول استفاده از دوره براساس این دستورالعمل دریافت نماید، به صورت سفته تعهد سپارد.

ماده ۵) میزان مقرری (حق ماموریت) که برای استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور قابل پرداخت خواهد بود به شرح ذیل است:

کشورهای سطح یک: (تا ۳ ماه): ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
(تا ۱۲ ماه): ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

کشورهای سطح دو: (تا ۳ ماه): ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
(تا ۱۲ ماه): ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۱- ۵٪ - کمک هزینه پس از اخذ ویزا و بلیط، در صورت وجود اعتبار قبل از اعزام و مابقی تا سقف مصوب شورای بورس دانشگاه یا ارائه مدارک متبته پس از بازگشت، از سوی معاونت بین الملل دانشگاه پرداخت خواهد شد.
۲- ۵٪ - هیچگونه تهریه ای بابت دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۷- در صورت لغو سفر به هر علت، متقاضی موظف است مبالغ دریافت شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان تعیین شده برای شروع دوره به معاونت بین الملل دانشگاه مسترد نماید.

تبصره ۸- تغییر موضوع تحقیق، کشور مقصد و طول مدت فرصت مطالعاتی بدون مصوبه شورای بورس دانشگاه ممنوع است و مشمول پرداخت مقرری نخواهد بود.

ماده ۶) حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی که از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل استفاده می نمایند بر اساس ماده ۳۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ماده ۷) استفاده کنندگان از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور موظفند گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را قبل از پایان سه ماه با تایید مدیر گروه و یا رئیس مرکز تحقیقات مربوطه به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال نمایند تا طبق مصوبه شورای بورس دانشگاه نسبت به تمدید آن اقدام لازم بعمل آید. همچنین گزارش جامع فعالیتهای علمی و پژوهشی طول دوره برای فرصت مطالعاتی خارج کشور، طبق فرمت درج شده در سامانه گزارش ها، می بایست حداکثر ۲ ماه پس از پایان تکمیل و با تایید بالاترین مقام مسئول محل خدمت با تایید برگزاری کارگاه در واحد مربوطه و برای فرصت مطالعاتی داخل کشور با تایید کمیته فناوری دانشگاه به معاونت بین الملل دانشگاه ارائه گردد.

تبصره ۹- در صورت عدم تایید گزارش ها توسط واحد مربوطه و یا کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و یا شورای بورس دانشگاه و یا در مواردی که به هر دلیل استفاده کننده از ارائه گزارش های یاد شده استکفاف ورزیده باشد، از استفاده از دوره های بعدی محروم خواهد شد. چنانچه گزارشتهای ادواری مورد تایید شورای مذکور قرار نگیرد، باقیمانده دوره فرصت مطالعاتی لغو و مراتب به استفاده کننده ابلاغ می گردد.

ماده ۸) مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور جزو سابقه خدمت دانشگاهی استفاده کننده محسوب می شود.

۸-۱- به منظور تشویق به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و موثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، با تأیید گزارش عملکرد توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و تصویب شورای بوریس دانشگاه، امتیاز پژوهشی به عضو هیات علمی تعلق گیرد.

تیمبره ۱۰ - در مورد کسانی که گزارش آنها مورد تأیید شورا قرار نگیرد، مدت جزء خدمت استفاده کننده محسوب نخواهد شد.

ماده ۹) استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور در پایان مدت زمان مصوبه شورای بوریس دانشگاه نمی تواند به صورت بالکامل از مرخصی استحقاقی استفاده نماید.

ماده ۱۰) انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور (پس از آنکه متقاضی بخشی از آن را انجام داده است) به عنوان یکبار استفاده از دوره برای وی محسوب می گردد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۷/۰۸/۱۳ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ لازم الاجرا است.

پیوست ۱۱- دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواست های فرصت مطالعاتی صنعتی

دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه

در راستای ایجاد تعامل و تقویت ارتباط بین دانشگاه و صنعت و به منظور عملیاتی نمودن دانش و یافته های اعضای هیات علمی دانشگاه در بخش صنعت و جامعه و به استناد مفاد ماده ۲ دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضا هیات علمی دانشگاه (موضوع آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دستور العمل نحوه ارزیابی درخواستهای فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران تدوین گردیده است.

هدف از معرفی این برنامه توسعه همکاری های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد های تحقیقاتی و صنعتی، ایجاد فرصت آشنایی و بهره گیری اعضای هیات علمی دانشگاه از عرصه های تحقیقاتی و صنعتی و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله می باشد به طوری که دریافت کنندگان این فرصتها را در افزایش بازدهی کار در دانشگاه توانمند می سازد.

در این دستور العمل هدف از فرصت مطالعاتی در مراکز صنعتی، جهت دهی به پژوهشهای دانشگاهی در راستای نیاز های صنعت و جامعه با اختصاص دادن یک دوره زمانی به تعامل، مطالعه و پژوهش است. در حقیقت فرصتی برای افراد متقاضی است که با انجام تحقیق و توسعه در یک صنعت توانایی های حقیقی خود را در دانش پژوهی و فعالیت های پژوهشی افزایش داده و یا اثبات نموده و با نیازهای واقعی صنعت مرتبط به تخصص و حوزه کاری خود از نزدیک آشنا گردند.

ماده ۱- تعاریف

فرصت مطالعاتی صنعتی بلند مدت : ماموریتی با مدت معین بین سه تا دوازده ماه بطور پیوسته یا گسسته است که به اعضای هیات علمی واجد شرایط برای تقویت و افزایش توانمندی های پژوهشی داده می شود تا با انجام مطالعات و پژوهش های مشترک در یک موضوع خاص مورد نظر مراکز تحقیقاتی، صنایع و بنگاه های اقتصادی و با تایید و تصویب دانشگاه در واحد های فوق الذکر حضور یابند. در این نوع فرصت مطالعاتی که به دو صورت تمام وقت و غیر تمام وقت می باشد.

فرصت مطالعاتی صنعتی کوتاه مدت : ماموریتی برای اعضای هیات علمی متقاضی جهت حضور در واحد های تحقیقاتی و صنعتی برای مدت کمتر از سه ماه جهت کمک به رفع مشکلات اولویت دار علمی و تخصصی مورد تایید است.

تبصره ۱: در هر دوره فرصت مطالعاتی صنعتی می بایست موافقت واحد میزبان کسب گردد.

واحد میزبان: موسسه تحقیقاتی یا گروه های صنعتی، خدماتی و بنگاه های اقتصادی متناسب با حوزه تخصصی متقاضی است که آمادگی برای پذیرش اعضای هیات علمی به عنوان فرصت مطالعاتی را دارد. در این دستورالعمل صنعت بمعنای عام واحدهای تولیدی، خدماتی و اقتصادی جامعه است.

ماده ۲- شرایط فرصت مطالعاتی صنعتی

فرصت مطالعاتی امتیازی است ویژه که بر اساس کسب امتیازات لازم از فعالیتهای موثر و مفید علمی، پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه داده می شود.

۱-۲ افراد واجد شرایط:

- استادان، دانشیاران و استادیاران و مربیان برجسته تمام وقت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه
- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی پیمانی
- دارا بودن صلاحیت عمومی و اخلاقی

۲-۲ الزامات قبل از اعزام:

- ارائه ایده/ طرح پژوهشی و یا برنامه مشخص با توجه به اولویت علم و فناوری کشور
- مرتبط بودن رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیاز های واحد صنعتی
- اعلام آمادگی و کسب موافقت واحد میزبان
- تامین حداقل امکانات و تسهیلات رفاهی مورد نیاز اعضای هیات علمی
- تایید صلاحیت واحد میزبان توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه
- دریافت مصوبه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه

ماده ۳- تعهدات اعضای هیات علمی به دانشگاه

- متقاضی دوره فرصت مطالعاتی تعهد می نماید که یک نسخه از گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را به فواصل معینی که تعیین خواهد گردید (حداقل در فواصل زمانی سه ماهه) و گزارش نهایی را از طریق واحد متبوع خود به ناظر و یا کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.
- در صورت انصراف و یا نیمه تمام گذاردن دوره فرصت مطالعاتی، استفاده کننده موظف است علل انصراف را به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه گزارش نماید. در صورتیکه دلایل ارائه شده مورد تایید کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه نباشد وی از امتیازات بهره مندی از فرصت مطالعاتی داخل کشور محروم می گردد.

ماده ۴- وظایف کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه در زمینه فرصت مطالعاتی صنعتی

- پیگیری مصوبات مربوط به طرح و یا ایده و برنامه کاری فرصت مطالعاتی
- تعیین شیوه ارزیابی متقاضی استفاده و واحد میزبان
- تعیین ناظر طرح (در صورت لزوم)
- بررسی و تایید گزارشات ادواری و نهایی فرصت مطالعاتی
- مستند سازی تجارب بدست آمده از فرصت های مطالعاتی با کمک عضو هیات علمی استفاده کننده فرصت مطالعاتی
- نظارت بر حسن انجام کار
- تصمیم گیری در خصوص استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی

ماده ۵- شیوه اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی

- کلیه درخواست ها برای میزبانی فرصت مطالعاتی صنعتی می بایست جهت بررسی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه شود.
 - متقاضی می بایست درخواست فرصت مطالعاتی را همراه با سوابق علمی و پژوهشی و موافقت واحد میزبان از طریق مدیر گروه به رئیس دانشکده/ مرکز ارائه نماید.
 - رئیس دانشکده/ مرکز، پیشنهاد طرح متقاضی را پس از بررسی و تایید به همراه موافقتنامه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.
 - کمیته موظف است پیشنهاد طرح متقاضی را در اولین جلسه خود بررسی و نتیجه را به متقاضیان فرصت مطالعاتی اعلام نماید.
 - کمیته موظف است صلاحیت واحد میزبان را بررسی و نتیجه را ظرف دو ماه به متقاضیان میزبانی اعلام نماید.
 - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تایید موضوع را برای طی مراحل اداری و صدور حکم به معاونت بین الملل و معاونت توسعه دانشگاه ارسال نماید.
- این دستورالعمل در ۵ ماده در تاریخ ۹۷/۹/۲۰ در هفتاد و دومین جلسه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

پیوست ۱۲

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی - دفتر توسعه فناوری سلامت

شماره ۱ - ویژگی های شرکت ها و موسسات دانش بنیان

ب - شاخص های

یک شرکت دانش بنیان می بایست در یکی از گروه های سه گانه ذیل قرار گیرد:

(۱) تولید کننده کالای دانش بنیان (مطابق فهرست کالاهای مصوب) از طریق تولید و یا بومی سازی دانش فنی باشد (نمایندگی و یا وارد کننده تجهیزات نباشد).

۱. تولیدکننده کالای دانش بنیان (مطابق فهرست مصوب).
۲. نهادینه سازی و بومی سازی دانش فنی از طریق تحقیق و توسعه.
۳. دارای گواهی نامه انطباق استاندارد یا تاییدیه معتبر.
۴. نسبت نیروی انسانی تمام وقت در بخش های غیرپشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاتر فعال در بخش های مرتبط با تولید کالاهای دانش بنیان شرکت به کل کارکنان تمام وقت، حداقل ۳۰ درصد باشد.
۵. عرضه کالای دانش بنیان یا ارتقای آن هر دو سال یک بار باشد.
۶. هزینه تحقیق و توسعه حداقل ۷ درصد فروش سالیانه شرکت باشد

(۲) دارای فعالیت تحقیق و توسعه و خدمات طراحی مهندسی مرتبط با یکی از کالاهای دانش بنیان باشد.

۱. فعالیت تحقیق و توسعه و خدمات طراحی مهندسی مرتبط با یکی از کالاهای دانش بنیان باشد.
۲. نسبت نیروی انسانی تمام وقت در بخش های غیرپشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاتر فعال در بخش های مرتبط با خدمات تحقیق و توسعه و طراحی مهندسی شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل ۵۰ درصد باشد.
۳. در یک سال گذشته حداقل یک کالا (یا در ۲ سال قبل حداقل ۲ مورد) یا خدمت جدید یا بهبود یافته و یا بهبود فرایند عرضه شده باشد.
۴. تولید شرکت حداکثر در حد تولید نمونه آزمایشی یا پایلوت باشد.

(۳) ارائه کننده خدمات تخصصی دانش بنیان باشد.

۱. انطباق نوع خدمت با فهرست مصوب.
۲. نسبت نیروی انسانی تمام وقت در بخش های غیرپشتیبانی

الف - شاخص های عمومی

الف - ثبت قانونی شرکت

ب - حداقل دو سوم از اعضای هیأت مدیره شرکت، حداقل دو مورد از شرایط ذیل را احراز کنند:

۱. حداقل دارای مدرک کارشناسی باشند.
۲. حداقل سه سال سابقه فعالیت کاری یا علمی در حوزه فعالیت شرکت و یا سابقه مدیریتی داشته باشند.
۳. حداقل یک اختراع ثبت شده ارزیابی شده داخلی یا یک اختراع بین المللی مرتبط با حوزه کاری شرکت داشته باشند.

ج - نیمی از درآمد ناشی از فروش محصولات یا خدمات و یا فناوری های دانش بنیان شرکت از طریق قرارداد باشد.

به استثنای شرکت های دانش بنیان نوپا*، مشروط بر آنکه:

۱. شرکت دانش بنیان نوپا، دارای تولید پایلوت موفق همراه با استاندارد و دارای بازار مطمئن
۲. یا اعلام نیاز معتبر همراه با قرارداد تولید کالا باشد.

د - سابقه بیمه پرداختی

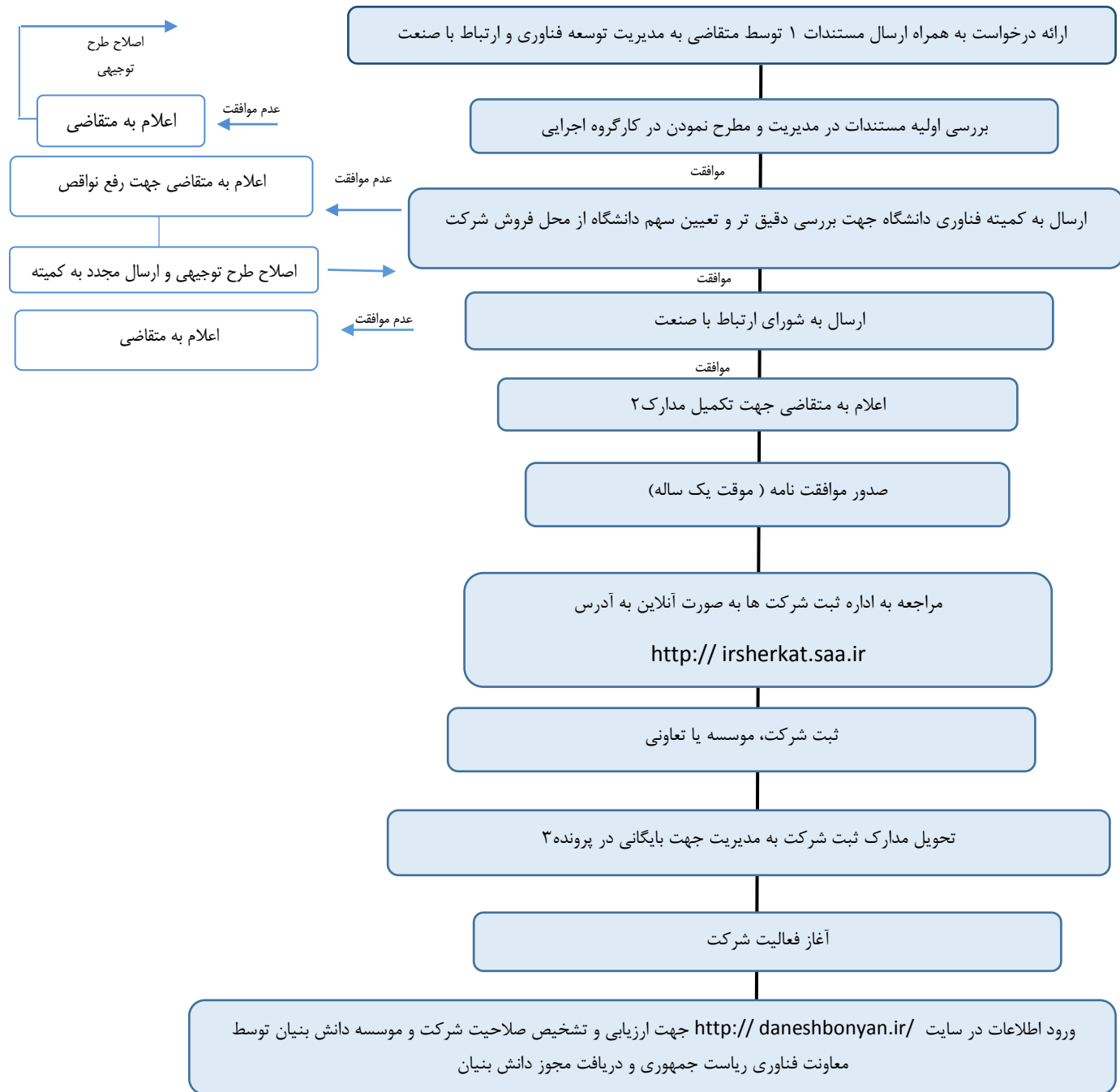
برای حداقل ۳ نفر از کارکنان تمام وقت شرکت، حداقل ۶ ماه باشد.

*** شرکت های دانش بنیان نوپا :**

شرکت های دانش بنیان نوپا باید همه شاخص های زیر را احراز نمایند:

۱. تولیدکننده و یا دارای برنامه طراحی و تولید کالای دانش بنیان مورد تایید مرکز رشد یا پارک علم و فناوری مربوط یا ستاد فناوری

پیوست ۱۳- فلوچارت تاسیس شرکت دانش بنیان در دانشگاه علوم پزشکی تهران



(۱) مستندات شامل: تکمیل فرم کسب و کار، رزومه متقاضی و همکاران

(۲) ارسال صورتجلسه اعضای هیأت مؤسس و اعلام موافقت با درصد تعیین شده از سوی دانشگاه

(۳) اساسنامه، آگهی روزنامه

پیوست ۱۴

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت تحقیقات و فناوری - دفتر توسعه فناوری سلامت استند شماره ۲ - تسهیلات قید شده در قانون حمایت از شرکتها وموسسات دانش بنیان *					
ردیف)	موضوع	ماده قانونی *	ذینفعان	هدف	میزان
14	معافیت از پرداخت عوارض	ماده ۲۱	شرکت های دانش بنیان	حمایت از شرکتهای دانش بنیان	معافیت کامل از عوارض ها و مقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض صادرات
15	بورس	ماده ۱۹	شرکت های دانش بنیان - سازمان بورس و اوراق بهادار	جهت تکمیل چرخه سرمایه گذاری خطرپذیر و امکان استفاده شرکتها و مؤسسات دانش بنیان از بازار سرمایه	سازمان بورس و اوراق بهادار مکلف است نسبت به تعیین و تسهیل ساز و کار عرضه سهام شرکت های دانش بنیان در بازار فرابورس، دستورالعمل های اجرایی لازم را تهیه و ابلاغ نماید.
16	پرداخت قسمتی از وام	ماده ۶	شرکت های دانش بنیانی که قبلا برای تجاری سازی تسهیلات گرفته اند	حمایت از شرکتهای دانش بنیان	صندوق میتواند بخشی از سود تسهیلات شرکت های یاد شده را در قالب قرارداد با بانک عامل اعطا نماید.
17	ضمانت نامه	ماده ۱۴	شرکت های دانش بنیان	به منظور پوشش کسر وثیقه تسهیلات دریافتی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری	تا ۷۰٪ ضمانت نامه ها و وثایق را خود صندوق بصورت ضمانت نامه اعتباری در اختیار قرار میدهد
18	ضمانت نامه	ماده ۱۵	شرکت های دانش بنیان	جهت کاهش ریسک قرارداد ها و تسریع عملکرد شرکت های دانش بنیان	صندوق، قسمتی از هزینه های ضمانت نامه های اعتباری در سایر موسسات مالی و اعتباری را بصورت قرارداد تامین می کند

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت تحقیقات و فناوری - دفتر توسعه فناوری سلامت استند شماره ۲ - تسهیلات قید شده در قانون حمایت از شرکتها وموسسات دانش بنیان *					
ردیف)	موضوع	ماده قانونی *	ذینفعان	هدف	میزان
19	ضمانت نامه	ماده ۱۶ یا تبصره	شرکت های دانش بنیان	جهت تضمین و حمایت از دانش فنی	صندوق، تضمین و حمایت از دانش فنی شرکتها را بصورت قرارداد و بیمه به شرکت های ارائه دهنده این امکانات به شرکت های دانش بنیان ارائه می کند و یا از شرکتی برای ارائه این خدمات حمایت کند
20	پوشش بیمه ای	ماده ۱۷	شرکت های دانش بنیان	جهت حمایت در تمام مراحل کار از احداث شرکت تا میزان فروش	پوشش بیمه ای مناسب
21	اولویت استقرار	ماده ۲۳	شرکت های دانش بنیان	جهت ایجاد و توسعه شرکتها و مؤسسات دانش بنیان	در تمامی مراکز رشد، پارک های علم و فناوری، مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی اولویت استقرار با شرکت های دانش بنیان می باشد
22	اولویت در مزایده ها	ماده ۲۵ و ۲ تبصره اش	شرکت های دانش بنیان	جهت حمایت در مناقصات قراردادهای پژوهشی، فناوری و تجاری سازی و عرضه کالاهای دانش بنیان ساخت داخل دستگاههای اجرایی	(برای شرکت های مستقل ضریب امتیاز ۱،۲ و برای شرکت های مستقر در مراکز ۱،۵ مناسبه می شود) و شامل تفضیفات ۵۰٪ در مبلغ سپرده شرکت در مناقصه می شود
23	مزایای قانونی	ماده ۲۸	شرکت های دانش بنیان مستقر در پارک های علم و فناوری	جهت ایجاد و توسعه شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تقویت همکاریهای بین المللی	شرکت های دانش بنیان مستقر، از مزایای مناطق آزاد(درخصوص روابط کار، معافیتهای مالیاتی و عوارض سرمایه گذاری خارجی و مبادلات مالی بین المللی) نیز بهره مند هستند
24	مزایای قانونی	ماده ۲۹	شرکت های دانش بنیان	جهت ایجاد و توسعه شرکتها و مؤسسات دانش بنیان	در تمامی کشور (منه تهران) با رعایت قوانین زیست محیطی امکان استقرار در محدوده شهرها را دارند

* منظور، قانون حمایت از شرکتها و موسسات دانش بنیان(و این نامه های مربوط) مصوب 89/8/5 مجلس شورای اسلامی می باشد.

پیوست ۱۵- آیین نامه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و علوم پزشکی کشور

مقدمه:

با هدف توسعه فناوری های سلامت مطابق با نقشه جامع و حمایت و راهبری فناوری و تجاری سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش بنیان شورای فناوری های سلامت در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل میگردد. این شورا با استفاده از ظرفیت های وزارت بهداشت و سایر وزارتخانه ها و نهاد های ذیربط و هم اندیشی با صاحب نظران دولتی، خصوصی، خیرین و با هم افزائی کلیه متخصصین و ذینفعان، در جهت ایفای نقش موثرتر در توسعه انواع فناوری **نظام** سلامت مانند: واکسن، صنعت پلاسما، مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی، تجهیزات پزشکی- آزمایشگاهی و ... و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی اقدام نماید.

تعریف:

فناوری های سلامت: کاربرد دانش و مهارتهای علمی در تولید دارو، ملزومات مصرفی و تجهیزات پزشکی، واکسن، فرآیندها و سیستم های توسعه یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی است. انواع فناوری سلامت به شرح ذیل میباشد:

- مواد و فرآورده های دارویی
- مواد و فرآورده های بیولوژیک
- تجهیزات پزشکی از قبیل تجهیزات سرمایه ای بیمارستانی شامل Pet Scan, CT Scan, MRI و ...
- ملزومات مصرفی پزشکی: کیت های تشخیصی، باند و گاز و زیر انداز و ...
- فرآیندها تشخیصی و استاندارد سازی شامل فرآیندهای درمانی، استاندارد سازی و آزمایشات بالینی داروها و ...
- سیستم های پشتیبانی (IT) و بیوانفورماتیک، بانک خون و ژن، پرونده الکترونیکی بیماران،
- فناوری های آموزشی: آموزش پزشکی از راه دور و سیمولاتور های آموزشی

ماده ۱- موضوع فعالیت:

شورای فناوری سلامت در تمام زمینه های فناوری در حوزه های درون بخشی، بین بخشی و برون بخشی بعنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاستگزاری و نظارت مستقیماً زیر نظر وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در راستای اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری فعالیت مینماید.

ماده ۲- اهداف و وظائف شورای فناوری:

الف- اهداف:

۱. تعیین اولویتهای فناوری درحوزه سلامت
۲. برنامه ریزی، سیاستگزاری و نظارت در حوزه فناوری سلامت از طریق مشارکت های ملی و فراملی
۳. کمک به افزایش سهم پژوهش های فناورانه از تولید ناخالص داخلی سالانه در بخش سلامت از طریق تسهیل فرآیندها و اقدامات حمایتی لازم
۴. تدوین سیاست ها و راهکارهای اجرایی نیل به رشد صادرات در حوزه فناوری سلامت

۵. توانمندسازی شرکتهای خصوصی یا غیر دولتی دانش بنیان در نظام سلامت
۶. کمک به برقراری امنیت سرمایه گذاری برای بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری های نظام سلامت
۷. بسترسازی برای انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات مورد نیاز حوزه سلامت
۸. گسترش و تاسیس شرکتهای دانش بنیان حوزه سلامت با استقرار در مراکز رشد، پارک های علم و فناوری و شهرک های دانش سلامت.

ب- وظائف:

- تعیین اولویت ها و شاخص های فناوری سلامت بر پایه استراتژی کلان توسعه اجتماعی و اقتصادی کشور
- ایجاد شبکه هوشمند ردیابی تامین و مصرف کالاهای فناوری سلامت محور
- توسعه بورس الکترونیک ایده های جدید در فن بازار سلامت
- نظارت و پایش فعالیت ها و حمایت های مادی و معنوی نوآوران فناوری
- ارتقای بهره وری و بازدهی طرح های کلان ملی در حوزه سلامت با بازنگری و اصلاح روند ارزیابی، داوری و نظارت
- تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی از وضعیت فناوری در حوزه های مرتبط با سلامت
- بسترسازی لازم برای تبادل اطلاعات بین نقش آفرینان داخلی و خارجی نظام سلامت
- ارائه برنامه آموزش برای توانمندسازی نوآوران و شرکت های دانش بنیان
- ارزیابی مستمر برنامه و فعالیت های تولیدی شرکت های دانش بنیان
- حمایت از حقوق معنوی نوآوران و حفظ امنیت سرمایه ایرانی در بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری
- حمایت از نوآوران حوزه دارو و تجهیزات با امکان ورود به بازار سلامت
- تسهیل فرآیند تبدیل ایده به محصول از طریق برنامه های آموزشی و حمایت های مالی
- ایجاد بستر اطلاعاتی عملیاتی ردیابی تامین کالاهای سلامت محور بر اساس راه حل های مبتنی بر فناوری اطلاعات
- شناسایی و ارزیابی نیازهای فناوری سلامت بطور سالیانه با توجه به برنامه های بالادستی در قالب فراخوان
- حمایت از برگزاری نمایشگاه های ملی و بین المللی برای معرفی دست آوردهای شرکت های دانش بنیان و جذب سرمایه گذار با مشارکت ذینفعان

ماده ۳- ارکان شورای فناوری:

- ۱- رئیس شورای فناوری
- ۲- دبیرخانه شورا
- ۳- اعضاء شورا

ماده ۴- رئیس شورای فناوری

- ۴-۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رئیس شورا است.
- ۴-۲- وظایف و اختیارات رئیس شورای عالی فناوری سلامت
 - تصویب و ابلاغ برنامه های ملی فناوری سلامت
 - انتصاب نایب رئیس و دبیر شورا

- تعیین اعضاء حقیقی و حقوقی شورا
- صدور احکام اعضای شورا
- تصویب و ابلاغ مصوبات شورا

تبصره: رئیس شورا میتواند یک نفر از اعضاء شورا را بعنوان نایب رئیس شورا منصوب تا از طرف ایشان اداره جلسات و نظارت بر حسن اجراء مصوبات را عهده دار باشد.

ماده ۵- دبیرخانه شورای فناوری

۱-۵- دبیرخانه شورا در دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری مستقر و مدیر کل دفتر مذکور از طرف رئیس شورا بعنوان دبیر شورای فناوری منصوب میگردد.

مصوبات شورا توسط ۳ گروه بشرح زیر در دفتر توسعه فناوری سلامت عملیاتی و اجراء میگردد:

- گروه سیاست گذاری، برنامه ریزی و زیر ساخت
- گروه پشتیبانی و پایش
- گروه فناوریهای تخصصی

۲-۵- وظایف دبیر شورای فناوری شامل موارد زیر است:

- تهیه دستورالعمل های اجرائی مصوبات شورا
- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا
- دعوت از متخصصین و مشاورین
- پیگیری مصوبات شورای فناوری پس از ابلاغ
- مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها
- تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات
- ارائه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر سه ماه یکبار.

۳-۵- جلسات شورا با هماهنگی قبلی رئیس و یا نایب رئیس شورا بصورت ماهانه و یا فوق العاده برگزار میشود.

تبصره: در هر صورت دعوت نامه و دستور جلسات یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال خواهد شد.

ماده ۶- اعضای حقوقی و حقیقی شورای فناوری

شورای فناوری مرکب از اعضاء حقوقی و حقیقی خواهد بود که با حکم رئیس شورا برای یک دوره ۲ ساله یا قابلیت تمدید منصوب میشوند.

۱-۶- اعضای حقوقی شورا شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- رئیس شورا، وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- نایب رئیس شورا
- ۳- دبیر شورا، رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت

- ۴- معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۵- معاون وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو
- ۶- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۷- معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۹- مدیر کل نظارت بر دارو
- ۱۰- مدیر کل نظارت بر تجهیزات پزشکی
- ۱۱- رئیس هیئت امناءارزی

۲-۶- اعضای حقیقی شورای فناوری شامل ۳ نفر از متخصصان، صاحب نظران و نمایندگان اتحادیه ها، انجمن های صنفی و صنعتی فعال و مرتبط با فناوری سلامت خواهند بود که توسط رئیس شورا انتخاب و منصوب میشوند.

۳-۶- شورا می تواند از میان مسؤولان اجرایی دستگاهها یا کارشناسان مسؤول و مشاوران برگزیده و یا نخبگان علمی و اجرایی و یا نماینده سازمان بهداشت جهانی در جمهوری اسلامی ایران بسته به موضوع تحت بررسی عندالزوم به جلسات دعوت نماید.

ماده ۷- تصمیمات شورای فناوری:

- ۱-۷- جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از اعضای شورا و حضور رئیس یا نایب رئیس شورا رسمیت می یابد.
- ۲-۷- تصمیمات با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب میشود.
- ۳-۷- کلیه مصوبات با امضاء رئیس رسمی و ابلاغ میگردد.

ماده ۸- بودجه و منابع شورای فناوری:

- ۱-۸- بودجه مورد نیاز برای تامین مالی برنامه های شورا از محل بودجه سالانه معاونت تحقیقات و فناوری و بودجه در اختیار وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تامین میشود که پس از اعلام برنامه های سالیانه شورا تامین و هزینه خواهد شد.
 - ۲-۸- اعتبارات مربوط به طراحی و اجرای برنامه ها و فعالیت های مربوط به فناوری در حوزه سلامت در بودجه های سالانه هر یک از معاونت ها و سازمان های ذیربط تدوین و در راستای برنامه های شورا هزینه خواهد شد.
 - ۳-۸- هزینه کرد اعتبارات با نظر بالاترین مقام هر سازمان یا معاون مربوطه انجام و گزارش های سالانه آن به شورای فناوری ارسال خواهد شد.
- این آئین نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۴/۴/۹ به تصویب و امضاء وزیر رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

پیوست ۱۶- حق امتیاز انحصاری، مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری

مقدمه

حق امتیاز انحصاری و مالکیت فکری شامل کلیه فعالیت های تحقیقاتی که به نوعی منجر به تولید محصول، پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایندی تولیدی می گردد، می باشد. ثبت اختراع (Patent) اولین قدم در فرآیند تحقیقات جدید و نوآور می باشد. در صورتی که پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایندی تولیدی منجر به کسب حقوق مادی از قبیل پروانه یا مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب درآمد حق امتیاز (Royalty) شود نیز حقوق مادی آن مشمول این آیین نامه خواهد بود حتی اگر منجر به ثبت ابداع یا اختراع نزد مراجع قانونی نشود. این آیین نامه در راستای فراهم آوردن زمینه های لازم برای حمایت و حفاظت از حقوق مالکیت فکری، ثبت اختراع و چارچوب های قانونی تجاری سازی محصولات دانش بنیان برای تمامی محصولات فناورانه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران تهیه و تدوین شده است. انتظار می رود مفاد این آیین نامه سیاست هماهنگ و ضوابط مدونی را برای حمایت و حفاظت از حقوق مالکیت فکری و تجاری سازی محصولات دانش بنیان برای تمامی ذی نفعان فراهم آورد.

ماده (۱) تعاریف:

۱-۱- حق امتیاز: مبالغ کسب شده از اعطاء مجوز اختراع، سهام حاصل از مجوز یا سایر همکاری ها و کلیه درآمد حاصل از کسب مجوز اختراع، مجوز پروانه تولید و یا هرگونه بهره برداری تجاری از نتایج حاصل از تحقیقات را شامل می شود.

۱-۲- حق مالکیت فکری (معنوی)^۲: به دارایی های حاصل از خلاقیت های فکری انسان اطلاق می گردد که منجر به خلق محصول عمدتاً در دو زمینه کلی صنعتی (نظیر اختراعات، تولید مواد اولیه، طرح های صنعتی، علائم و نام های تجاری) و ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب، نرم افزارهای رایانه ای، موسیقی، شعر، فیلم و مجسمه سازی) می شود.

۱-۳- تعریف اختراع: هر پدیده، فرآیند و موضوعی که شامل ۳ خصوصیت ذیل باشد، تحت عنوان اختراع (Patent) ثبت می گردد:

۱- جدید باشد.

۲- نوآور باشد.

۳- قابلیت صنعتی و تجاری شدن داشته باشد.

۱-۴- محصول^۳: عبارت است از دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روش ها و فرآیندهای بهداشتی مدیریت در نظام سلامت که به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی طراحی و ساخته شده باشد.

۱-۵- پدید آورنده/آوردگان: به فرد یا افرادی اطلاق میشود که یکی از مصادیق مالکیت فکری را در زمان همکاری (یا بهره مندی از تسهیلات و حمایت های مالی) با دانشگاه در خلق و تولید اثر و تجاری سازی آن ایجاد کرده باشند.

۱-۶- حامی^۴: افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده اثر در ایجاد مالکیت فکری (از طریق حمایت مالی یا خدمات مشاوره ای و در اختیار گذاشتن تجهیزات و ...) سهیم می‌باشند.

۱-۷- تجاری سازی^۵: روند حرکت و یا فرایند خلق و معرفی یک محصول، خدمت، یا یک روش تولید جدید بر مبنای دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است.

۱-۸- واگذاری امتیاز بهره‌برداری از مالکیت فکری^۶: قراردادی است بین مالک مالکیت فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول^۷ و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره‌برداری از مالکیت فکری را برای مدت زمانی معین به دست می‌آورد.

ماده (۲) اهداف :

هدف اصلی دانشگاه علوم پزشکی تهران از تدوین این آیین نامه برقراری ساختاری حمایتی برای فعالیت های علمی و بهره برداری انتفاعی از آن توسط دانشگاه و محققین در راستای ارتقاء سطح آموزش و پژوهش در کلیه سطوح و گسترش علم از طریق پژوهش های پایه و کاربردی می باشد. در مواردی که نتیجه یک فعالیت تحقیقاتی علمی قابل ارائه به صورت ابداع و اختراع که مستقیماً به جامعه سود می رساند باشد، هدف دانشگاه فراهم نمودن شرایط و بسترسازی برای دسترسی جامعه در کوتاه ترین زمان ممکن به این اختراعات است. این سیاست در جهت افزایش روح تحقیق، تقویت فعالیت های خلاقانه و افزایش مقاصد آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه و بهبود اقتصاد کشور تدوین می گردد. اهداف اختصاصی این آیین نامه عبارتند از:

۱-۲- فراهم سازی زمینه های توسعه علم و فناوری و خلق ثروت دانش بنیان از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت ها و اشاعه و به کارگیری دستاوردهای جدید پژوهش و فناوری در کشور

۲-۲- نهادینه سازی و تبیین حقوق مالکیت فکری در دانشگاه و تقویت انگیزه های مادی و معنوی در مخترعین و فناوران، حامیان و موسسات برای بهبود فعالیت های پژوهشی و توسعه فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری سازی دستاوردهای فناورانه دانش بنیان

۲-۳- تبیین جایگاه حقوقی و تعهدات و مسئولیت های دانشگاه، پدیدآورنده / آوردگان و حامی / حامیان در ارتباط با مالکیت فکری ایجاد شده

۲-۴- شفاف سازی جنبه های مختلف حقوق مالکیت فکری و بیان واضح نحوه پوشش دادن هزینه ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصل از حق مالکیت فکری و تجاری سازی آن

ماده (۳) اصول کلی

^۴Sponsor

^۵Commercialization

^۶Licensing

^۷Royalty

- ۳-۱- مفاد این آیین‌نامه بر تمامی افراد حقیقی و حقوقی شاغل یا وابسته به دانشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان و دانشجویان) و به طور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی و فناوری در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می‌باشد.
- ۳-۲- هر گونه محصول و یا فرایندی که طی فعالیت علمی فردی در دانشگاه یا با استفاده از امکانات فیزیکی و دستگاهی و یا با کمک بودجه دانشگاه به انجام رسد، دانشگاه در نتایج مادی و معنوی حاصل از آن دارای حق خواهد بود.
- ۳-۳- چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه گذار خارج از دانشگاه منجر به محصول تجاری و یا اختراع شود، سرمایه گذار نیز در حقوق مالکیت فکری مربوطه سهیم است.
- ۳-۴- هرگونه قرارداد و موافقت‌نامه در جهت کسب پروانه و بهره برداری از اختراع بایستی با نظارت معاونت تحقیقات و فناوری و فرد مسئول این امر صورت پذیرد و اطلاعات مربوط به آن برای دانشگاه ارسال گردد.
- ۳-۵- استفاده از نام و آرم دانشگاه منوط به کسب اجازه از معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ۳-۶- در صورت تصمیم‌گیری برای ثبت اختراعات، محققین مجاز به چاپ و ارائه اطلاعات علمی چه به صورت شفاهی و کتبی نخواهند بود.
- ۳-۷- مراکز رشد در ارتباط با افراد، واحدهای فناور و یا مراکزی که در آنها مستقر می‌باشند نقش حامی را داشته و می‌توانند طی قراردادی از درآمدهای حاصل از مالکیت فکری ایجاد شده توسط آنها برخوردار گردند.

ماده (۴) انواع دارایی فکری:

- ۴-۱- دارایی فکری ناشی از سرمایه‌گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه
- ۴-۲- دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت
- ۴-۳- دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت
- ۴-۴- دارایی فکری ناشی از پایان نامه و رساله‌های دانشجویی
- ۴-۵- دارایی فکری ناشی از حمایت موسساتی نظیر مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری و ...
- ۴-۶- دارایی فکری ناشی از چاپ کتب و انتشارات علمی، نرم افزارها و سایر مواردی که در بندهای فوق وجود ندارد.

ماده (۵) سهم دارایی فکری: درصد مالکیت دانشگاه، پدیدآورندگان و حامیان در خصوص انواع دارایی فکری (براساس تعاریف ابراز شده در ماده ۵ این آیین‌نامه) به شرح جدول (۱) می‌باشد:

جدول ۱: درصد مالکیت دانشگاه، پدیدآورندگان و حامیان در خصوص انواع دارایی فکری براساس تعاریف ابراز شده در ماده ۴ این آیین‌نامه

سهم مالکیت فکری به درصد			منابع مالی موثر در خلق دارایی فکری
حامیان	پدیدآورندگان	دانشگاه	
*	۶۰	۴۰	۱-۴
-	۸۵	۱۵	۲-۴
**	۹۰	۱۰	۳-۴
-	۸۰	۲۰	۴-۴
***	۷۰	۳۰	۵-۵

تبصره ۱: در هر اختراع می توان اسامی افراد حقیقی و حقوقی مختلف با توافق همه پدیدآورندگان منظور گردد و وجود اسم لزوماً به مفوم داشتن مالکیت معنوی نیست.

* سهم حامیان به میزان سرمایه گذاری به تساوی از سهم دانشگاه و پدیدآورنده کسر خواهد شد.

ماده ۶) نحوه تخصیص درآمدهای حاصل از تجاری سازی دارایی فکری و فروش محصولات:

سهم دانشگاه، / پدیدآورندگان و حامیان حاصل از کسب درآمد ناشی مالکیت فکری و تجاری سازی محصولات فناورانه (براساس تعاریف ابراز شده در ماده ۵ این آیین نامه) پس از کسر هزینه های انجام شده (نظیر هزینه های مربوط به ثبت و نگهداری اختراع، کسب مجوزها، بازاریابی و تجاری سازی)، درآمد خالص باقیمانده به شکل زیر بین ذی نفعان تقسیم خواهد شد:

جدول ۲: نحوه تخصیص درآمدهای حاصل از تجاری سازی دارایی فکری و فروش دستاوردهای پژوهشی و فناوری

سهم دارایی فکری از فروش سالیانه			نوع مشارکت و همکاری در کسب درآمد و تجاری سازی*
حامیان	پدیدآورندگان	دانشگاه ^۸	
بر اساس توافق طرفین باقیمانده سهم از درآمد توزیع خواهد شد.		تا ۵٪	گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه تا زمان تولید دارایی با سرمایه
		تا ۳٪	از طریق اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت
		تا ۲٪	ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت
		تا ۳٪	اجرای پایان نامه و رساله های دانشجویی
		تا ۲٪	از طریق جلب حمایت مراکز رشد و پارک علم و فناوری
کمیته فناوری دانشگاه مرجع تصمیم گیرنده در این بند خواهد بود.			...درآمد حاصل از چاپ کتب و انتشارات علمی، نرم افزارها و

*- مدت زمان حق برخورداری از درآمدهای مذکور ۵ سال از زمان فروش می باشد.

تصمیم گیری در مورد تعیین دقیق درصدهای سهم مربوط به هر یک از ذی نفعان، با توجه به معیارهایی نظیر میزان اتکا اختراعات و نوآوری های حاصله بر امکانات و منابع دانشگاه و یافکر پدیدآورنده و همچنین توجه به شرایط اقتصادی، بر عهده کمیته فناوری می باشد، مگر اینکه در قرارداد فعالیت پژوهشی و فناوری مربوطه به نحو دیگری توافق شده باشد.

تبصره ۱) چنانچه مخترع یا پدیدآورنده به واحد دیگری منتقل گردد و یاهمکاری وی با دانشگاه خاتمه یابد، سهم متعلق به وی همچنان پرداخت می گردد، مگر اینکه به نحو دیگری در قرارداد همکاری مشخص شده باشد.

تبصره ۲) در رابطه با پایان نامه ها و رساله های مربوط به مقاطع تحصیلی دانشگاهی طبق تعهدی که از دانشجو و استاد راهنما اخذ می شود حق نشر و تکثیر و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می باشد ولی حقوق معنوی پدیدآورنده محفوظ

^۸تعیین سقف Royalty به عهده کمیته فناوری دانشگاه می باشد.

خواهد بود. لازم به ذکر است چنانچه در جریان انجام پایان نامه یا رساله‌ای، اختراعی حاصل آید طبق ماده (۹) عمل خواهد شد.

ماده ۷) ساختار اجرایی

۷-۱- مراحل کسب حق امتیاز و ثبت اختراعات و ابداعات

نتایج تحقیقاتی که امکان بهره برداری تجاری و یا کسب مجوز و پروانه تولید و یا امکان ثبت ابداع و اختراع در مورد آنها وجود دارد بایستی بصورت کتبی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه گزارش شود. معاونت تحقیقات و فناوری ارزیابی لازم را انجام می دهد. پس از ارزیابی، دانشگاه به تنهایی یا با کمک یک سازمان دیگر، اقدام به درخواست برای ثبت ابداع و اختراع و تعیین درصد می نماید. در صورتی که دانشگاه تمایلی برای مشارکت در ثبت حق امتیاز یا کسب مجوز اختراع نداشته باشد محقق می تواند کارها را به نحو دلخواه برنامه ریزی و پی گیری نماید.

۷-۲- تشکیلات:

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

اهداف:

- ۱- بسط و توسعه دانش و فناوری سلامت و خلق ثروت مبتنی بر نیاز جامعه
- ۲- ایجاد ساختارهای لازم برای بهبود و تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- ۳- توسعه ساختارهای تبادل دانش و فناوری
- ۴- تقویت تعامل و مشارکت دانشجویان، اساتید و کارکنان د فعالیت های مرتبط با خلق ثروت حاصل از دانش و فناوری

۷-۳- وظایف دفتر ثبت اختراعات و ابداعات و کمیته فناوری دانشگاه عبارتند از:

- ۱- سیاست گذاری و برنامه ریزی توسعه ای در زمینه حق امتیاز.
- ۲- بررسی قابل ثبت بودن اختراع یا ابداع.
- ۳- مذاکره جهت کسب مجوز انحصاری.
- ۴- نظارت بر توزیع درآمد حاصل از حق امتیاز بین محققین.
- ۵- مشاوره در خصوص تهیه طرح کسب و کار برای طرح هایی که قابلیت تجاری شدن دارند.
- ۶- تکمیل مدارک لازم برای ثبت حق امتیاز.

۷-۴- وظایف کمیته فناوری دانشگاه:

- ۱- تدوین برنامه های راهبردی فناوری جهت سیاستگذاری در شورای همکاری دانشگاه و صنعت
- ۲- تدوین برنامه های اجرایی بلندمدت و میان مدت فناوری
- ۳- تهیه و بررسی دستورالعمل و شیوه نامه های مختلف مربوط به فرایندهای توسعه فناوری جهت پیشنهاد به شورای صنعت

- ۴- ارزیابی شرکت های دانش بنیان (تا اخذ تأییدیه از شورای ارتباط با صنعت)

- ۵- سیاست‌گذاری توسعه فعالیت‌های شرکت‌های دانش‌بنیان
- ۶- بررسی و تأیید درخواست‌های واصله به منظور ثبت اختراعات بین‌الملل
- ۷- بررسی و اعلام‌نظر در خصوص قابلیت تجاری شدن نتایج تحقیقات و ارائه مشاوره در مورد حفاظت از دارایی‌های فکری و انتشار نتایج تحقیقات
- ۸- حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد، کارآفرینی و پارک علم و فناوری
- ۹- هماهنگی، نظارت و پایش عملکرد مراکز رشد دانشگاه
- ۱۰- تصمیم‌گیری در مورد نحوه و میزان اعطای وام به شرکت‌های دانش‌بنیان
- ۱۱- بررسی پیشنهادها و راهکارهای مشارکت در اجرایی شدن شیوه نامه تولید و خلق ثروت مبتنی بر دانش
- ۱۲- تدوین و پیشنهاد طرح توسعه کارآفرینی و تولید ثروت مبتنی بر دانش در دانشگاه

ماده ۸) حل و فصل اختلافات

- ۱- در صورت بروز اختلاف نظر بین محقق و دانشگاه، مسأله بایستی به کمیته تصمیم‌گیری شامل: ۱- فردی از طرف محقق، مورد پذیرش دانشگاه. ۲- فردی از طرف دانشگاه، مورد پذیرش محقق، ۳- یک نفر مرضی الطرفین ارجاع داده شود. در صورتی که کمیته حداکثر طی یک سال به تصمیم قطعی نرسد، محقق می‌تواند مراتب را از مراجع قانونی پی‌گیری نماید.
- ۲- کمیته فناوری دانشگاه، سازوکار حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه، پدیدآورنده دارایی فکری و یاحامی پیش‌آید را فراهم می‌آورد.

ماده ۹) سایر موارد:

- ۱- اگر دانشگاه مسئولیت پی‌گیری ثبت اختراع و ابداع یا هر یک از مصادیق مالکیت فکری را بر عهده بگیرد بایستی تلاش‌های مساعد را در جهت ارزیابی توان تجاری نمودن و بهره‌برداری‌های دیگر از اختراع را مبذول نماید و با تصویب کمیته فناوری تسهیلات لازم را برای تجاری‌سازی اختراع فراهم خواهد نمود.
 - ۲- در این خط مشی دانشگاه حق افراد مرتبط با دانشگاه را برای تحقیق آزادانه و انتشار آزادانه نتایج آن محدود نمی‌کند. ولی اعضای هیأت علمی دانشگاه موظف هستند قبل از انتشار نتایج تحقیقاتی که فکر می‌کنند قابلیت ثبت و امکان بهره‌برداری تجاری بعدی آنها وجود دارد موضوع را در کمیته فناوری مطرح و در خصوص نحوه انتشار نتایج تحقیقات تصمیم‌گیری بعمل آید. در صورتی که طبق تصمیم کمیته برای ثبت اختراع و یا پی‌گیری بهره‌برداری تجاری اقدام گردد. حداکثر برای مدت ۱۸ ماه بایستی از انتشار عمومی مطالب پس از انجام درخواست ثبت اختراع (Patent Application) خودداری گردد.
 - ۳- در صورتی که محقق بدون اجازه کتبی از دفتر ثبت و اختراعات، اقدام به انتشار یا ارائه مطلب علمی مورد ثبت اختراع نماید، کلیه ضرر و زیان‌های مادی و معنوی احتمالی تحمیل شده به دانشگاه را باید جبران نماید.
- تبصره ۳:** در صورتی که فراغت از تحصیل دانشجوی و یا ارتقاء محقق منوط به انتشار مقاله ای باشد که توسط این کمیته منع شده است، با اعلام نظر کمیته امتیازات مربوطه تعیین و اعلام می‌گردد.
- ماده ۱۰)** این آیین‌نامه روند کار کلیه مراکز و سازمان‌های مرتبط با دارایی فکری حاصل از تحقیقات و سایر فعالیت‌های فکری تحت نظارت بخش‌های مختلف دانشگاه را شامل می‌شود و در کلیه واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود و کلیه پرسنل دانشگاه و نیز افرادی که در مراحل از کار تحقیقاتی خود از منابع یا تسهیلات دانشگاه استفاده کرده‌اند را شامل می‌شود. چنانچه فردی طبق موارد فوق شامل حال این آیین‌نامه باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد

که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود. وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت تحقیقات و فناوری و دفتر ثبت اختراعات و ابداعات برساند تا با توافق دانشگاه و موسسه ذیربط، حقوق طرفین لحاظ گردد.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در هجدهمین جلسه شورای همکاری دانشگاه و صنعت مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۷- شیوه نامه خرید از نمایشگاه ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت

مقدمه

با توجه به رهنمودهای مکرر مقام معظم رهبری در مورد حمایت از تولید ملی و تحقق اقتصاد مقاومتی و به منظور کاهش وابستگی آزمایشگاه‌های داخلی به تجهیزات و مواد وارداتی و همچنین استفاده از توانمندی‌های داخلی و پشتیبانی از فعالیت‌های شرکت‌های دانش‌بنیان در زمینه ساخت تجهیزات و تولید مواد آزمایشگاهی و حمایت‌های مالی و معنوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از تولیدات ساخت شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت در قالب «نمایشگاه تجهیزات و مواد آزمایشگاهی ساخت ایران» و «فن بازار ملی سلامت»، در راستای برخورداری دانشگاه علوم پزشکی تهران از حمایت‌های مذکور و همچنین معرفی تجهیزات و دستاوردهای شرکت‌های دانش‌بنیان دانشگاه جهت شرکت در نمایشگاه و همچنین حمایت از محصولات دانش‌بنیان و شرکتهای دانش‌بنیان دانشگاه علوم پزشکی تهران بدین منظور شیوه نامه خرید از نمایشگاه تجهیزات ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت در ۶ بند و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۸ در بیست و پنجمین جلسه کمیته فناوری دانشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

ماده (۱) تعاریف

نماینده خرید دانشگاه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از بین کارکنان رسمی دانشگاه (ترجیحا با تفویض مالی) یک نفر را بعنوان نماینده اصلی دانشگاه به کارگزاران «نمایشگاه تجهیزات و مواد آزمایشگاهی ساخت ایران» و «فن بازار ملی سلامت» معرفی مینماید

خریدار: افراد حقیقی و یا حقوقی که در زیر مجموعه دانشگاه قرار دارند و پس از ثبت نام در سیستم نمایشگاه/ فن بازار می‌توانند در زمان برگزاری نمایشگاه / فن بازار از محصولات عرضه شده درخواست خرید کرده و به نام آنها پیش فاکتور در سایت نمایشگاه صادر گردد.

سطح بندی محصولات: سطح‌بندی محصولات بر اساس سطح ذاتی فناوری و میزان بومی سازی محصول توسط کارگزاران مالی و همچنین معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا سایر حامیان انجام خواهد شد.

کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان: به منظور هدفمند سازی خرید تجهیزات مبنی بر نیاز دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می‌شود.

وظایف:

۱. بررسی نیازهای محصولات دانش بنیان دانشگاه و اولویت بندی آنها
۲. جمع آوری اطلاعات محصولات دانش بنیان تولیدی در کشور
۳. اطلاع رسانی محصولات دانش بنیان به کل واحدهای دانشگاه
۴. بررسی اقلام سفارش شده و تصمیم‌گیری در خصوص خرید اقلام
۵. ارایه نقشه راه تجهیزات و لوازم و اقلام پزشکی دانش بنیان
۶. نظارت بر روند خرید نصب، راه اندازی و بهره برداری

ماده ۲) اعضاء کمیته:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس کمیته
 - مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت بعنوان دبیر کمیته
 - معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
 - نماینده معاونت درمان
 - نماینده خرید دانشگاه
 - نماینده بودجه دانشگاه
 - نماینده اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه
 - یک نفر از اعضای هیات علمی خبره دانشگاه با معرفی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تبصره ۱: اعضا کمیته به مدت ۲ سال و با ابلاغ ریاست دانشگاه منصوب می گردند.
- تبصره ۲: نماینده واحد درخواست کننده اقلام سفارشی حسب مورد در جلسات دعوت خواهد شد.

ماده ۳) منابع اعتباری حمایت دانشگاه

- در راستای بهره مندی از حمایت‌های نمایشگاه‌های مذکور جهت تامین بخشی از هزینه خرید که در جداول شماره ۱ و ۲ ارائه شده است، منابع زیر می تواند با نظر کمیته فنی و تایید کمیته تخصیص دانشگاه مورد استفاده قرار گیرد.
- ۱- اعتبارات اختصاصی دانشگاه برای خریدهای تجهیزاتی حوزه آزمایشگاه‌های عمومی، آموزشی و تحقیقاتی با تصویب هیات ریسه یا اعتبارات وصول از سایر نهادها
 - ۲- اعتبارات وصولی بهبود استانداردهای بیمارستانی
 - ۳- اعتبارات مربوط به هدفمندی خرید تجهیزات (موضوع ماده ۳۷) برای خریدهای تجهیزاتی حوزه پژوهش
- تبصره ۳: معاونت پژوهشی ترتیبی اتخاذ نماید که سالانه حداقل ۴۰٪ از اعتبارات بند ۳ به این امر اختصاص یابد.

ماده ۴) نحوه برخورداری از حمایت های خرید محصولات دانش بنیان

- الف) اولویت حمایت با محصولات با فناوری بالا خواهد بود.
- ب) در صورتیکه تجهیزات در دیگر سطوح توسط خریدار انتخاب گردد ، حمایت دانشگاهی هم به نسبت سطوح حمایت نمایشگاهی و فن بازار کاهش خواهد یافت .
- ج) در هر مورد بخشی از منابع مالی که در این شیوه نامه مشخص شده است، باید توسط واحد خریدار تامین شود.
- ج - تمامی تجهیزات مورد تقاضای خریداران (مشمول حمایت دانشگاه) باید توسط کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان تایید گردد.

د- مواد مثل داروها و خریدهای بیمارستان در صورتیکه در حیطه پژوهشی قرار گرفته و از سطح فناوری بالا برخوردار بوده و مورد حمایت نمایشگاه ساخت ایران / فن بازار نیز قرار گرفته باشند، در صورت نیاز می توانند جزء خریدهای دانشگاهی قرار گیرند.

ه) سقف و سهم خرید برای واحدهای مختلف دانشگاه توسط کمیته فنی خرید تعیین و اعلام می گردد.

و) بر اساس معیار خرید دانشگاهی که اکثرا برای محصولات با فناوری بالا در نظر گرفته می شود، ابتدا میزان سقف حمایت دانشگاهی تعیین می گردد.

سپس برای نمایشگاههای مختلف با احتساب میزان حمایت دریافتی، سطح حمایت دانشگاه و تعهد واحد مربوط تعیین و اعلام می گردد.

نحوه حمایت دانشگاه، در صورت تایید کمیته فنی به میزان جداول شماره ۱ و ۲ شکل زیر خواهد بود:

جدول شماره ۱: میزان حمایت دانشگاه از تجهیزات با حمایت معاونت علمی ریاست جمهوری

سطوح	حمایت ریاست جمهوری	حمایت دانشگاه	پرداخت تعهدی واحد مربوطه (خریدار)
سطح ۱	٪۵۰	٪۲۵	٪۲۵
سطح ۲	٪۳۵	٪۱۵	٪۵۰
سطح ۳	٪۲۰	٪۱۰	٪۷۰

جدول شماره ۲: میزان حمایت دانشگاه از تجهیزات با حمایت معاونت علمی ریاست جمهوری و وزارت بهداشت

سطوح	حمایت ریاست جمهوری	حمایت وزارت بهداشت	حمایت دانشگاه	پرداخت تعهدی واحد مربوطه (خریدار)
سطح ۱	٪۵۰	٪۲۵	٪۱۲,۵	٪۱۲,۵
سطح ۲	٪۳۵	٪۱۷,۵	٪۸,۵	٪۳۹
سطح ۳	٪۲۰	٪۱۰	٪۵	٪۶۵

نکته: درصد های ذکر شده این جداول ساخت ایران و فن بازار بر اساس اعلام صندوق توسعه نانو برای ساخت ایران و صندوق توسعه زیست فناوری برای فن بازار در سایت نمایشگاهی ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت می باشد. در صورت تغییر مقادیر حمایت دانشگاه توسط کمیته فنی تعیین و اعلام خواهد کرد.

ماده ۵) روش کار

الف - فرآیند اجرایی در کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان: لیست پیش فاکتورهای ثبت شده در سامانه نمایشگاه تجهیزات ساخت ایران/فن بازار ملی سلامت توسط کمیته فنی تعیین و ابلاغ سهمیه خرید واحد های متقاضی با توجه به معیارها و اولویتهای مصوب کمیته فنی اعلام می گردد.

تبصره ۴: خریدارانی که نسبت به تامین مابقی اعتبار اقدام نمایند در اولویت خرید قرار خواهند گرفت

تبصره ۵: کمیته فنی با توجه به سقف حمایت مالی دانشگاه نسبت به تسهیم آن براساس اولویت های ضروری واحدهای دانشگاه اقدام می نماید.

تبصره ۶: کمیته فنی ظرف مدت ۳ ماه از این شیوه نامه نسبت به تدوین معیارها و اولویتهای خرید اقدام خواهد کرد.

ب- وظایف اجرایی نماینده خرید دانشگاه: به منظور تسریع و تسهیل در اجرای امور مربوط به حمایتها و قراردادهای، کلیه امور مربوط به خرید از طریق سامانه نمایشگاه / فن بازار انجام می شود. بدیهی است برای این منظور نماینده دانشگاه به این سامانه دسترسی خواهد داشت تا بتواند کلیه اقلام پیش فاکتورهای مربوط به آن مرکز و زیر مجموعه های آن را مشاهده و یا در قالب فایل اکسل دریافت نموده و پس از هماهنگی های لازم با کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان اولویتهای دانشگاه را برای امضای قرارداد از طریق سامانه در سقف مشخص شده، اعلام و سبد خرید خود را نهایی نماید. به منظور برخورداری حمایت های مالی، خریداران دانشگاه موظف اند با نماینده خرید دانشگاه هماهنگ باشند.

نماینده خرید دانشگاه روش اجرایی و فلوچارت مربوط به خرید از محصولات نمایشگاه ساخت ایران / فن بازار را تهیه و بعد از تایید کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان به کلیه واحدهای دانشگاه اعلام خواهد کرد.

به منظور تامین هزینه های اجرایی فرایند خرید بر اساس میزان حمایت اخذ شده در فرایند خرید سالانه دانشگاه، طبق مبلغ محاسبه شده طبق فرمول زیر از محل همان منابع مذکور در ماده ۳ این شیوه نامه در اختیار واحد استقرار نماینده اصلی دانشگاه با تایید کمیته فنی قرار می گیرد. این مبلغ حداکثر سالانه ۱ میلیارد ریال خواهد بود و تا سقف ۵۰ درصد از مبلغ اختصاصی می تواند به هزینه های پرسنلی اجرایی مربوطه تخصیص یابد.

$$\text{سهم واحد} = 0.08 \times \text{تعداد قلم} + 0.05 \times \text{کل حمایت اخذ شده (میلیون تومان)} + 20 \times \text{aeq (میلیون تومان)} = \text{سهم واحد}$$

$$Aeq = \sum a_i n_i$$

a_i ضریب سطح فناوری هر محصول

n_i تعداد خریداری شده از هر محصول

سهم واحد بر حسب میلیون تومان خواهد بود.

a : ضریب سطح فناوری، این ضریب برای سطح فناوری بالا (سطح ۱) ۱،۲ و برای سطح فناوری متوسط (سطح ۲) ۱ و سطح فناوری پایین (سطح ۳) ۰،۸ در نظر گرفته شود.

نکته: فاکتورهای در این محاسبه لحاظ خواهند شد که مبلغ آنها حداقل ۱۰۰ میلیون ریال باشد.

به طور مثال اگر کل تعداد دستگاهها و اقلام خریداری شده ۲۰ قلم و رقم کل حمایت اخذ شده ۱۰ میلیارد ریال باشد مبلغ تخصیصی به صورت زیر محاسبه می گردد.

$$\text{سهم واحد} = 1.2 \times 20 + 1000 * 0.005 + 20 * 0.08 = 30.6$$

این شیوه نامه در ۵ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ به تصویب شورای همکاری دانشگاه و صنعت دانشگاه رسید.

پیوست ۱۸- شیوه نامه تاسیس شرکت با ایده های تولید محصولات و خدمات دانش بنیان توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه

مقدمه

به منظور استفاده هرچه بیشتر از ظرفیت ها و توانایی های موجود در دانشگاه و واحد های پژوهشی و توسعه فضای نوآوری در علوم پزشکی و هدایت نتایج طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و فعالیت های علمی به سوی اقتصاد دانش محور و در جهت ایجاد زیرساخت های لازم برای اجرای تبصره ۴ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم و همین طور قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه دانشگاه بعنوان نماد آموزش عالی در علوم پزشکی و به استناد مصوبه سی و ششمین نشست مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۵ هیات امناء دانشگاه در خصوص تاسیس شرکتهای دانش بنیان، شیوه نامه ایجاد شرکت های دانش بنیان در دانشگاه علوم پزشکی تهران پس از تغییر نام به شیوه نامه تاسیس شرکت با ایده های تولید محصولات و خدمات دانش بنیان توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران به شرح ذیل مورد بازنگری قرار گرفت و ابلاغ گردید.

ماده (۱) تعریف

شرکت و موسسه دانش بنیان، شرکت و یا موسسه خصوصی یا تعاونی است که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت های اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیت های تحقیق و توسعه در زمینه های فناوری های نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کند. از جمله مصادیق این فعالیت ها، تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل طراحی، ساخت و عرضه کالا، خدمات و نرم افزار، خلق و توسعه، انتقال و عرضه فناوری، توسعه کاربرد فناوری های پیشرفته و با ارزش افزوده بالا به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوطه و نیز مشاوره و خدمات تخصصی و دانش بنیان می باشند.

ماده (۲) اهداف ایجاد شرکت های دانش بنیان

- ۱- ایجاد زمینه بکارگیری هر چه بیشتر توانایی های دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی و اعضای هیات علمی در تولید و رفع نیازهای جامعه
- ۲- توانمند سازی اعضای هیات علمی، دانش آموختگان و واحدهای پژوهشی دانشگاه به منظور ورود به فضای کسب و کار
- ۳- جذب و تبدیل ایده ها، ابتکارات و نوآوری ها به تولید و مشاغل پایدار
- ۴- کمک به تجاری سازی نتایج پژوهش و اختراع و ارتقاء سطح فناوری تولید محصولات و ارائه خدمات در کشور
- ۵- ایجاد شبکه دانشی با مشارکت نهادهای تجاری، عمومی و صنعتی
- ۶- افزایش درآمدهای اختصاصی دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی

ماده (۳) شرایط و چگونگی ایجاد و فعالیت شرکت های دانش بنیان

- ۱- هر عضو هیات علمی دانشگاه به تنهایی و یا با مشارکت سایر اعضای هیات علمی و یا با مشارکت بخش خصوصی می تواند با رعایت ضوابط قانون و مقررات قانون حمایت از شرکتهای و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات و موارد مندرج در این شیوه نامه و با تصویب شورای همکاری دانشگاه و صنعت دانشگاه شرکت دانش بنیان تاسیس یا نسبت به داشتن سهم و یا عضویت در هیات مدیره شرکت دانش بنیان اقدام نماید.
- تبصره ۱: فعالیت اعضای هیات علمی در شرکتهای دانش بنیان مغایر با فعالیت های آموزشی و پژوهشی نبوده و باید ضوابط مربوطه را رعایت نمایند.

۲- شرکت پیشنهادی باید دارای حداقل یک ایده برای تولید و یا خدمت نوین، در محدوده تخصصی اعضای هیات علمی متقاضی باشد.

۳- نحوه مشارکت دانشگاه به یکی از دو روش زیر با پیشنهاد متقاضی و تایید کمیته فناوری و تصمیم شورای همکاری دانشگاه و صنعت بر مبنای سوابق کار و نقش دانشگاه در تحقق ایده مجری تعیین می شود:

الف) دریافت حق الامتیاز از درآمد:

حق الامتیاز دانشگاه به پیشنهاد کمیته فناوری دانشگاه و تصویب شورای ارتباط با صنعت بین ۱ تا ۵ درصد از فروش شرکت از زمان فروش به مدت ۵ سال، بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه، پارک و مرکز رشد که بر اساس قراردادهای معین فی مابین دانشگاه یا واحدهای تابعه با شرکت تنظیم می گردد، می باشد.

تبصره ۲: شورای همکاری دانشگاه و صنعت دانشگاه می تواند در شرایط خاص حسب مورد و صلاحدید نسبت به بخشودگی حق الامتیاز تصمیم گیری نماید.

ب) مشارکت در سهام شرکت:

دانشگاه می تواند به تشخیص کمیته فناوری دانشگاه و تایید شورای همکاری دانشگاه و صنعت بر مبنای آورده معنوی و میزان نقش دانشگاه در شکل گیری ایده، توسعه و تولید محصول شرکت متقاضی تا ۴۹ درصد به عنوان سهام دار در مالکیت شرکت متقاضی شرکت نماید.

تبصره ۳: در آمد و منابع حاصل از بند ۳ ماده ۳ در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری جهت استفاده در توسعه زیر ساختهای فناوری قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴: مسئولیت احصاء این بند به عهده کمیته فناوری و اجرای آن به عهده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه می باشد.

۴- هر گونه بهره برداری شرکت از امکانات دانشگاه مازاد بر آنچه در قانون و آیین نامه های مربوطه به تکالیف دانشگاه در خصوص شرکت های دانش بنیان می باشد، نیاز به تایید کمیته فناوری دانشگاه داشته و هزینه خدمات مربوطه نیز در قالب قراردادی میان شرکت و واحد دانشگاهی بعنوان آورده نقدی دانشگاه بابت سهام خود در شرکت متقاضی و یا بصورت پرداخت نقدی توسط شرکت متقاضی تادیه می گردد.

۵- شروع فعالیت رسمی عضو هیات مدیره در قالب شرکت دانش بنیان متقاضی منوط به تصویب در همکاری دانشگاه و صنعت، ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت ها و اخذ مجوز از مراجع قانونی است.

۶- شرکت های دانش بنیان می توانند با رعایت مقررات، از کلیه مزایای مندرج در قانون و آیین نامه های مربوطه بهره مند گردد.

۷- شرکت های دانش بنیان باید ضوابط و مقررات داخلی پارک و یا مراکز رشد متبوع خود را رعایت نمایند.

این شیوه نامه پس از بازنگری در ۳ ماده و ۴ تبصره در هجدهمین جلسه شورای همکاری دانشگاه و صنعت دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ به تصویب رسید.

پیوست ۱۹- دستورالعمل اجرائی اعطاء تسهیلات از طریق صندوق غیردولتی

پژوهش و فناوری تجهیزات پزشکی

ماده ۱: هدف

هدف از این دستورالعمل که با استناد به قرارداد عاملیت (شماره ۴۰۱۷۳/۱۱۰/ص/۹۱ و تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۸) منعقد شده با صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی تجهیزات پزشکی تنظیم شده است، شفاف‌سازی روند بررسی ایجاد ساز و کار واحد برای رسیدگی به درخواست متقاضیان خدمات مالی و بیان نحوه نظارت کیفی و کمی بر طرح‌های مصوب صندوق می‌باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه طرح‌های که قابلیت تجاری‌سازی را دارا بوده و مصوب کمیته فناوری دانشگاه باشد، قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳: تعاریف و مفاهیم

حوزه: منظور از حوزه در این دستورالعمل مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران می‌باشد.

مجری: امضاءکننده تفاهم‌نامه با حوزه می‌باشد که یک شخص حقیقی یا حقوقی ترجیحاً پرسنل دانشگاه علوم پزشکی تهران باشد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از انجام یا عدم انجام طرح بر عهده وی بوده و مسئولیت گزارش‌دهی و ارائه درخواست پرداخت، بر عهده وی می‌باشد. ناظر: فرد، گروه یا شرکت دارای تجربه و توانایی علمی و تخصصی لازم در زمینه طرح مصوب است و از سوی کمیته فناوری دانشگاه منصوب می‌گردد.

دوره کاری: بازه زمانی تعیین‌شده براساس طرح‌ها جهت نظارت که شروع آن از تاریخ نخستین پرداخت به مجری قابل محاسبه بوده و در انتهای آن مجری موظف به گزارش‌دهی به حوزه می‌باشد. دوره کاری می‌تواند با درخواست کتبی مجری و تأیید ناظر و تصویب هیأت مدیره افزایش یا کاهش یابد.

تسهیلات: منظور از تسهیلات اعتباراتی است که صندوق پس از طی مراحل قانونی به طرح اختصاص داده (به عنوان سرمایه در گردش) که با عقد قرارداد با صندوق پرداخت و در دوره‌ای معین که در قرارداد قید گردیده اصل و اصل سود تسهیلات مربوطه به صورت اقساط برگشت می‌شود.

گزارش: مستندات تاییدی هارد کپی یا سافت کپی ارسالی به آدرس الکترونیکی مندرج در متن قرارداد یا تفاهم‌نامه، بصورت مدون و شفاف از نحوه و میزان پیشرفت طرح و با دلایل و تنگناهای عدم پیشرفت می‌باشد که مجری در پایان دوره کاری به حوزه تحویل می‌دهد و بعد از بررسی از طریق حوزه به صندوق ارسال می‌شود و براساس آن و با تأیید ناظر و تصویب مدیر عامل صندوق اجازه پرداخت بعدی به مجری صادر می‌گردد.

عاملیت: منظور از قبول اعتبارات و منابع مالی از اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی به صورت وجوه اداره شده می‌باشد که براساس قرارداد فیما بین به تشخیص واگذارنده اعتبار و وجوه، به مصرف و پشتیبانی از طرح‌ها و پروژه‌هایی که توسط متعامل معرفی می‌نماید، می‌رسد.

نظارت: کنترل و ارزیابی مستمر مراحل اجرایی و محتوای پروژه‌های مصوب حوزه توسط ناظر می‌باشد که از طریق بازدید از پیشرفت طرح، بررسی گزارش مجری و اعلام نتیجه ارزیابی به حوزه، انجام می‌گیرد.

کمیته فناوری دانشگاه: وظیفه این کمیته در این دستورالعمل که در دهمین جلسه شورای صنعت دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ به تصویب رسیده است، بررسی طرح‌ها از نظر تجاری‌سازی و نیل به اقتصاد مبتنی بر دانش و ایجاد کسب و کار در حوزه‌های مختلف فناوری خصوصاً علوم

پزشکی و تأیید و تعیین میزان سقف وام و کارمزد و همچنین زمان بازپرداخت و نوع نظارت بر طرح را عهده‌دار خواهد بود.

اعضای کمیته:

کمیته متشکل از سیزده نفر عضو به شرح ذیل است که حکم آنها به مدت دو سال و توسط رییس دانشگاه صادر می‌گردد:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رییس کمیته
- مدیر توسعه فناوری دانشگاه بعنوان دبیر کمیته
- مدیر دفتر ثبت اختراعات و ابداعات
- کارشناس خبره حوزه مدیریت منابع مالی دانشگاه
- کارشناس خبره امور حقوقی دانشگاه
- سه نفر از رؤسای مراکز رشد به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری
- مدیرعامل یکی از صندوق‌های غیردولتی که دانشگاه در آنها سهام دارد
- دو نفر از رؤسای دانشکده‌ها به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری
- دو نفر از نمایندگان شرکت‌های دانش‌بنیان فعال به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری

ماده ۴: روند تشخیص صلاحیت طرح جهت دریافت وام از صندوق:

- ۱-۴: دریافت فرم‌های مربوطه از سایت مدیریت توسعه فناوری دانشگاه توسط متقاضی
- ۲-۴: ارائه و با ارسال فرم‌های تکمیل شده به همراه مدارک مورد نیاز و نامه رسمی درخواست دریافت وام از حوزه تبصره ۱: تکمیل دقیق و کامل فرم‌ها و ارسال مدارک درخواستی اژامی بوده و تقاضاهایی که بطور ناقص ارسال گردد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ۳-۴: پس از دریافت مدارک، مراحل بررسی توسط کارشناسان حوزه آغاز گردیده و مذاکرات، مکاتبات و بازدیدهای مورد لزوم جهت حصول نتیجه نهایی انجام می‌پذیرد. در صورت تکمیل بودن مدارک، مراحل ارزیابی فنی، علمی و اقتصادی انجام و درخواست در کمیته فناوری دانشگاه مطرح می‌گردد.
- ۴-۴: در صورت تأیید کمیته فناوری دانشگاه، طرح مذکور در هیأت مدیره صندوق مطرح گردیده و منجر به اتخاذ تصمیم نهایی می‌گردد.
- ۵-۴: در صورت تصویب طرح، امکان پرداخت وام و شرایط آن شامل میزان وام و نحوه پرداخت به اطلاع متقاضی خواهد رسید و در صورت عدم تصویب، طرح مذکور راکد اعلام می‌گردد.
- تبصره ۲: در صورت تمایل مجری می‌تواند در جلسه کمیته فناوری حاضر شده و از طرح خود دفاع کند.
- تبصره ۳: در صورتی که دلایل اصلی عدم تصویب طرح مرتفع گردد، متقاضی می‌تواند مجدداً درخواست خود را ارائه نماید.
- ۶-۴: پس از تعیین و اعلام شرایط و نحوه پرداخت وام مصوب، متقاضی موظف است با هماهنگی کارشناسان حوزه نسبت به تهیه پیوست‌های قرارداد و... اقدام نموده و پس از تکمیل مدارک مذکور جهت عقد قرارداد به صندوق مراجعه نماید.
- بند ۱: به ناظر طرح‌های تصویب شده طبق تصمیم و تأیید کمیته فناوری دانشگاه کارمزد و حق نظارت تعلق می‌گردد و همچنین شرایط پرداخت استراحت و بازپرداخت نیز در همین کمیته تعیین می‌گردد.
- ۷-۴: متقاضی موظف است در صورت بروز هرگونه مغایرت در شرایط یا اجرای مفاد قرارداد، موضوع را سریعاً بطور کتبی جهت بررسی و درج در پرونده به صندوق اطلاع داده و مطابق تصمیمات صندوق عمل نماید.
- ۸-۴: متقاضی در تمامی مراحل می‌تواند با کارشناس طرح در حوزه در تماس بوده و از راهنمایی‌های وی استفاده نماید.

الویت های صندوق در حمایت از طرح ها:

- طرح آماده تجاری سازی
- دارای طرح کسب و کار
- دارای طرح توجیهی مالی و اقتصادی
- طرح های آماده ورود به بازار
- طرح هایی که نقشه اجرایی و راه کامل دارند (قرارداد فیما بین پژوهشگر و صنعت)

ماده ۵: نحوه گزارش دهی

۱-۵: مجری طرح مصوب در دوره های تعیین شده در قرارداد و در پایان هر دوره کاری موظف به ارائه گزارش مناسب و شفاف از نحوه و میزان پیشرفت طرح و یا دلایل و تنگناهای منجر به عدم پیشرفت آن، به حوزه خواهد بود.

۲-۵: ملزومات مورد نیاز گزارش به شرح زیر می باشد:

- جدول زمان بندی کل پروژه که در برگرفته آخرین درصدهای پیشرفت طرح باشد.
- نمودار مقایسه ای درصد پیشرفت زمان بندی شده طرح یا درصد پیشرفت واقعی
- گزارش کتبی محتوای پیشرفت پروژه براساس قرارداد
- درخواست کتبی اعتبار برای ادامه پروژه

۳-۵: مجری موظف به ارسال یک نسخه تاییدی و صحافی شده از گزارش نهایی انجام طرح و دستاوردهای آن به همراه فایل الکترونیکی و مستندات پیوست، به حوزه می باشد.

ماده ۶: نحوه نظارت

۱-۶: ناظر طرح با حکم کتبی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به این سمت منصوب می گردد و در تمام مدت اجرای طرح دارای وظایف زیر می باشد:

- ارزیابی گزارشات مجری پروژه و انعکاس نتیجه آن به صندوق
- بازدید از محل اجرای طرح در صورت لزوم
- تأیید میزان درصد پیشرفت پروژه
- تأیید گزارش نهایی پروژه

تبصره ۱: ناظر نمی تواند از همکاران اجرایی طرح بوده و تعهد می نماید در آینده هم از همکاران طرح نباشد.

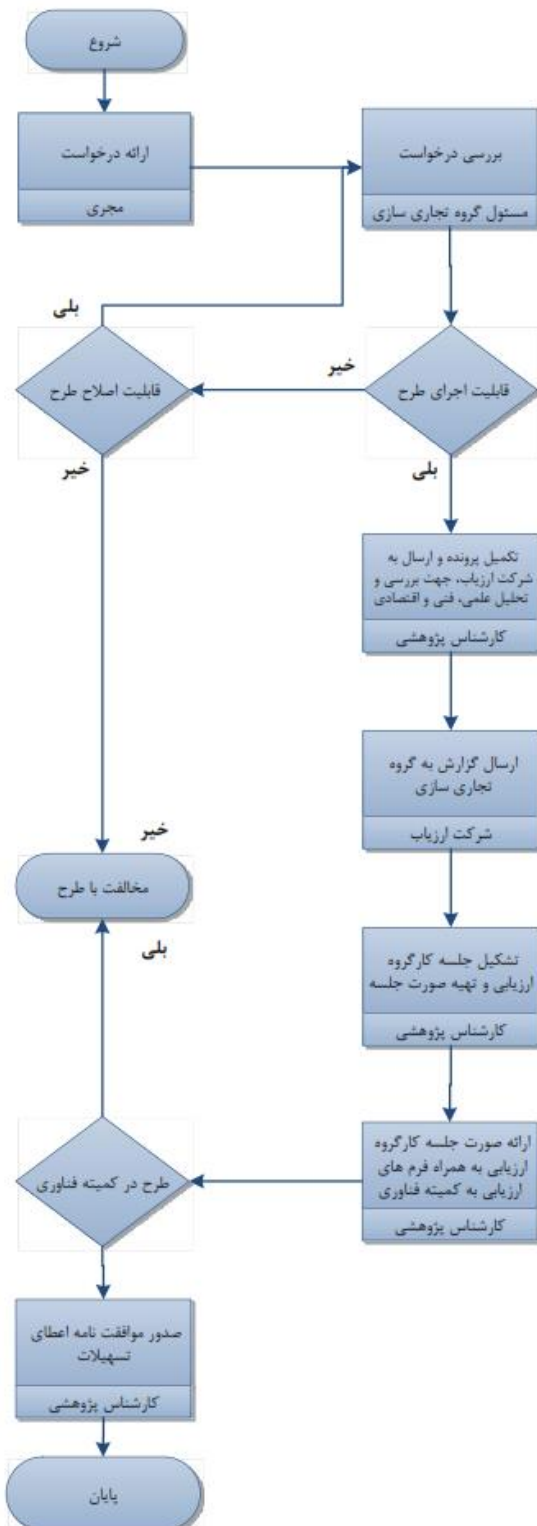
تبصره ۲: هرگونه ارائه بازخوری به مجری فقط از طریق حوزه صورت می گیرد.

۲-۶: ناظر موظف است براساس زمان تعیین شده توسط حوزه، پس از دریافت گزارش، نسبت به ارزیابی و ارسال نتیجه به حوزه اقدام نماید. بدیهی است که در صورت عدم تعهد ناظر، حوزه اختیار دارد تا در مورد ادامه همکاری با ناظر تصمیم گیری نماید.

۳-۶: حق الزحمه نظارت مطابق با دستورالعمل مربوطه مصوب کمیته فناوری دانشگاه از محل تسهیلات ارائه شده به وام گیرنده پرداخت خواهد شد.

این دستورالعمل در ۶ ماده، ۱ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ به تأیید شورای صنعت دانشگاه رسید.

پیوست ۲۰- فلوجارت فرآیند اعطای تسهیلات به طرح های فناورانه



کد فرآیند:
عنوان فرآیند: اعطای تسهیلات فناورانه
صاحب فرآیند: مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت/گروه
تجاری سازی
همکاران فرآیند: مسئول گروه تجاری سازی / کارشناس پژوهشی
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۰۷/۱۸

پیوست ۲۱- آیین نامه اعطای گرنت به طرح های فناورانه

مقدمه: اجرای طرح های فناورانه محصول محور در دانشگاه ها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی و فناوری اساتید و دانشجویان شاغل به تحصیل و به ویژه بهره مندی از ظرفیت های دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای به انجام رساندن تحقیقات کاربردی فناورانه و ابداع و اختراع محصولات اثربخش بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد. این آیین نامه با هدف اختصاص گرنت به طرح های فناورانه محصول محور و در راستای حمایت از این طرح ها در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهرانهیه و تدوین شده است. انتظار این است که مفاد این آیین نامه سیاست هماهنگ و ضوابط مدونی را برای تخصیص اعتبار ویژه فناوری فراهم آورده و راه را برای کاربردی ساختن نتایج طرح های فناورانه و گسترش همکاری دانشگاه و صنعت هموار سازد.

ماده ۱- اهداف:

حمایت از تولید، توسعه و انتقال دانش فنی و خلق دانش و فناوری های جامعه نگر در نظام سلامت، از طریق افزایش تعامل و همگرایی بین دانشگاه و صنعت با بهره گیری از توان علمی فناوران دانشگاه برای تبدیل علم به ثروت در راستای اهداف اقتصاد مقاومتی، نقشه جامع علمی کشور، سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴ و اجرای مفاد بسته حمایتی-سیاستی افزایش ارتباط با صنعت در راستای تحقق نقشه علمی دانشگاه از طریق:

- کمک به توسعه فناوری های دانش بنیان به منظور بهره مندی از نتایج آن
- افزایش توانمندی های علمی و فنی فناوران دانشگاه و بهره مندی از تجربیات و مهارت های بخش صنعت کشور (خصوصی و دولتی) با تقویت تعاملات دانشگاه و صنعت
- تربیت دانش آموختگان ماهر در فناوری و توانمند در تجاری سازی محصولات دانش بنیان
- ترغیب و حمایت از طرح های فناورانه محصول محور مشترک دانشگاه و صنعت منطبق بر نیازهای نظام سلامت کشور

ماده ۲- تعاریف:

۲-۱- طرح فناورانه

به طرحی گفته می شود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به طراحی و یا توسعه یک محصول از جمله، دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روش ها و زیرساخت های بهبود مدیریت در نظام سلامت، سایر محصولات سلامت محور، خدمت یا اصلاح فرآیند به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی شده و با ویژگی های مشروح زیر قابل انجام باشد:

- همکاری و مشارکت بین صنعت و دانشگاه در اجرای طرح
- اخذ استانداردها یا تاییدیه و مجوزهای ملی و بین المللی

۲-۲- گرنت طرح های فناورانه

گرت طرح فناورانه اعتباری است که براساس ملاکها و شاخص‌های تعیین شده، در چارچوب اعتبارات در ارتباط با اجرای طرح‌های فناورانه طبق ضوابط مالی حاکم بر دانشگاه هزینه شود.

تبصره ۱) گرت طرح فناورانه می‌تواند به صورت پرداخت وجه نقد و یا فراهم آوردن تجهیزات و امکانات، فضای فیزیکی، مواد اولیه مورد نیاز و خرید خدمات برای انجام طرح فناورانه بنا به تصمیم کمیته فناوری دانشگاه در نظر گرفته شود.

۳-۲- مجری طرح

به پرسنل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران اطلاق می‌شود که مسئولیت مستقیم اجرا و پیشبرد فعالیت‌های اجرایی طرح را بر عهده دارد.

ماده ۳- مبانی اعطای گرت به طرح‌های فناورانه:

۳-۱- این طرح‌ها باید منجر به تولید فناوری کاربردی و یا ارتقای سطح فناوری در سطح کشور شوند.

۳-۲- طرح‌های پایان‌نامه‌ای محصول محور در صورت برخورداری از شرایط لازم طرح‌های فناورانه، در اولویت بهره‌مندی از گرت فناوری قرار خواهند گرفت.

۳-۳- اعطای گرت فناوری، منوط به تصویب در کمیته فناوری دانشگاه و ابلاغ رسمی به مجری از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۳-۴- طرح‌های فناورانه ای که با مشارکت بخش‌های خارج از دانشگاه اجرا می‌شوند، در اولویت بهره‌مندی از گرت فناوری قرار خواهند گرفت.

تبصره ۲) درصد سهم مشارکت بخش خارج دانشگاهی نیز می‌تواند با در اختیار قرار دادن تجهیزات و امکانات، مواد اولیه، سرمایه انسانی و غیره بنابه تایید کمیته فناوری دانشگاه معادل سازی گردد.

۳-۵- طرح‌های بهره‌مند از گرت فناوری تابع قوانین حاکم بر دانشگاه در زمینه حق مالکیت فکری می‌باشند و دانشگاه در ارتباط با مالکیت فکری طرح فناورانه، می‌تواند برحسب مورد پدیدآورنده، شریک، مالک و یا بهره‌بردار از حقوق مالکیت فکری باشد. در هر حال در تمامی قراردادهای تنظیمی مرتبط با حق مالکیت فکری، ضرورت دارد جایگاه حقوقی دانشگاه در مالکیت فکری معلوم باشد.

ماده ۴- تعهدات مجری طرح:

۴-۱- مجری طرح، موظف است در طول اجرای طرح، به طور منظم، گزارش پیشرفت کار را به دفتر توسعه فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۴-۲- در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح درخواست افزایش زمان اجرای طرح را داشته و یا قادر به ادامه اجرای طرح نباشد، باید بلافاصله مراتب را به دفتر توسعه فناوری دانشگاه گزارش نماید تا در زمینه تمدید زمان اجرای طرح و رفع مشکلات احتمالی و یا تعیین فرد جایگزین از طریق کمیته فناوری دانشگاه تصمیم‌گیری شود.

۳-۴- مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر برای تسویه حساب نهایی می باشد:

الف: ارسال گزارشات مرحله‌ای انجام طرح به دفتر توسعه فناوری دانشگاه

ب: ارسال گزارش نهایی و ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح به دفتر توسعه فناوری دانشگاه شامل حداقل یکی از موارد مشروح زیر خواهد بود:

۱. گواهی معتبر ثبت اختراع بین‌المللی شامل ارائه تقاضانامه ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Application) و ارائه شماره ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Filing)

تبصره ۳) برای پرداخت مرحله نهایی طرح، ارایه شماره ثبت پتنت الزامی است.^۹

۲. گواهی ساخت نمونه اولیه محصول با قابلیت تجاری سازی

تبصره ۴) نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرایندی شبیه سازی شده است. نمونه‌ها اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی‌هایی است که شکل، اندازه، مختصات و عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می‌دهد.

تبصره ۵) در صورتی که طرح فناورانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل^{۱۰} CTD به سازمان غذا و دارو ضروری است.

تبصره ۶) در سایر موارد ارایه گواهی‌ها و تاییدیه‌های مربوطه به‌همراه تایید ناظر محصول الزامی است

۳. گواهی فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات تراکنش مالی

۴. گواهی ساخت و بهره‌برداری از محصول

۵. ارائه مدارک مربوط به کسب جوایز و نشان‌های ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی مرتبط با طرح فناورانه

۶. اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول مورد نظر

تبصره ۷) برای هر طرح یک ناظر به پیشنهاد و تایید کمیته فناوری دانشگاه انتخاب خواهد شد. ناظر طرح وظیفه نظارت بر روند اجرایی و پیشبرد مراحل طرح، بررسی گزارش‌های فنی و ارائه گزارش به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه را به عهده خواهد داشت.

تبصره ۸) لازم است تایید مستندات و گزارش نهایی طرح توسط ناظر جداگانه ای (ناظر محصول) انجام گیرد. ماده ۵-

نحوه هزینه گزینت فناوری:

مجری طرح می‌تواند اعتبار تخصیص داده شده را برای پرداخت تمامی هزینه‌های مرتبط با اجرای طرح فناورانه و از جمله خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی)، مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیر اموالی)، نرم افزار و سخت افزار، خرید خدمات، اجاره، مشاوره، هزینه آنالیز و کالیبراسیون، تامین هزینه‌های مرتبط با اخذ مجوز و گواهی‌نامه‌های فنی و تخصصی مرتبط با طرح فناورانه و ... هزینه نماید.

^۹ اید کننده ارزش و اعتبار پتنت، دفتر ثبت مالکیت فکری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۹) لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل گزنت فناوری جزو اموال دانشگاه محسوب خواهند شد.

ماده ۶- تخصیص اعتبار و اسناد حسابداری:

۱-۶- اعتبار مالی گزنت فناوریانه از محل بودجه فناوری دانشگاه تامین و پس از تأیید کمیته فناوری دانشگاه و عقد قرارداد مربوطه با مجری طرح صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۰) اعطای گزنت فناوری به طرح‌های پایان‌نامه ای فناوریانه و محصول محور، نافی اعتبارات پژوهشی تعلق یافته به این طرح‌ها نخواهد بود.

۲-۶- مبلغ گزنت فناوریانه تعلق یافته به طرح فناوریانه حسب مصوب کمیته فناوری دانشگاه متناسب نوع طرح، آورده مجری از خارج از دانشگاه و امتیازات مکتسبه تعیین خواهد گردید که متناسب با پیشرفت پروژه در مراحل مختلف به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- ملاک‌های ارزیابی طرح‌های فناوریانه:

شاخصها، ملاکها و سطوح امتیازات جهت ارزیابی طرح های فناوریانه جهت اعطای گزنت طبق جدول زیر خواهد بود.

عنوان شاخص	ملاک امتیازدهی	بیشینه امتیاز	امتیاز کسب
ثبت اختراع بین المللی	قابلیت ثبت پتنت خارجی منتج از طرح فناوریانه	۲۰	
	جمع امتیاز کسب شده		
تدوین و توسعه دانش فنی	- قابلیت فروش دانش فنی در داخل کشور	۵	
	- قابلیت فروش دانش فنی به خارج کشور	۱۰	
	- نوآوری‌های فناوریانه با رویکرد تولید محصول مورد نیاز بازار سلامت	۱۰	
	- مشارکت فناوریانه با شرکت دانش‌بنیان یا شرکت های مستقر در پارک	۵	
	- تازگی طرح و نبود نمونه های مشابه خارجی فناوری	۵	
	جمع امتیاز کسب شده		
تجاری سازی محصول مبتنی بر دانش فنی در حوزه سلامت	- برنامه عملی ساخت نمونه اولیه	۵	
	- امکان سنجی و برنامه تجاری سازی محصول	۵	
	- ارزش اقتصادی فناوری	۳	
	- تامین کل یا بخشی از نیازهای فناوری بازار سلامت	۱۰	
	- شناسایی و تعیین بهره‌بردار و سرمایه‌گذار برای تجاری سازی طرح	۲	
	- سوابق و تجارب تخصصی مجری طرح در فناوری و تجاری سازی	۱۰	
	- قابلیت صدور کالا به خارج	۵	
	- قابلیت جذب سرمایه گذاری	۵	
	جمع امتیاز کسب شده ۱۰۰		

ماده ۸- نحوه محاسبه امتیاز نهایی طرح‌های فناورانه:

نحوه محاسبه امتیاز شاخص‌های اصلی طرح‌های فناورانه بشرح جدول زیر خواهد بود.

- طرح فناورانه در صورت کسب حداقل ۶۰٪ از امتیاز کل جدول شاخص‌های فناورانه واجد شرایط دریافت گرنت فناوری شناخته خواهد شد.
- بر مبنای امتیاز کسب شده از جدول ملاک‌ها و شاخص‌های امتیاز دهی طرح‌های فناورانه، طرح‌های ارزیابی شده در دو سطح بشرح زیر طبقه بندی خواهند شد:

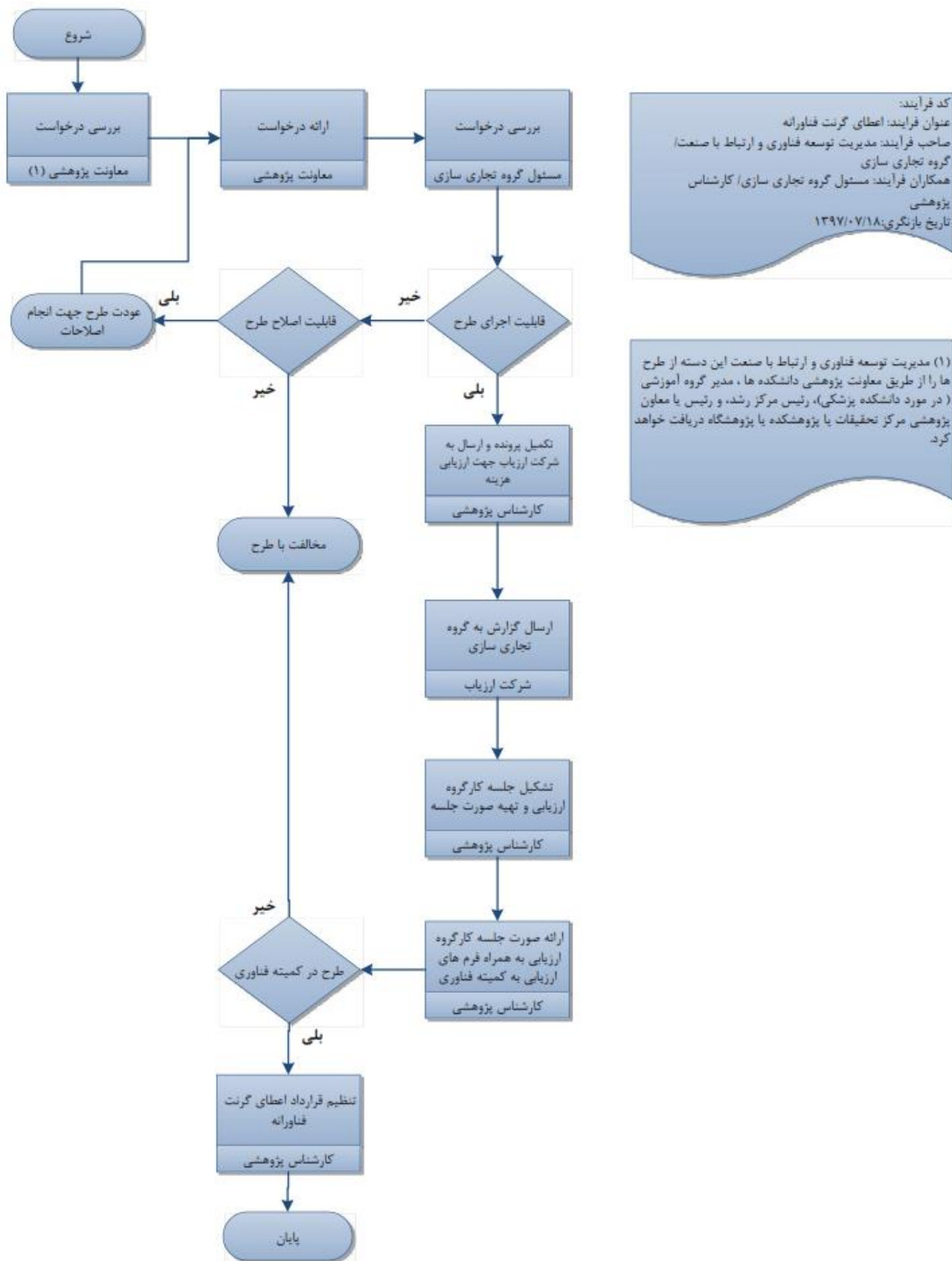
۱. در صورت کسب امتیاز بالاتر از ۸۰ طرح سطح اول شناخته خواهد شد.

۲. در صورت کسب امتیاز ۶۰ تا ۸۰ طرح سطح دوم شناخته خواهد شد.

سطوح امتیازی و همچنین میزان مشارکت با صنعت، به همراه نوع و ویژگی طرح به همراه نقطه نظرات فنی و تخصصی مطروحه در جلسه کمیته فناوری میزان گرنت اعطایی را تعیین خواهد کرد.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷ در شورای همکاری صنعت دانشگاه به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۲۲- فلوجارت فرآیند اعطای گرتت به طرح های فناورانه



پیوست ۲۳- شیوه نامه نظارت و ارزشیابی طرح های فناورانه

گزارش نظارت

عنوان پروژه:

لطفا هر یک از موارد زیر در مورد محصول یا خدمات ارائه شده شرح داده شود:

۱- آیا پیشرفت کار مطابق جدول زمانبندی طرح فناورانه است؟

۲- میزان پیشرفت پروژه براساس جدول زمانبندی چند درصد بوده است؟

۳- طرح در چه مرحله ای است؟

گزارش بازدید:

در تاریخ اینجانب به همراه از محل انجام پروژه واقع در بازدید نمودم. گزارش بازدید ضمیمه می باشد.

نظر نهایی ناظر:

- پیشرفت طرح مورد تأیید است.

- فعالیت بیشتر لازم است و نیاز بازدید مجدد است.

- پیشرفت طرح مورد تأیید نیست.

امضاء:

نا، دخی:

پیوست ۲۴- آیین نامه دوره پسا دکترا صنعتی در دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه:

دوره پسا دکترا صنعتی در راستای ایجاد زیرساختهای آموزشی و پژوهشی لازم جهت تحقق برنامه های حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم در بسته تحول و نوآوری آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با حمایت این وزارتخانه و صنایع دانش بنیان مرتبط با فناوری سلامت اجرا می شود. هدف اصلی این دوره تربیت نیروی انسانی متخصص و مولد در حوزه فناوری سلامت از طریق ارتقا توانمندی های حرفه ای و کسب مهارت و تجربه عملی فارغ التحصیلان دکتری با رویکرد ارتقا کیفیت تولیدات، انجام پژوهش های کاربردی در محیط واقعی تولید است که منجر به ایجاد ارتباط عمیق تر دانشگاه و صنعت خواهد شد. این دوره بر اساس مفاد " دستورالعمل برگزاری دوره پسا دکترا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی " و " دستور العمل جذب داوطلبین پسا دکتری در دانشگاه علوم پزشکی تهران " طراحی شده است.

ماده ۱. تعریف دوره پسا دکترا صنعتی

پسا دکترا صنعتی دوره ای است برای اشتغال به فعالیت های تحقیق و توسعه (R&D) و تولید در واحد صنعتی مرتبط با فناوری سلامت به منظور ارتقای مهارت های تخصصی فناورانه دارندگان مدرک دکترا تخصصی.

ماده ۲. شرایط داوطلبین دوره پسا دکترا صنعتی

- دانش آموخته دکتری تخصصی (Ph.D)، تخصص و یا فوق تخصص بالینی در دانشگاه های مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

- داشتن حداقل یک مقاله ISI یا PubMed نویسنده اول و یا مسئول، یا یک ثبت اختراع بین المللی.

- حداکثر سن داوطلب ۴۵ سال می باشد.

- اعضا هیئت علمی دانشگاه در صورت دارا بودن سایر شرایط ذکر شده در این ماده می توانند با اخذ مرخصی بدون حقوق در این دوره شرکت کنند.

- آن دسته از داوطلبین این دوره که ملزم به انجام تعهدات طرح نیروی انسانی هستند در صورت موافقت معاونت آموزشی وزارت مربوطه می توانند تمام یا بخشی از تعهدات خود را در قالب این دوره بگذرانند.

ماده ۳: شرایط واحد صنعتی پذیرنده

شرکت دانش بنیان یا تولیدی- صنعتی که در آن یکی از اعضا هیات مدیره یا سهامدار فعال، که عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران باشد مجاز به پذیرفتن داوطلب پسا دکترا صنعتی می باشد.

ماده ۴. شرایط استاد راهنمای پذیرش دهنده

۱- عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران با حداقل رتبه دانشیاری.

تبصره ۱. اعضا هیات علمی بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی تهران نیز در صورت دارا بودن رتبه استادی می توانند از این شرایط استفاده کنند.

- ۲- مدیرعامل، عضو هیات مدیره یا سهامدار فعال شرکت دانش بنیان یا شرکت تولیدی- صنعتی.
- ۳- داشتن تالیفات علمی معتبر، شامل حداقل ۲ مقاله در مجلات نمایه شده در ISI یا Pubmed در سه سال گذشته که حداقل در یکی از آنها نویسنده مسئول یا اول باشد یا حداقل داشتن یک ثبت اختراع بین المللی.
- ۴- داشتن پروپوزال مصوب کمیته فناوری دانشگاه در راستای یک برنامه پژوهشی میان مدت یا دراز مدت دارای اهداف مشخص در یک حیطه معین و خاص که مجموعه پژوهش های لازم برای دستیابی به اهداف ذکر شده، در آن روشن و تعریف شده باشد.

تبصره ۲. هر استاد راهنما با احراز سایر شرایط، بطور همزمان می تواند هدایت حداکثر دو محقق پسا دکتری را به عهده گیرد.

ماده ۵. مراحل درخواست، تایید و ثبت نام متقاضی

مراحل پذیرش در دوره تحقیقاتی پسا دکترای صنعتی به صورت زیر است:

- ۱- ارسال درخواست به همراه مدارک مورد نیاز توسط داوطلب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران
- ۲- ارسال مدارک تایید شده متقاضی به واحد صنعتی مرتبط
- ۳- بررسی مدارک و انجام مصاحبه حضوری توسط استاد راهنمای مورد نظر در صنعت
- ۴- ارسال پروپوزال مورد تایید استاد راهنمای صنعتی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران
- ۵- بررسی و تصویب پروپوزال در کمیته فناوری دانشگاه
- ۶- صدور حکم و ابلاغ به استاد و صنعت مربوطه توسط معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۶. طول دوره

دوره پسا دکتری یک تا دو سال خواهد بود. آغاز دوره از تاریخ تصویب پذیرش محقق و صدور حکم از معاونت تحقیقات و فناوری است. لازم است که طول مدت دوره در ابتدای دوره توسط استاد راهنمای مربوطه تعیین و اعلام گردد. این دوره منجر به اخذ مدرک تحصیلی نمی گردد و در پایان دوره، گواهی گذراندن دوره با اعلام و امضای استاد راهنما و تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، صادر می گردد.

ماده ۷. نحوه تامین هزینه های مربوط به دوره پسا دکترای صنعتی

۱. مسئولیت تامین کمک هزینه محقق پسا دکترای صنعتی بر اساس توافق طرفین به عهده واحد صنعتی پذیرش دهنده است.
۲. منبع کمک هزینه می تواند تماما از واحد صنعتی یا از سایر منابع خارج دانشگاهی حامی پژوهشگران و فناوران تامین گردد.

ماده ۸. ارائه گواهینامه پایان دوره پسا دکترای صنعتی:

پس از پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی واحد صنعتی، گواهینامه گذراندن دوره با دو امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و استاد پذیرش دهنده صادر خواهد شد.

تبصره ۳: ارائه گزارش نهایی مورد تایید استاد راهنما و تایید کمیته فناوری دانشگاه برای صدور گواهینامه ضروری است.

ماده ۹. تعهدات دانشگاه، واحد صنعتی و متقاضی دوره

۹-۱. تعهدات دانشگاه

- دریافت مدارک و بررسی صلاحیت محقق و ارسال به واحد صنعتی مربوطه
- بررسی اعلام نیاز واحد های صنعتی در خصوص جذب محقق پسا دکترای صنعتی و بررسی صلاحیت استاد راهنما
- صدور گواهینامه پایان دوره پسا دکتری بر اساس درخواست کتبی واحد صنعتی
- تبصره ۴. دانشگاه هیچگونه رابطه استخدامی با محقق پسا دکترای صنعتی نداشته و در پایان این دوره نیز تعهدی برای استخدام محقق ندارد.
- تبصره ۵. درخواست مجدد هر محقق پسا دکتری پس از اتمام دوره اول، برای گذراندن تنها یک دوره دیگر پسادکتری با همان استاد یا استاد راهنمای دیگر قابل بررسی است. بدیهی است در این صورت باید کلیه مراحل این دستورالعمل از ابتدا طی شود.
- تبصره ۶. هر متقاضی می تواند در یک زمان، فقط با یک استاد راهنما دوره پسا دکترای خود را طی کند و گذراندن دو دوره به طور هم زمان امکان پذیر نیست.

۲-۹. تعهدات واحد صنعتی

- ارزیابی درخواست متقاضی دوره پسا دکتری و انجام مصاحبه در صورت نیاز
- تعریف پروژه تحقیقاتی و نگارش پروپوزال با همکاری متقاضی دوره و استاد راهنما
- تامین کمک هزینه ماهانه محقق بر اساس میزان توافق شده
- استاد راهنمای اصلی موظف است محقق پسا دکتری را برای انجام فعالیت های تحقیقاتی راهنمایی لازم نموده و امکانات لازم را در اختیار ایشان قرار دهد.
- اعلام پایان تحقیق به دانشگاه برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی محقق به منابع و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بایگانی
- تبصره ۷. واحد صنعتی هیچگونه تعهدی جهت استخدام محقق پسا دکتری پس از پایان دوره نخواهد داشت.
- تبصره ۸. حقوق مادی و معنوی کلیه محصولات منتج از پروژه تحقیقاتی پسا دکتری متعلق به واحد صنعتی می باشد. البته در مقالات منتج از فعالیت تحقیقاتی لازم است نام و آدرس (افیلیشن) دانشگاه لحاظ شود.
- تبصره ۹. در صورت مشارکت مالی یا تجهیزاتی دانشگاه، حقوق دانشگاه و واحد صنعتی توسط کمیته فناوری در زمان توافق مشارکت و یا حمایت تعیین خواهد گردید.

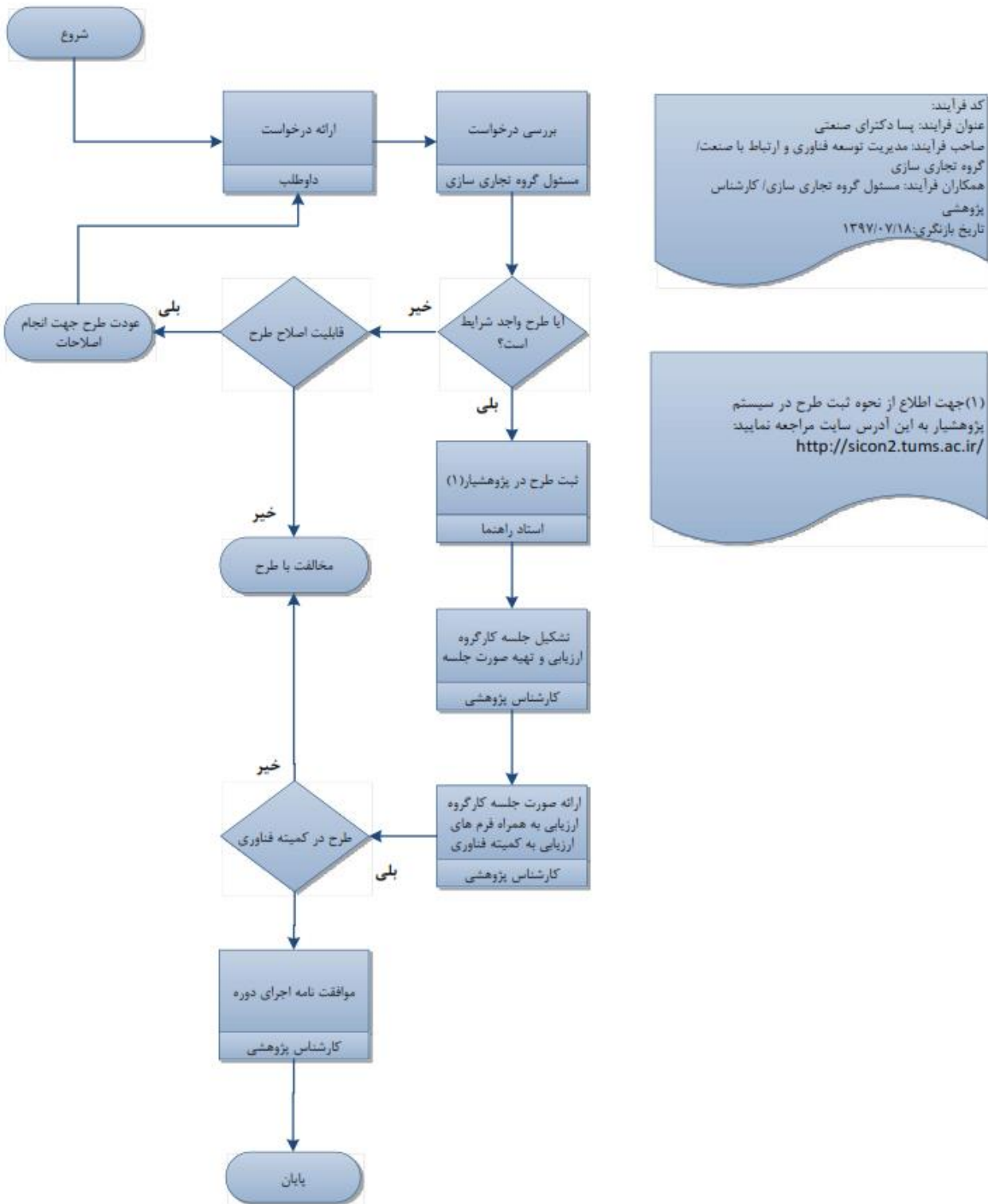
۳-۹. تعهدات محقق پسا دکتری

- محقق پسا دکتری می بایست بصورت تمام وقت در اختیار واحد صنعتی باشد.
- محقق پسا دکتری ملزم به رعایت قوانین ایمنی و حفظ حقوق مادی و معنوی (مالکیت فکری و محرمانگی) حاصل از اجرای کار پژوهشی، مطالعاتی، علمی و... مطابق مفاد قرارداد منعقد با واحد صنعتی می باشد.

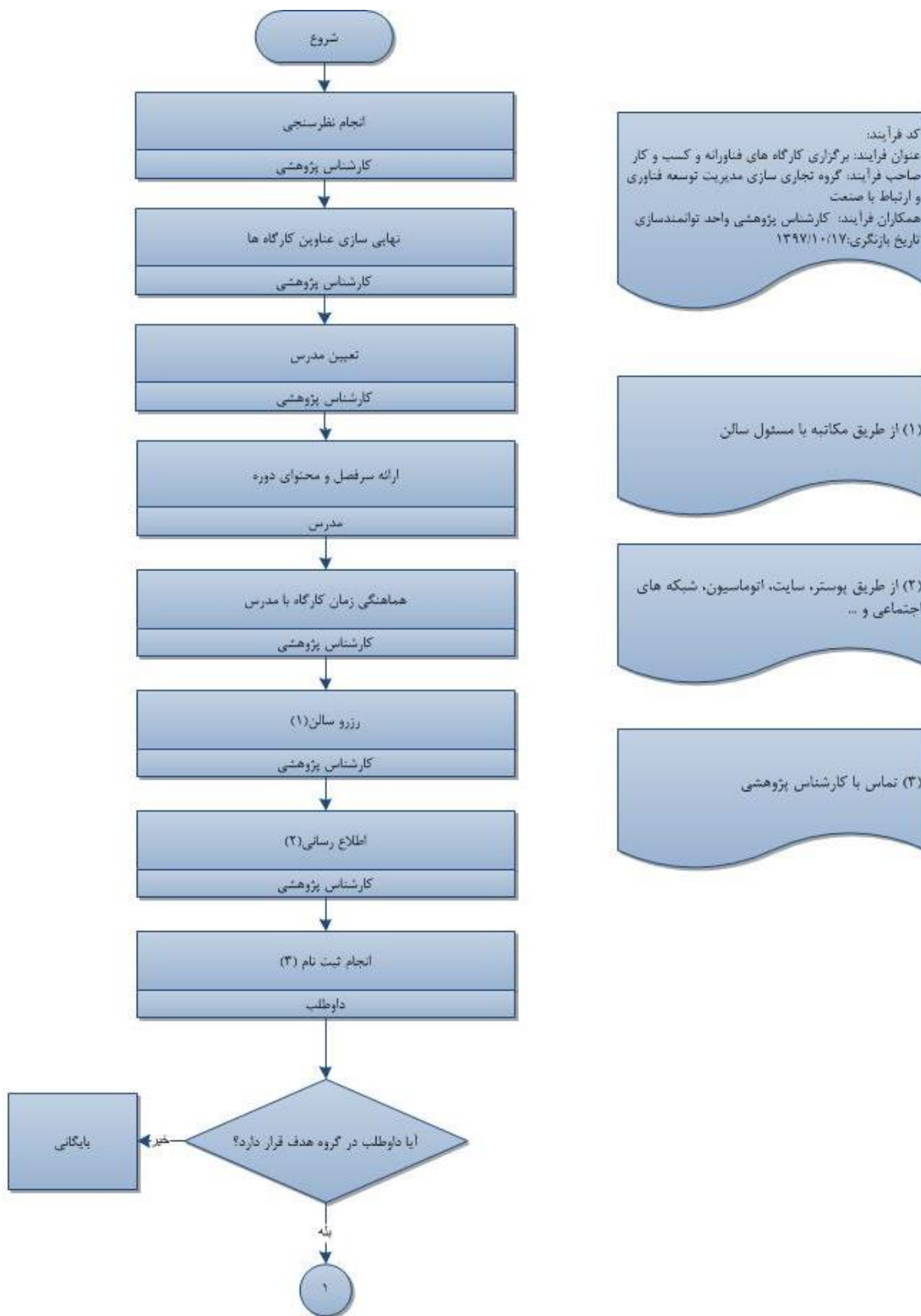
-محقق پسا دکتری موظف است هر شش ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را همزمان به معاونت تحقیقات و فناوری و واحد صنعتی محل خدمت ارائه و در پایان طی یک سمینار یک روزه، یافته های علمی خود را به واحد صنعتی و دانشگاه گزارش نماید تا در آمار سالیانه دانشگاه لحاظ شود.

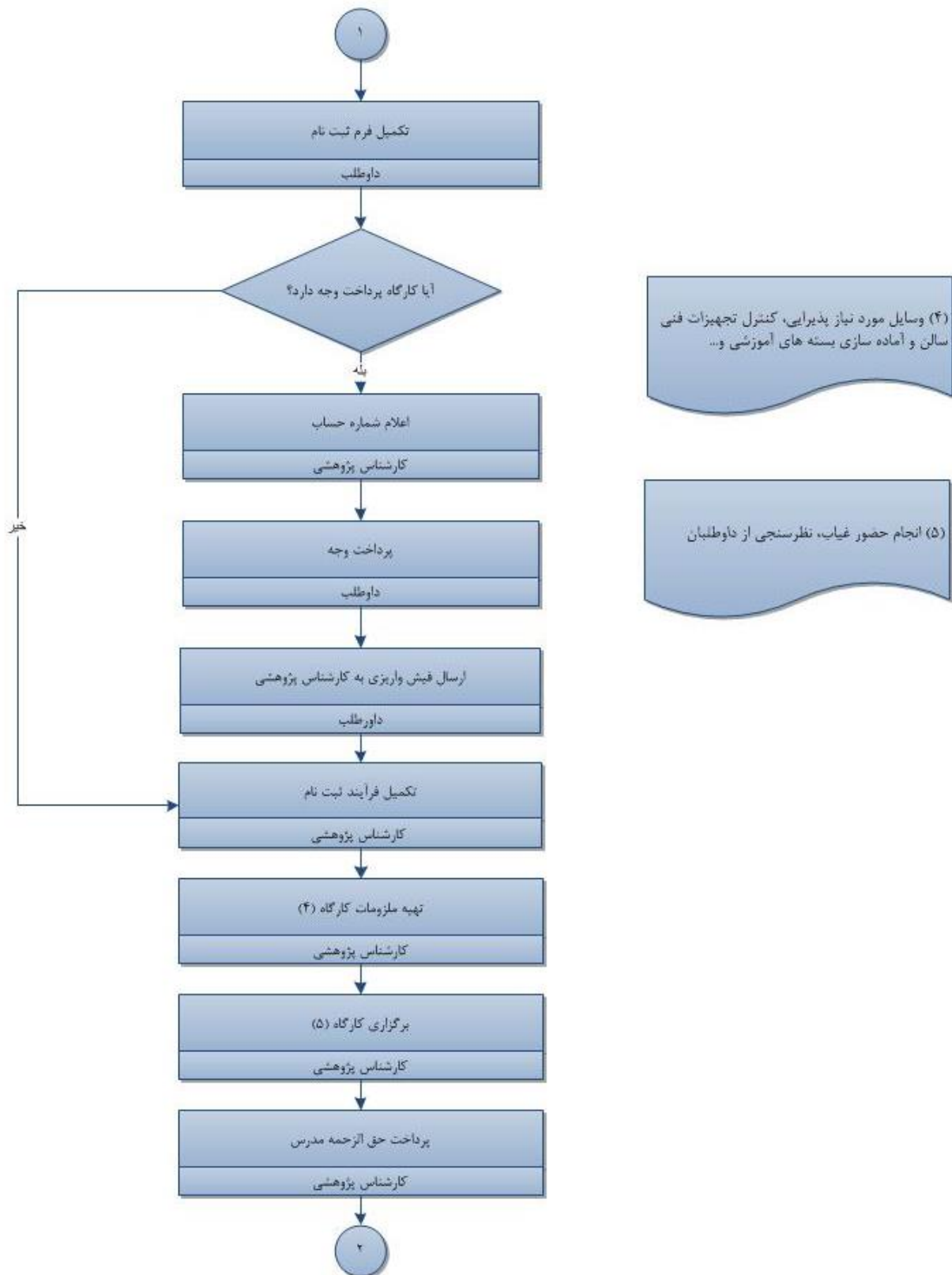
این آیین نامه در ۹ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۷ مرداد ۱۳۹۶ به تصویب شورای صنعت دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

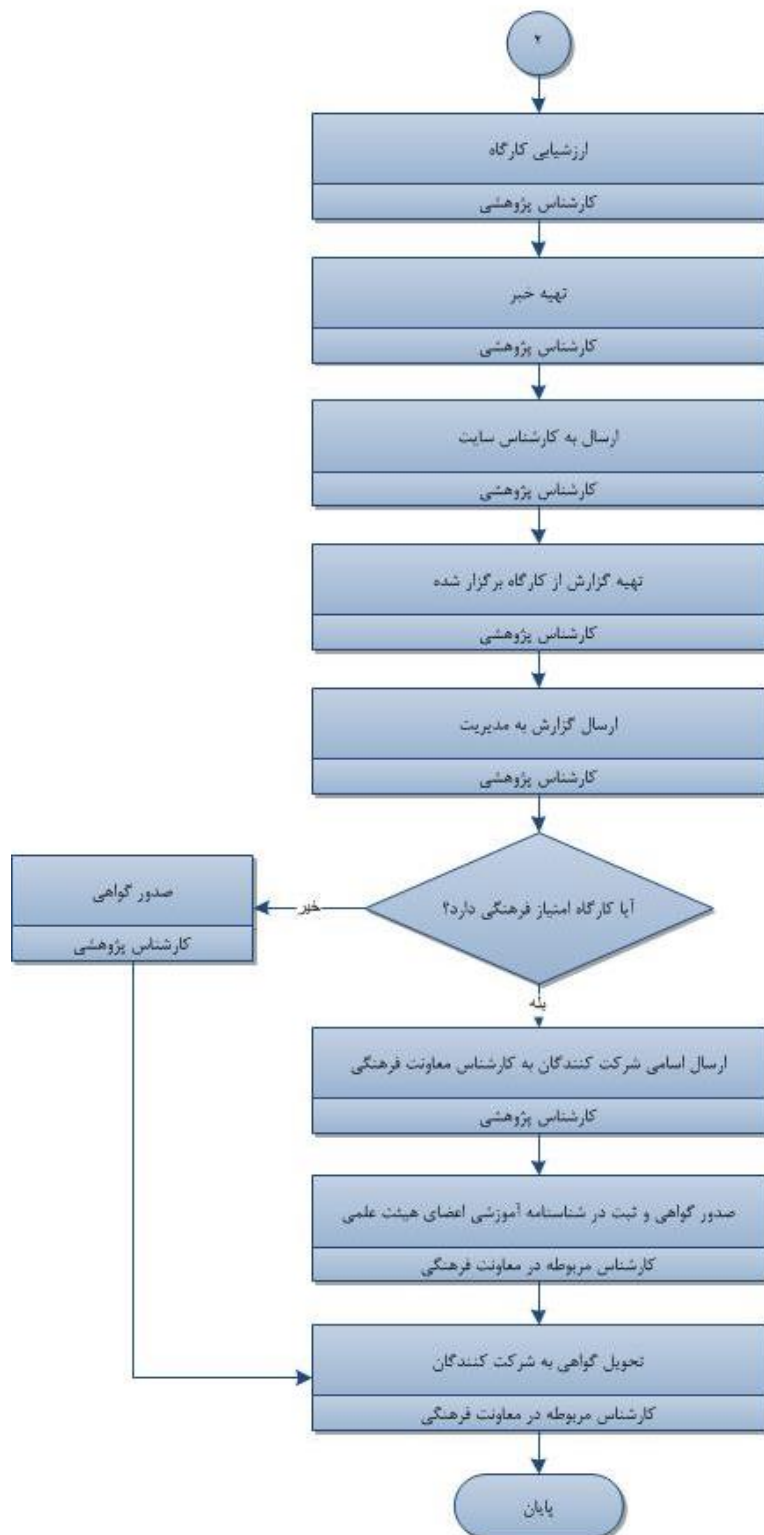
پیوست ۲۵- فلوچارت پسا دکترای صنعتی



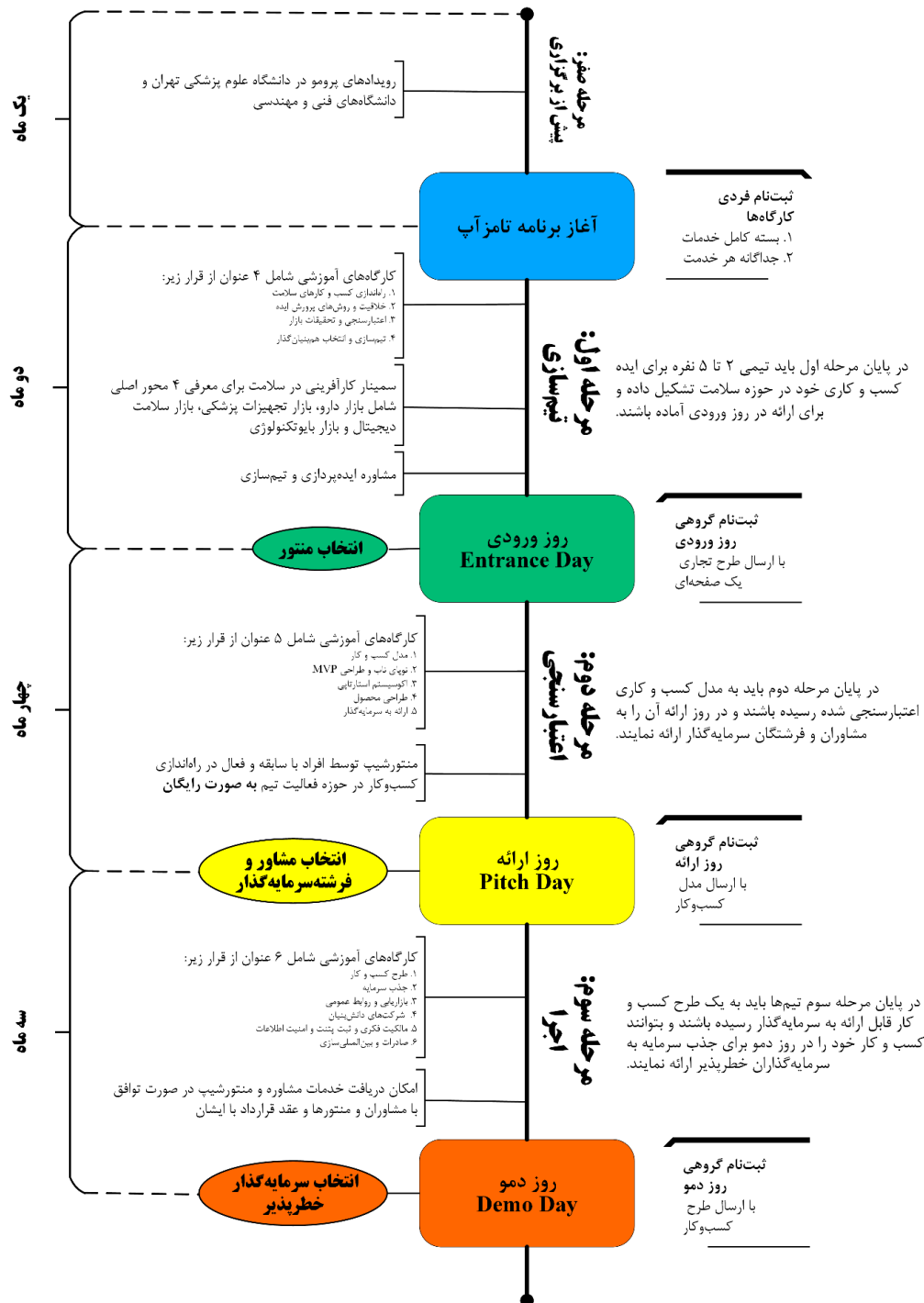
پیوست ۲۶- فلوجارت برگزاری کارگاه های آموزشی



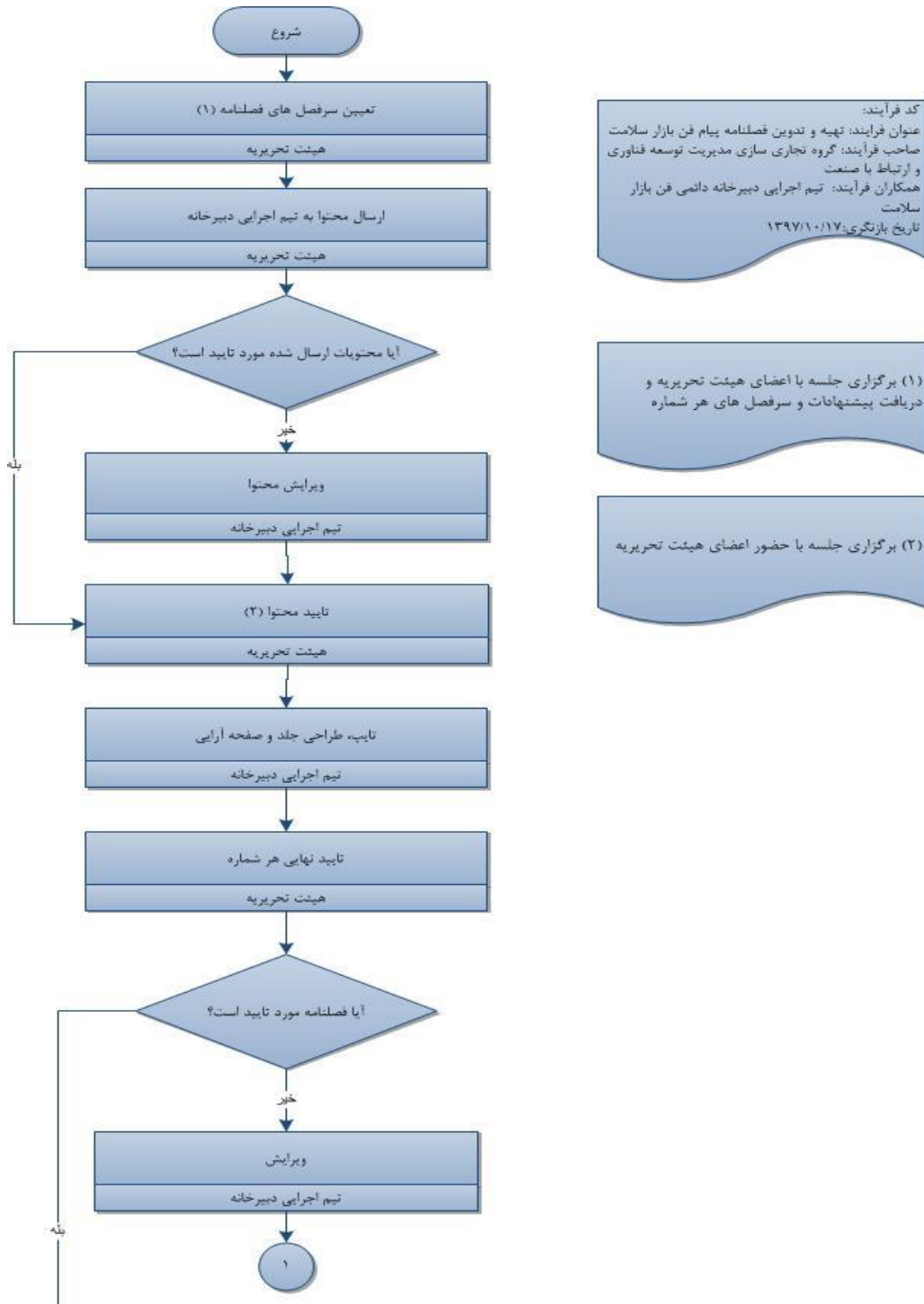




پیوست ۲۷- فلوجارت اجرایی برنامه تامزآپ

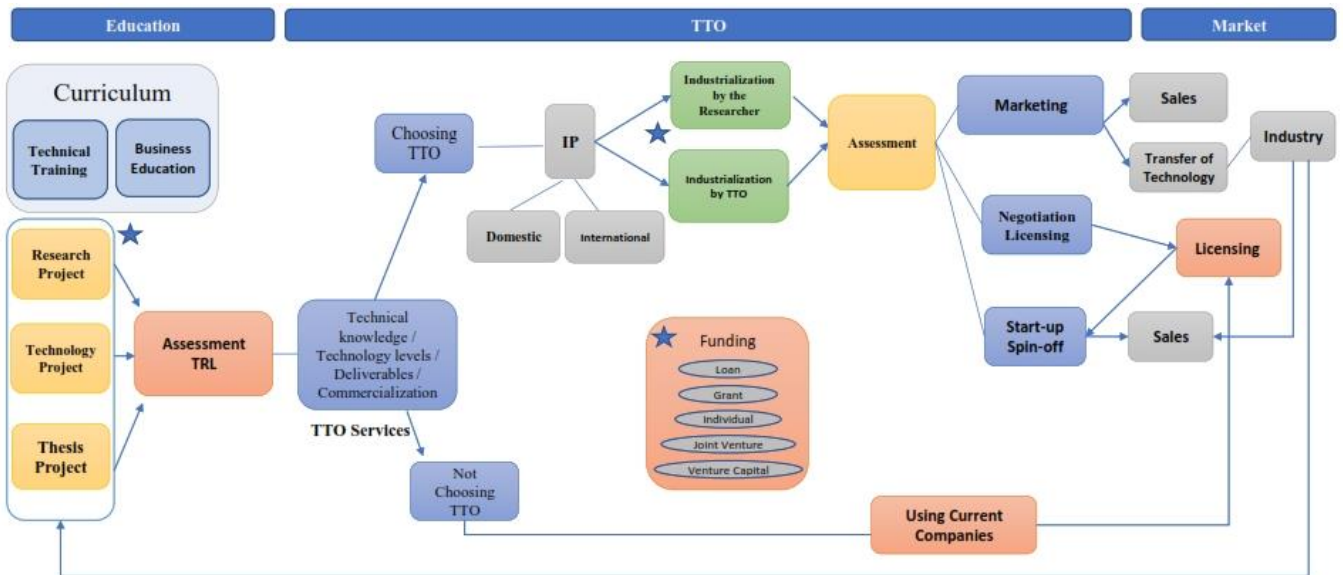
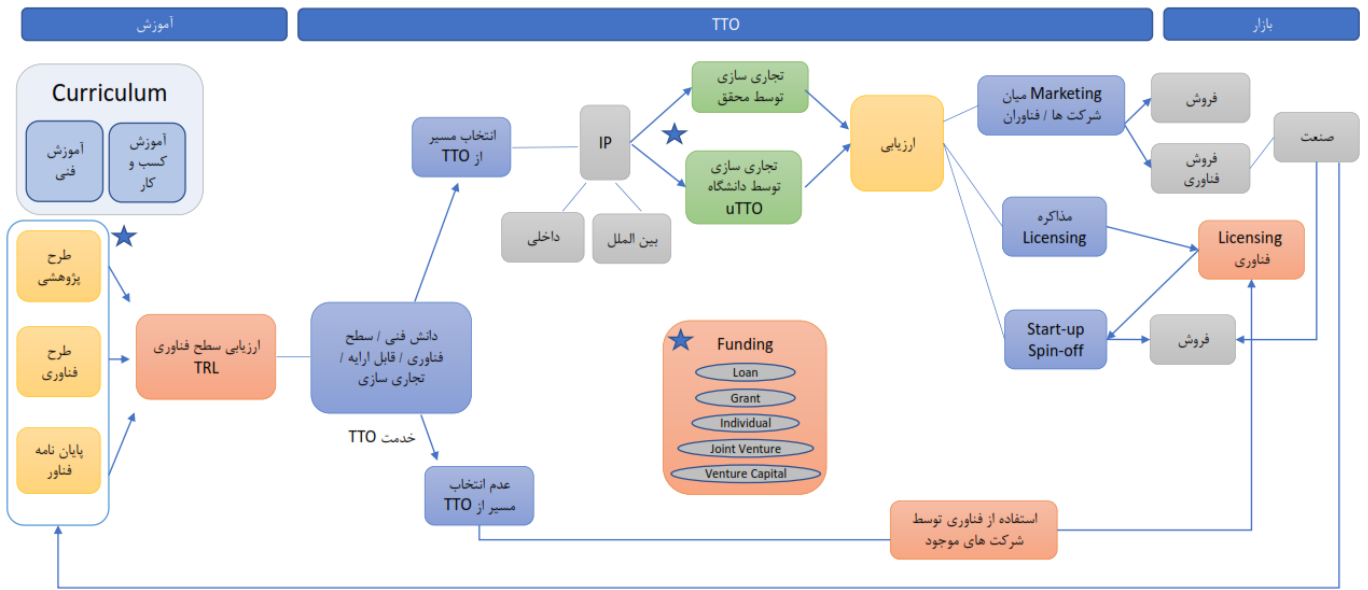


پیوست ۲۸- فلوجارت تهیه و تدوین فصلنامه پیام فن بازار سلامت





پیوست ۲۹- مدل بومی دفتر انتقال فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران



پیوست ۳۰- آیین نامه شرح وظایف و اختیارات کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم

مقدمه

دانشگاه از آغاز تا به امروز مهمترین کانون تحول و تغییر در مبانی تفکر و دانش در جوامع انسانی بوده است. آموزش علوم و تربیت متخصصین و دانش آموختگان ماهر و گسترش مرزهای دانایی همواره به عنوان یک رسالت پایدار در تمامی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جهان به رسمیت شناخته شده و همچنان تقویت و تحکیم بنیان‌های آموزشی و مهارت آموزی در دانشگاه امری پذیرفته شده و اجتناب ناپذیر می باشد. در طول زمان و به ویژه در دو سه قرن اخیر با تحول و تغییر جوامع و بروز انقلاب‌های صنعتی و توسعه و پیشرفت علم و فناوری و اتکای هر چه بیشتر صنایع و شرکت‌های تولید کننده محصولات به ایجاد زیرساخت های علمی و فناوری، نقش و جایگاه دانشگاه در توسعه همه جانبه به ویژه در اقتصاد، بیش از پیش نمایان می باشد. دانشگاه با تکامل تدریجی از رویکردی کاملاً آموزش محور به سمت تحقیق و خلق دانش و سپس تولید فناوری و مشارکت با صنعت در تجاری سازی محصولات دانش بنیان و ارتباط مستمر با اجتماع حرکت نمود. دانشگاه نسل سوم یا کارآفرین مصداق تحول و تکامل مستمر بنیان‌های علمی دانشگاه برای تحقق پاسخگویی اثر بخش و اقتصاد دانش بنیان محسوب می شود.

کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم، مجموعه‌ای متشکل از اساتید دانشگاه، خبرگان و صاحب نظران و فناوران حوزه کارآفرینی و اقتصاد دانش بنیان از داخل و خارج دانشگاه علوم پزشکی تهران است که در راستای برنامه های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و متعاقب تشکیل کارگروه مشورتی حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم و ضمن بررسی و تحلیل علمی مباحث مرتبط با دانشگاه نسل سوم، با هماهنگی و همراستایی با رسالت و مأموریت های کلان کشور، وزارت متبوع و دانشگاه، با هدف تدوین راهبرد و ارائه راهکارهای عملی به منظور تحقق و پیشبرد اهداف تعیین شده برای حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین ایجاد شده است.

ماده (1) - اهداف کارگروه

مهمترین اهداف کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم به شرح می باشند:

1. سیاست گذاری و برنامه ریزی ماموریت‌های محول شده به دانشگاه به منظور دستیابی به اهداف بسته تحولی حرکت دانشگاه علوم پزشکی تهران به سمت نسل های جدید دانشگاهی
2. مطالعه و مدل سازی علمی به منظور ایجاد تحول و نوآوری در نظام آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران
3. فراهم آوردن فرصت همگرایی و وفاق در ارکان تصمیم گیری و عملیاتی دانشگاه و تقویت بنیان‌های مورد نیاز برای پیاده سازی ارکان اقتصاد دانش بنیان و کارآفرینی در دانشگاه
4. ترویج و توسعه فرهنگ کارآفرینی و اقتصاد دانش بنیان با هدف استفاده از دانش و فناوری برای تولید ثروت و ارتقای توان علمی و فناوری دانشگاه در سطوح ملی و فراملی
5. تقویت و استحکام زیرساخت‌های موجود و ایجاد و راه اندازی زیرساخت‌های نوین مورد نیاز نسل های جدید دانشگاهی در دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماده (2) - شرح وظایف کارگروه

اهم وظایف کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم به شرح می باشند:

1. بررسی و تحلیل علمی مباحث و موضوعات مرتبط با دانشگاه نسل سوم و سیاست سازی و ارائه پیشنهادات برای تحول در هر یک از حیطه های مشروح ذیل:
 - ا. تغییرات راهبردی: تغییر و اصلاح قوانین و مقررات، سیاست‌ها، خط مشی و ترسیم خطوط راهنما و برنامه‌های راهبردی مرتبط با حرکت دانشگاه به سمت نسل های جدید دانشگاهی
 - ب. تغییرات زیرساختی: فراهم آوردن و ایجاد زیر ساخت‌های مرتبط با منابع انسانی، فضا، تجهیزات و امکانات مورد نیاز
 - ج. تغییرات فرایندی: تدوین برنامه های عملیاتی مرتبط با اهداف و راهبردهای حرکت دانشگاه به سمت نسل های جدید دانشگاهی
2. ایجاد همگرایی و وفاق در ارکان تصمیم گیری دانشگاه برای حرکت در مسیر نسل های جدید دانشگاهی

3. تدوین و پیشنهاد برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در راستای تحقق اهداف نسل های جدید دانشگاهی
4. پیشنهاد راهکارهای توسعه فرهنگ کارآفرینی و اقتصاد دانش بنیان با هدف استفاده از دانش و فناوری برای خلق ثروت و ارتقای توان علمی و فناوری دانشگاه در سطوح ملی و فرا ملی
5. مشارکت و همکاری با سایر ارکان و دفاتر و مراکز سیاست ساز و تصمیم گیرنده در داخل و خارج از دانشگاه به منظور پیشبرد اهداف و برنامه‌های مرتبط با حرکت به سمت نسل های جدید دانشگاهی
6. طراحی مدل‌های کارآمد و موثر نسل های جدید دانشگاهی با استفاده از نتایج مطالعات و تحقیقات مرتبط با کارگروه
7. شناسایی و برقراری ارتباط موثر با افراد و شرکت‌های ذینفع و تسهیل گران و رابطین در حوزه دانشگاه و صنعت و اجتماع برای تحقق اهداف دانشگاه نسل سوم
8. مطالعه، بررسی، تدوین و پیشنهاد، آیین‌نامه و شیوه نامه های اجرایی مرتبط با بسته تحولی حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم و ارجاع به مراجع ذیربط

i. تعیین وظایف و تقسیم کار میان اعضا دائم و غیر دائم در کارگروه

ii. تهیه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای از اقدامات انجام گرفته به مراجع ذیصلاح

9. همکاری و هماهنگی با سایر کارگروه‌های و کمیته های تخصصی مرتبط با بسته تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در دانشگاه

ماده (3) - ترکیب اعضای کارگروه

اعضای کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم، با پیشنهاد مسئول دبیرخانه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی دانشگاه به شرح زیر انتخاب می شوند :

- **رییس کارگروه:** متولی بسته تحولی حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم می باشد که با حضور ایشان جلسات کارگروه رسمیت خواهد داشت.
- **دبیر کارگروه:** یکی از اعضای دائم کارگروه می باشد که به انتخاب اعضا عهده دار وظایف دبیری کارگروه خواهد بود.

- **اعضای دائم کارگروه:** متشکل از خبرگان و صاحب نظران در مباحث مرتبط با دانشگاه نسل سوم و کارآفرین (از داخل و خارج از دانشگاه علوم پزشکی تهران) خواهند بود که به عضویت کارگروه برگزیده خواهند شد.
- **اعضای غیر دائم کارگروه:** افرادی خواهند بود که بنا به ضرورت و به منظور مشارکت و هم اندیشی در ارتباط با موضوع جلسه (جلسات) در یک (یا چندین) نشست از مجموعه نشست‌های کارگروه تخصصی، به این جلسات و از طریق رییس کارگروه دعوت خواهند شد.

تبصره (1) - رییس کارگروه به پیشنهاد دبیر برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی دانشگاه و ابلاغ معاون آموزشی دانشگاه منصوب می گردد

تبصره (2) - اعضای دائم کارگروه به پیشنهاد رییس کارگروه و دبیر برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی دانشگاه و ابلاغ معاون آموزشی دانشگاه منصوب می گردند.

تبصره (3) - دبیر کارگروه به پیشنهاد اعضای دائم کارگروه و ابلاغ رییس کارگروه منصوب می گردد.

تبصره (4) - دعوت و حضور اعضای غیر دائم (مدعو) در نشست‌های کارگروه می تواند بنا به نظر رییس کارگروه و یا پیشنهاد هر یک از اعضای دائم در جلسات کارگروه و موافقت اعضا امکان پذیر گردد.

ماده (4) - وظایف رئیس کارگروه

- اداره جلسات کارگروه
- نظارت بر عملکرد و اجرای مصوبات کارگروه
- پیشنهاد اضافه نمودن اعضا جدید دائم و موقت به کارگروه

ماده (5) - وظایف دبیر کارگروه

- هماهنگی برای برگزاری منظم جلسات کارگروه و کمیته های تخصصی
- تهیه دستور جلسات کارگروه و مستندات مربوطه
- تنظیم صورتجلسات کارگروه و مصوبات کمیته
- مستندسازی خروجی های کارگروه
- پیگیری مصوبات کارگروه

ماده (6) - کمیته های کاری کارگروه

این کارگروه برای انجام ماموریت های محوله متناسب با اهداف تعیین شده خود شامل کمیته های کاری زیر خواهد بود:

- 1- کمیته آموزش و توانمندسازی
- 2- کمیته تحقیق و توسعه
- 3- کمیته مدل سازی و اصلاح سیستم
- 4- کمیته فرهنگ و ترویج
- 5- کمیته پشتیبانی و عملیات

تبصره (5) - مسئولین هر کمیته به پیشنهاد رئیس کارگروه تعیین و ابلاغ ایشان توسط دبیر بسته تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در دانشگاه صادر می گردد.

تبصره (6) - اعضای هر کمیته توسط مسئول کمیته پیشنهاد و پس از تایید کارگروه با ابلاغ رییس کارگروه بعنوان عضو کمیته منصوب و فعالیت خواهند کرد.

ماده (7) - روند برگزاری جلسات و فرایند اخذ تصمیمات کارگروه

روند برگزاری جلسات و فرایندهای اخذ تصمیم در نشست های کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم به طریق زیر خواهد بود:

- دبیر جلسه موظف است تقویم جلسات سالانه کارگروه را تدوین و دستور جلسه و زمان و مکان برگزاری هر نشست را با هماهنگی تمامی اعضا و از طریق ارسال دعوتنامه به همه اعضای کارگروه اعلام نماید.
- تمامی جلسات کارگروه به شرط حضور رییس نشست (یا نماینده ایشان با اعلان قبلی) و نصف به اضافه یک اعضای دائم کارگروه رسمیت یافته و تصمیمات اتخاذ شده نافذ و جاری خواهد بود.
- تمامی اعضای دائم کارگروه از حق رای برابر در جلسات برخوردار می باشند.
- ضرورت دارد تمامی اعضای دائم شخصا در جلسات کارگروه شرکت نمایند. چنانچه امکان حضور در یک جلسه میسر نباشد، شایسته است قبلا مراتب را به دبیر کارگروه اطلاع رسانی نمایند.
- اعضای موقت (مدعو) حاضر در نشست های کارگروه بدون حق رای در نشست های کارگروه شرکت خواهند نمود.

ماده (7) - حوزه اختیارات و ضمانت اجرایی مصوبات کارگروه

- ارتباط سازمانی این کارگروه با رده های ستادی دانشگاه از طریق دبیرخانه تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی در معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.
- این کارگروه به عنوان یک نهاد مشورتی بین بخشی در دانشگاه ایفای نقش می نماید.
- محل استقرار این کارگروه در دفتر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه (یا دفتر معاونت آموزشی دانشگاه) خواهد بود.
- پشتیبانی منابع (انسانی و اعتبارات) سازمانی از این کارگروه توسط دانشگاه از طریق دبیرخانه تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی دانشگاه صورت می پذیرد.
- تایید هویت و ضمانت اجرایی اقدامات و مصوبات این کارگروه با تایید و تصویب این آیین نامه در هیات ریسه دانشگاه جاری و ساری خواهد شد.
- مصوبات اجرایی مرتبط با برنامه ها و عملیات خارج از حیطه وظایف و اختیارات قانونی کارگروه پس از تایید رییس کارگروه به مراجع ذیصلاح (هیات ریسه دانشگاه، هیات امناء و ...) پیشنهاد و اعلام خواهند شد که پس از تصویب پیشنهادات کارگروه و ابلاغ توسط مراجع مذکور، مصوبات رسمیت یافته و بنا به حوزه عملیاتی مربوطه ضمانت اجرایی خواهند یافت.
- این کارگروه اختیار دارد با هماهنگی با دبیر برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در راستای ماموریت های محوله با سایر دانشگاه ها، سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی ارتباط برقرار نموده و همکاری نماید.
- پیشنهاد، بررسی و تصویب طرح های پژوهشی در نظام سلامت (HSR)، برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت، اعزام اعضای کارگروه به ماموریت های ویژه آموزشی و تحقیقاتی در داخل کشور و دعوت از خبرگان و صاحب نظران داخل و خارج از کشور برای شرکت در نشست های علمی و همایش ها از جمله اختیارات کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم می باشد.

مفاد این آیین نامه می تواند به صورت ادواری در مقاطع سالانه به پیشنهادات اکثریت آرا بررسی و بهنگام گردد. این آیین نامه در 7 ماده و 6 تبصره در تاریخ 1398/02/17 به تصویب رسید و تمامی مفاد مندرج در آن پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهند بود.

پیوست ۳۱- برنامه اقدامات کمیته آموزش و توانمندسازی

مقدمه

تجربه دانشگاه‌های موفق جهان در گذار از نسل دوم به سوی نسل‌های نوین دانشگاهی حاکی از آن است که توانمندسازی اعضای دانشگاه در سطوح مختلف عملیاتی و اجرایی با الگوهای مختلف از جمله مهمترین زمینه‌های تحول بوده است. به بیانی دیگر، تربیت نسل جدید اعضای دانشگاه بستر لازم را برای تحول در ساختار و فرآیندهای این نهادهای دانش محور فراهم خواهد نمود و این حرکت، منجر به تحقق دانشگاه‌های نسل جدید با تمرکز بر نوآوری، فناوری و خلق ارزش/ ثروت دانش بنیان می شود.

بر این اساس، کارگروه حرکت به سوی دانشگاه نسل سوم اقدام به راه اندازی و استقرار کمیته آموزش و توانمندسازی نمود تا از این مجرا، نگاه نوینی از نسل‌های جدید دانشگاهی در اعضای مختلف دانشگاه ایجاد نماید. این کمیته در راستای ساماندهی به فعالیتهای خود، چشم اندازها و اهداف زیر را برای خود متصور است.

چشم انداز

کمیته آموزش و توانمندسازی انتظار دارد در یک افق ۵ ساله، دانشجویان، مدیران و اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران، نقش خود را در اجزای مختلف دانشگاه نسل سوم بشناسند و برای تطبیق خود با این نقش تلاش کنند.

اهداف کلان ۵ ساله

کمیته آموزش و توانمندسازی در جهت تحقق چشم انداز فوق، دو هدف کلان ذیل را در طی این دوره ۵ ساله رصد خواهد کرد:

- ✓ دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تهران، هنگام فراغت از تحصیل، دانش و مهارت لازم برای راه اندازی و یا مشارکت در یک کسب و کار دانش بنیان را داشته باشد.
- ✓ در هر گروه آموزشی و هر مرکز تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تهران، حداقل یک عضو هیأت علمی، توانایی و مهارت هدایت و نظارت و منتورینگ یک کسب و کار دانش بنیان را داشته باشد.

اهداف عملیاتی سال ۹۸

کمیته آموزش و توانمندسازی، به منظور ارزیابی و برآورد امکان تحقق اهداف کلان و همچنین همسوسازی بدنه مدیریت دانشگاه با این نهضت کلان توانمندسازی، برنامه های اقدام ذیل را برای سال ۹۸ تدوین نموده و بر اجرای آنها مصمم است:

- ✓ انتشار مجله «نسل سوم» به صورت دیجیتال در سطح دانشگاه به میزان ۱۵ شماره در طول سال

- ✓ راه اندازی سامانه دانشنامه جامع نوآوری، فناوری و کارآفرینی www.wikinnotech.com
- ✓ ارائه آموزش مجازی کارآفرینی به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه در قالب دو واحد اختیاری با مشارکت دانشگاه علوم پزشکی مجازی و دانشکده مجازی دانشگاه علوم پزشکی تهران
- ✓ توانمندسازی حداقل ۵۰ عضو هیأت علمی دانشگاه (با اولویت اعضای هیأت علمی درگیر در موضوع نوآوری، فناوری و کارآفرینی در فاز اول) به عنوان متتور کارآفرینی
- ✓ برگزاری کارگاه دانشگاه نسل سوم برای کلیه دانشکده ها، پژوهشگاهها و پژوهشکده های دانشگاه علوم پزشکی تهران (در مجموع ۲۰ دوره)
- ✓ ایجاد تسهیلات اشتراک مجله «دانش بنیان» و «سرآمد» برای اعضای هیأت علمی دانشگاه

جهت گیریهای کلی سیاستی

- کمیته آموزش و توانمندسازی در اجرای برنامه های تحقق اهداف عملیاتی فوق، سیاستهای کلی زیر را مدنظر خواهد داشت:
- ✓ استفاده از ظرفیت بخش خصوصی برای اجرایی سازی اهداف تا حد امکان
 - ✓ تعامل مثبت و هم افزا با سایر کمیته ها، خصوصاً کمیته فرهنگ سازی به منظور هماهنگی برنامه ها
 - ✓ نگاه ویژه به توانمندسازی مدیران خصوصاً مدیران ستادی دانشگاه و دانشکده ها

اعضای کمیته آموزش و توانمندسازی

کمیته آموزش و توانمندسازی، از وجود اعضای زیر بهره مند خواهد بود:

- ✓ دکتر عطااله پورعباسی
- ✓ دکتر اسماعیل موذنی
- ✓ دکتر فرشاد علامه
- ✓ دکتر زهرا خیری
- ✓ دکتر رضا دهقان
- ✓ دکتر آیدین پرنیا
- ✓ خانم سولماز سادات نقوی

پیوست ۳۲- برنامه اقدامات کمیته فرهنگ سازی و ترویج

باسمه تعالی

پیشنهاد اولیه: برگزاری یک نشست برای هم‌اندیشی و بارش افکار با هدف تعیین نقشه راه

نشست تخصصی	فرهنگ سازی	توسعه کار آفرینی در دانشگاه نسل سوم
همایش یک (نیم) روزه	فرهنگ سازی و ترویج	کار، تولید و خلق ثروت مبتنی بر دانش
هم‌اندیشی

زمان پیشنهادی: دوشنبه ۲۰ آبان

برگزار کننده: معاونت آموزشی دانشگاه با همکاری دفتر توسعه فناوری و همکاری با صنعت دانشگاه
مخاطبان:

۱. دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی
۲. استادان
۳. کارشناسان دانشگاه در حوزه های مختلف آموزشی، پژوهشی، مالی و پشتیبانی
۴. هیات رئیسه کلیه دانشکده های دانشگاه
۵. هیات رئیسه مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها و پژوهشگاه های دانشگاه

اهداف:

۱. تدوین بسته فرهنگی کارگروه
۲. ترسیم کلان تصویر حرکت فرهنگی و بسترسازی آموزش و پژوهش نسل سوم در دانشگاه

نشست تخصصی اول:

- سیر و اهداف آموزش از نسل اول تا نسل سوم
- تغییر نگرش در آموزش
- آموزش برای تربیت کدام متخصص؟
- چالشهای حفظ نسل اول و دوم و ورود به نسل سوم
- اخلاق کارآفرینی

نشست تخصصی دوم:

- تغییر نگرش در پژوهش
- هدفمندی حلقه مفقوده پژوهش
- حل کدام مساله؟
- چالش های حفظ نسل اول و دوم و ورود به نسل سوم
- ویژگی های شخصیتی کارآفرینی
- راهکارهای جذب ایده از صنعت نه ارائه به صنعت

نشست مشورتی با جناب آقایان دکتر سهراب پور، دکتر فنبری و چند جلسه با جناب آقای دکتر منظم

تغییر راهبرد از یک نشست به یک حرکت مستمر و متنوع در حوزه فرهنگ خلق ثروت مبتنی بر دانش و کارآفرینی: شعله‌ای که خاموش نشود!

۱. فهرست استادان مدعو و کارآفرینان از داخل و خارج دانشگاه + افراد کلیدی (با دو هدف تغییر نگرش در خود ایشان / تاثیر در تصمیم سازی و سیاستگذاری ایشان)
۲. طراحی محدود چند نشست تخصصی، ترویجی در قالب مباحثات مشارکتی و Interactive؛ با هدف تبیین عینی و عملی: تعریف عملیاتی از دانشگاه علوم پزشکی تهران کارآفرین
۳. نمادسازی و انجام کارهای نمادین: مثل طراحی لوگو، انتخاب رنگ، موسیقی یا پرچم ویژه دانشگاه نسل سوم
۴. طراحی تم برای هر نشست یا رویداد:
 - من هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران هستم...
 - من دانشجوی کارآفرین هستم...
۵. فرهنگ سازی ارزش محور به معنای برابر بودن خلق ثروت و کارآفرینی با ارزش
۶. طراحی کانال دانشگاه نسل سوم
۷. طراحی، تولید یا نشر سخنرانی های تیپ TED؛ خصوصا در حوزه آموزش
۸. پرداختن به فرهنگ سازی در بخش استادان:
 - ارزش کار و کارآفرینی / داستانهای واقعی (تشویقی، انگیزشی) / کار تیمی / اشتراک امکانات و ایده ها / شکستن سدهای ذهنی / شناسایی و معرفی الگوهای مختلف بین المللی
 - دانشجویان: تعریف واحدهای اختیاری / مجازی / تشویقی با اثر مثبت ...
۹. جذب حوزه معاونت فرهنگی و حوزه مشارکتهای مردمی در کمک به توسعه دانشگاه نسل سوم:
 - اختصاص بخشی از نشستهای فرهنگی (امتیاز ارتقا)
 - بازنگری در شاخصهای فرهنگی دانشگاه: تخصیص امتیاز برای کارآفرینی
۱۰. توسعه زیرساخت های حضور بخش خصوصی در دانشگاه و برعکس با حفظ چارچوب و قوانین
۱۱. تعریف پایان نامه‌هایی با موضوعات مسائل جامعه، صنعت و نیازهای بخش خصوصی
۱۲. تعریف یا معرفی یا ایجاد فرصتهای خلق ثروت و کارآفرینی در حوزه آموزش
۱۳. تشویق بخش خصوصی به بورسیه کردن دانشجویان یا حمایت مالی از ایشان

فهرست پیشنهادی اعضای دائم یا موقت کمیته

- دکتر علی سهراب پور
- دکتر محمدعلی صحرائیان
- دکتر محمدرضا منظم
- دکتر باقر لاریجانی (ضبط آیتم)
- دکتر آخوندزاده
- دکتر آیتی
- دکتر فتوحی
- دکتر میرزازاده
- دکتر شهرام یزدانی
- ۱. دکتر کیوان فر، معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع
- ۲. دکتر شهریار شفیعی
- ۳. دکتر ایرج نبی پور (ضبط آیتم)
- ۴. دکتر محمود سریع القلم
- ۵. دکتر بلخاری
- ۶. رضا امیرخانی
- ۷. فاضل نظری؛ رئیس کانون پرورش فکری کودکان
- ۸. رئیس اداره کار و دانش آموزش و پرورش
- ۹. رئیس پژوهش‌سراهای آموزش و پرورش
- ۱۰. دکتر شریف پاقلعه؛ مسئول هسته های فناوری دانشگاه
- ۱۱. دکتر دهپور
- ۱۲. دکتر آذرخش مگری
- ۱۳. دکتر پروین پاسالار
- ۱۴. دکتر عباس کبریایی زاده
- ۱۵. دکتر مومنی
- ۱۶. دکتر موید علویان
- ۱۷. دکتر مخبر / دکتر سعید رضا عاملی

پیوست ۳۳- برنامه جامع توانمندسازی فناورانه و کارآفرینانه اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران



دانشگاه از آغاز تا به امروز مهمترین کانون تحول و تغییر در میانی تفکر و دانش در جوامع انسانی بوده است. آموزش علوم و تربیت متخصصین و دانش آموختگان ماهر و گسترش مرزهای دانایی همواره به عنوان یک رسالت پایدار در تمامی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جهان به رسمیت شناخته شده و همچنان تقویت و تحکیم بنیان‌های آموزشی و مهارت آموزی در دانشگاه امری پذیرفته شده و اجتناب ناپذیر می باشد. در طول زمان و به ویژه در دو سه قرن اخیر با تحول و تغییر جوامع و بروز انقلاب‌های صنعتی و توسعه و پیشرفت علم و فناوری و اتکای هر چه بیشتر صنایع و شرکت‌های تولید کننده محصولات به ایجاد زیرساخت های علمی و فناوری، نقش و جایگاه دانشگاه در توسعه همه جانبه به ویژه در اقتصاد، بیش از پیش نمایان می باشد. دانشگاه با تکامل تدریجی از رویکردی کاملاً آموزش محور به سمت تحقیق و خلق دانش و سپس تولید فناوری و مشارکت با صنعت در تجاری سازی محصولات دانش بنیان و ارتباط مستمر با اجتماع حرکت نمود. دانشگاه نسل سوم یا کارآفرین مصداق تحول و تکامل مستمر بنیان‌های علمی دانشگاه برای تحقق پاسخگویی اثر بخش و اقتصاد دانش بنیان محسوب می شود.

کارگروه تخصصی راهبری دانشگاه نسل سوم، مجموعه‌ای متشکل از اساتید دانشگاه، خبرگان و صاحب نظران و فناوران حوزه کارآفرینی و اقتصاد دانش بنیان از داخل و خارج دانشگاه علوم پزشکی تهران است که در راستای برنامه های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و متعاقب تشکیل کارگروه مشورتی حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم و ضمن بررسی و تحلیل علمی مباحث مرتبط با دانشگاه نسل سوم، با هماهنگی و همراستایی با رسالت و ماموریت های کلان کشور، وزارت متبوع و دانشگاه، با هدف تدوین راهبرد و ارائه راهکارهای عملی به منظور تحقق و پیشبرد اهداف تعیین شده برای حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین ایجاد شده است.

اهداف برنامه جامع توانمندسازی

در تدوین برنامه جامع توانمندسازی فناورانه در سال ۱۳۹۸، اهداف زیر مورد نظر مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه بوده است:

۱. کمک به ارتقای اکوسیستم فناوری، نوآوری و کارآفرینی در دانشگاه علوم پزشکی تهران
۲. تقویت نگاه فناورانه و کارآفرینانه اعضای هیأت علمی به منظور توانمندسازی ایشان جهت ایفای نقش منتور در حوزه فناوری
۳. کمک به تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه از مجرای توانمندسازی اعضای هیأت علمی
۴. تلاش جهت تغییر جهت پژوهشهای دانشگاه از پژوهشهای کم کاربرد، به پژوهش های کاربردی و محصول محور
۵. کمک به تقویت نگاه اعضای هیأت علمی به نسل های آینده دانشگاهی

فرآیند بررسی برنامه های توانمندسازی فناورانه و کارآفرینانه و تخصیص امتیاز

برنامه های توانمندسازی فناورانه و کارآفرینانه موردنظر این سند که حایز امتیاز برای اعضای هیأت علمی هستند دارای شرایط ذیل خواهند بود:

- مراکز رشد دانشگاه، مراکز شتابدهی و نوآوری مستقر در دانشگاه، مراکز تحقیقاتی و پژوهشگرده های دارای شورای ارتباط با صنعت مستقل می توانند به عنوان مراکز مجری دوره های توانمندسازی فناورانه و کارآفرینانه باشند.
- مرجع رسیدگی به تقاضای برگزاری دوره ها و اعضای مجوز و تعیین امتیاز، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه است. در نشست های ارزیابی این دوره ها، نماینده مرکز توسعه آموزش دانشگاه نیز حضور خواهد یافت.
- متقاضیان برگزاری دوره های توانمندسازی فناورانه و کارآفرینانه، روسا و یا معاونان مراکز فوق الذکر خواهند بود. متقاضیان اطلاعات مربوط به دوره اعم از موضوع، روش اجرا، مخاطبان و محل برگزاری را حداقل یک ماه قبل از برگزاری دوره لازم است برای مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نمایند.
- مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه درخواست ارسالی را از ابعاد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد داد:
 - انطباق موضوعی کارگاه با مصادیق نوآوری، فناوری و کارآفرینی مندرج در اهداف کلان و برنامه راهبردی دانشگاه
 - رعایت اصول طراحی آموزشی در برنامه کارگاه
 - سوابق و صلاحیت مدرسان پیشنهادی
- مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است حداکثر طرف مدت دو هفته نتیجه بررسی های خود و میزان امتیاز اعطایی را به برگزار کننده اعلام کند.

فرآیند تخصیص امتیاز به اعضای هیأت علمی

۱. اعضاء هیأت علمی پژوهشی دانشگاه لازم است به طور مستمر در برنامه های توانمندسازی فناورانه شرکت نمایند. در این راستا لازم است کلیه اعضاء هیأت علمی دانشگاه برای ارتقاء رتبه علمی از استادیاری به دانشیاری یا دانشیاری به استادی، ۴۸ امتیاز توانمندسازی آموزشی را کسب کرده و مستندات آن را ارائه نمایند. مرجع برنامه ریزی، تایید و معادل سازی فعالیت های توانمندسازی فناورانه، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: در کسب امتیازهای فوق الذکر، موارد زیر الزامی می باشند:

a. برای ارتقا از استادیاری به دانشیاری اعضای هیأت علمی، باید حداقل ۲۴ امتیاز را از شرکت در مجموعه برنامه مهارت های آموزشی پایه (به صورت متمرکز یا مجزا) کسب نمایند (توضیحات این برنامه در پیوست یک ارائه شده است).

b. از ابتدای مهرماه ۹۹ حداقل شرکت در یک جلسه برنامه مشاهده همتا (ماه) برای ارتقا اعضای هیأت علمی در هر مرحله (از استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی) الزامی می باشد.

تبصره ۲: اگرچه شرکت در دوره های توانمندسازی فناورانه برای اعضای محترم هیات علمی دانشگاه در مقطع استادی الزامی نمی باشد، اما پیشنهاد می شود این دسته از اعضای هیات علمی نیز به منظور حفظ و ارتقای توانمندی های فناورانه خود، به طور انتخابی در برنامه های توانمندسازی فناورانه شرکت نمایند.

۲. لازم است مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، با پایش مستمر تحولات حوزه دانش آموزش علوم پزشکی و بررسی متناوب نیازهای فناوری دانشگاه، اقدام به بازبینی دوره‌های توان‌مندسازی فناورانه در جهت حرکت در راستای تحولات ایجاد شده و پاسخگویی به نیازهای شناسایی شده بنماید.
۳. به منظور تسهیل استفاده اعضاء هیأت علمی از برنامه‌های توان‌مندسازی فناورانه و کسب امتیازهای لازم، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت باید ضمن توجه به حفظ اثربخشی برنامه‌ها، زمینه مشارکت معاونت پژوهشی و دفاتر ارتباط با صنعت دانشکده‌ها و بیمارستان‌های آموزشی در این حوزه را فراهم نموده و تا حد امکان نسبت به مجازی سازی برنامه های توان‌مندسازی فناورانه اقدام نماید.

الزامات اجرایی این سند

۱. لازم است برای کلیه اعضاء هیأت علمی که پرونده ارتقاء آنها از ابتدای سال ۱۴۰۰ مورد بررسی قرار می گیرد، امتیازات پژوهش و فناوری مطابق این سند محاسبه شود.
۲. برای جلوگیری از تأخیر در ارتقای اعضاء هیأت علمی، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است تا پایان سال ۱۳۹۹، امکان کسب امتیاز برای اعضاء هیأت علمی را از مجرای حمایت از برگزاری دوره ها فراهم نماید.

پیوست ۳۴- شیوه نامه اجرایی ارزش گذاری دستاوردهای پایان نامه‌های محصول محور

مقدمه

انجام پژوهش های کاربردی هدفمند در دانشگاه ها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی و پژوهشی دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه و بویژه بهره مندی از ظرفیت های دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای به انجام رساندن طرح های فناورانه و ابداع و اختراع محصولات تاثیر گذار بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد. این شیوه نامه ها هدف تعیین خطوط راهنما برای اجرای پایان نامه های فناورانه محصول محور و در راستای حمایت از این طرح ها در دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران تدوین شده است. انتظار می رود مفاد این شیوه نامه سیاست هماهنگ و ضوابط مدونی را برای مدیریت و اجرای پایان نامه های فناورانه محصول محور فراهم آورده و راه را برای تجاری سازی و خلق ثروت هموار سازد.

ماده ۱- اهداف:

حمایت از تولید، توسعه و انتقال دانش فنی و خلق دانش و فناوری های جامعه نگر در نظام سلامت، از طریق اجرای پایان نامه های محصول محور با بهره گیری از توان علمی اساتید و دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی تهران از طریق:

- کمک به توسعه فناوری های دانش بنیان در کشور
- افزایش توانمندی های علمی و فنی اساتید و دانشجویان دانشکده در حوزه فناوری و تولید و تجاری سازی محصولات فناورانه
- بهره مندی فراگیر از منابع و تجربیات و مهارت های درون و برون از دانشگاه و تعامل سازنده با بخش صنعت کشور (خصوصی و دولتی)
- تربیت دانش آموختگان ماهر در فناوری و توانمند در تجاری سازی فناورانه

ماده ۲- تعاریف:

۲-۱- پایان نامه محصول محور

پایان نامه محصول محور به پایان نامه ای گفته می شود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به ایجاد قابلیت های فناورانه برای ساخت و توسعه یک محصول (دارو، واکسن، مواد اولیه، دستگاه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روش ها و زیرساخت های بهبود مدیریت در نظام سلامت) به منظور رفع یک نیاز یا حل مشکلی بهداشتی و بهبود کیفیت زندگی شده و با ویژگی های مشروح زیر قابل انجام باشد:

- همکاری و مشارکت درون و برون دانشگاهی در اجرای پایان نامه محصول محور
- اخذ استانداردها یا تاییدیه و مجوزهای ملی و بین المللی برای تجاری سازی محصول
- برخوردار بودن از قابلیت ثبت اختراع منتج از پایان نامه محصول محور
- قابلیت فروش دانش فنی در داخل و خارج از کشور

۲-۲- استاد راهنما

به عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران اطلاق می‌شود که مسئولیت مستقیم اجرا و پیشبرد فعالیت‌های اجرایی پایان‌نامه محصول محور را بر عهده دارد.

ماده ۳- اصول پایان‌نامه های محصول محور

۳-۱- پایان‌نامه های محصول محور صرفاً ماهیت مطالعاتی و پژوهشی ندارند بلکه بایستی منجر به تولید فناوری‌های نو و ارتقای سطح فناوری در دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی تهران شوند، بنابراین لازم نیست حتماً به تولید مقاله منتهی گردند.

۳-۲- پایان‌نامه‌های محصول محور تابع قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه بوده و اساتید راهنما (اساتید مشاور)، دانشجو و همکاران پایان‌نامه ها موظف به رعایت تمامی قوانین و ضوابط اجرایی مرتبط می‌باشند.

۳-۳- پایان‌نامه‌های محصول محور در صورت برخورداری از شرایط لازم طرح‌های فناورانه، در اولویت بهره‌مندی از اعتبارات حمایتی فناورانه (گرنه) قرار خواهند گرفت.

تبصره: تخصیص و اعطای هر گونه اعتبار حمایتی خارج از چارچوب‌های مالی حمایتی از پایان‌نامه‌های محصول محور مصوب دانشگاه، منوط به تصویب در مراجع قانونی مربوطه در دانشکده - دانشگاه و ابلاغ رسمی به مجری می‌باشد.

۳-۴- پایان‌نامه های محصول محور که به طور مشترک با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده و یا با مشارکت و همکاری علمی و مالی بخش‌های داخل و خارج از دانشگاه اجرا می‌شوند، از امتیازات حمایتی ویژه‌ای برخوردار خواهند بود.

تبصره: مشارکت می‌تواند شامل در اختیار قرار دادن تجهیزات و امکانات، مواد اولیه، سرمایه انسانی، مشاوره و خدمات آموزشی و پژوهشی و ... باشد.

ماده ۴- فرایند تصویب پروپوزال پایان‌نامه های محصول محور

- پروپوزال در قالب فرم‌های مربوطه تدوین و پس از تصویب در گروه آموزشی، به معاونت‌های آموزشی دانشکده ارسال می‌گردد.

- معاونت آموزشی با توجه به درخواست استاد راهنما و نظر گروه آموزشی، پروپوزال را جهت طرح در شورای فناوری دانشکده، به دبیر شورا ارجاع می‌دهد. پروپوزال در شورای فناوری دانشکده بررسی و الزامات اجرایی و تعهدات مجریان تعیین و به معاونت آموزشی اعلام می‌گردد.

- پروپوزال در اولین جلسه شورای آموزشی مطرح و ضمن تعیین داوران داخلی و خارجی، ناظری از اعضای کمیته منتخب نظارت بر اجرای پایان‌نامه برای نظارت مستمر بر اجرای آن تعیین و مراتب تصویب به مجری اعلام می‌گردد.

ماده ۵- تعهدات استاد راهنما:

۵-۱- استاد راهنمای پایان‌نامه محصول محور، موظف است در طول اجرای طرح، هر شش ماه به طور منظم، گزارش پیشرفت کار را به ناظر منتخب معاونت‌های آموزشی دانشکده ارسال نماید. ناظر طرح، وظیفه نظارت بر روند اجرایی و پیشبرد مراحل طرح، بررسی گزارشهای فنی و ارائه گزارش به معاونت آموزشی دانشکده را به عهده خواهد داشت.

سایر جلسات گزارش رسمی پیشرفت کار پایان‌نامه تابع مقررات عمومی آموزش دانشکده خواهد بود.

۲-۵- در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح درخواست افزایش زمان اجرای طرح را داشته و یا قادر به ادامه اجرای طرح نباشد، باید مراتب را به گروه آموزشی مربوطه و معاونت آموزشی دانشکده گزارش نماید تا در زمینه تمدید زمان اجرای طرح و رفع مشکلات احتمالی و یا تعیین فرد جایگزین تصمیم گیری شود.

تبصره: تصمیم گیری در مورد تمدید زمان اجرای طرح و تعیین فرد جایگزین و یا تغییر یا توقف اجرای طرح، در حیطه اختیارات شوراهای آموزشی دانشکده می باشد.

۳-۵- استاد راهنمای پایان نامه محصول محور موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر برای انجام دفاع از پایان نامه خواهد بود:

الف: تکمیل و ارسال گزارشات مرحله‌ای انجام طرح به معاونت آموزشی دانشکده

ب: ارسال گزارش نهایی و ارائه مستندات مرتبط با تعهدات اجرای طرح به معاونت آموزشی دانشکده، شامل حداقل دو مورد از شش مورد مشروح زیر خواهد بود:

۱. گواهی معتبر ثبت اختراع بین‌المللی:

I. ارائه تقاضانامه ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Application)

II. ارائه شماره ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Filing)

III. ثبت نهایی پتنت منتج از طرح فناورانه

تبصره ۱: برای تعیین وقت دفاع نهایی از پایان نامه، ارائه شماره پرونده (فایلینگ) پتنت الزامی است.^{۱۱}

۲. گواهی ساخت نمونه اولیه محصول با قابلیت تجاری سازی

تبصره ۲: نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرایندی شبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی‌هایی است که شکل، اندازه، مختصات و عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می‌دهد.

تبصره ۳: در صورتیکه پایان نامه محصول محور منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل^{۱۲} CTD به سازمان غذا و دارو ضروری است.

۳. گواهی فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات تراکنش مالی

۴. مجوز تولید و یا پروانه بهره‌برداری از محصول

۵. ارائه مدارک مربوط به کسب جوایز و نشان‌های معتبر داخلی و جهانی مرتبط با طرح فناورانه

۶. گواهی تاسیس شرکت دانش بنیان مبتنی بر طرح و محصول فناورانه

ماده ۶- اعضای هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه محصول محور:

جلسات دفاع از پایان نامه‌های محصول محور ضمن تبعیت از قوانین و مقررات عمومی برگزاری جلسات دفاع دانشگاه با توجه به شرایط خاص خود و ماهیت ویژه، جلسه دفاع در ارزشیابی پایان نامه‌های محصول محور، متشکل از اعضای ذیل خواهد بود:

^{۱۱} ارائه گواهی معتبر از مرجع ثبت کننده پتنت الزامی است و تایید کننده ارزش و اعتبار پتنت، دفتر ثبت مالکیت فکری دانشگاه خواهد بود.

الف) دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد: استاد (اساتید) راهنما- استاد (اساتید) مشاور- استاد داور (داوران) میهمان- استاد داور (داوران) داخلی- نماینده معاونت پژوهشی دانشکده (با نظر و تایید کمیته فناوری دانشگاه) ، نماینده معاونت آموزش دانشکده

ب) دکترای تخصصی: استاد (اساتید) راهنما- استاد (اساتید) مشاور- استاد داور (داوران) میهمان-استاد داور (داوران) داخلی- نماینده معاونت پژوهشی دانشکده (با نظر و تایید کمیته فناوری دانشگاه) و نماینده معاونت آموزش تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

ماده ۷- ملاک های پذیرش و دفاع از پایان نامه های محصول محور:

جدول ملاک های امتیازدهی برای دفاع از پایان نامه های محصول محور

جدول ۱-

پتنت بین المللی در ^۱ USPTO، ^۲ WIPO، ^۳ EPO با سایر مراجع معتبر بین المللی		
امتیاز قابل تخصیص تا ۱۰۰		
مستندات لازم:		
- تاییدیه ثبت اختراع به اظهارنامه ثبت پتنت مبنی بر تعیین قدرالسهم مشارکت دانشجو		
- تاییدیه دفتر اختراعات و ابداعات دانشگاه مبنی بر اصالت ثبت اختراع در مرجع مربوط		
- تایید انطباق موضوع پتنت با پایان نامه به عهده دفتر ثبت پتنت دانشگاه میباشد.		
امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	معیارهای مدنظر در امتیازدهی
	۶۰	ارائه مستندات ثبت پتنت
	۳۰	قابلیت ذاتی ایده برای تجاری شدن و رقابت با فرآورده های موجود در بازار
	۲۰	ارائه Feasibility study یا Business plan استاندارد برای تولید و فعالیت های انجام شده برای فروش ایده

تبصره ۴: در صورتیکه تعداد دانشجویان ذینفع در یک پتنت بیش از یک نفر باشد، امتیاز پتنت بر اساس قدرالسهم ایشان تقسیم می گردد. میزان قدرالسهم توسط دفتر ثبت پتنت دانشگاه و بر اساس تاییدیه ذینفعان و اساتید، جهت تخصیص امتیاز اعلام می گردد.

۱. United States Patent and Trademark Office
۲. World Intellectual Property Organization
۳. European Patent Office

جدول-۲

ثبت اختراع/محصول درمراجعه معتبر داخلی		
امتیاز قابل تخصیص تا ۲۰		
مستندات لازم:		
<ul style="list-style-type: none"> - تاییدیه ثبت اختراع به اظهارنامه ثبت پتنت مبنی بر تعیین قدرالسهم مشارکت دانشجو - تاییدیه دفتر اختراعات و ابداعات دانشگاه مبنی بر اصالت ثبت اختراع در مرجع مربوط - تایید انطباق موضوع پتنت با پایان نامه به عهده دفتر ثبت پتنت دانشگاه میباشد. 		
امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	معیارهای مدنظر در امتیاز دهی
	۱۵	ارائه مستندات ثبت اختراع
	۱۰	قابلیت ذاتی ایده برای تجاری شدن و رقابت با فرآورده های موجود در بازار
	۵	فعالیت های انجام شده برای فروش یا تجاری سازی ایده

تبصره ۵: در صورتیکه تعداد دانشجو در یک پتنت بیش از یک نفر باشد میزان قدرالسهم با تاییدیه ذینفعان و اساتید جهت تخصیص امتیاز اعلام گردد.

جدول-۳

تدوین و توسعه دانش فنی / تولید صنعتی فرآورده یا محصول مبتنی بر دانش فنی در حوزه سلامت		
امتیاز قابل تخصیص تا ۱۰۰		
شرایط لازم:		
<ul style="list-style-type: none"> - دستاورد مستقیم نتیجه پایان نامه مصوب باشد. - CTD به سازمان غذا و دارو تحویل شده باشد. - سطح علمی و فناوری بالاتر از تراز عمومی صنعت داروسازی کشور باشد. 		
امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	معیارهای مدنظر در امتیاز دهی
	۴۰	سطح فنی، نوآوری پیچیدگی دستاورد
	۲۰	برآورد Product Life Cycle یا Technology Life Cycle
	۴۰	اهمیت محصول یا فناوری در نظام سلامت و میزان صرفه جویی یا حاصل از فرآورده یا فناوری
	۲۰	قابلیت بهره گیری از دستاورد در تولید فرآورده های دیگر
	۲۰	بازدهی سریع و قابلیت رقابت با فرآورده های موجود در بازار
	۲۵	ارائه و تایید Feasibility study یا Business plan استاندارد برای تولید

جدول-۴

ارائه خدمت موثر بهداشتی یا درمانی مبتنی بر دانش فنی یا تخصصی در حوزه سلامت (مانند تدوین یا تکمیل راهنماهای بالینی، شیوه ها و پروتکل های بهداشتی یا درمانی جدید و ...)		
امتیاز قابل تخصیص تا ۶۰		
شرایط لازم:		
<ul style="list-style-type: none"> - دستاورد مستقیم نتیجه پایان نامه مصوب باشد. - نظر داوری انجمن علمی تخصصی مرتبط یا گواهی تاییدیه سازمان و نهاد ذینفع - کاربردی بودن دستاورد ارائه شده توسط سازمان یا ارگان خدمات گیرنده، تایید شده باشد 		
امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	معیارهای مدنظر در امتیازدهی
	۲۰	- همراستایی با اولویتهای کشور در حوزه سلامت
	۳۰	- سطح تخصصی دانش فنی
	۳۰	- میزان نوآوری
	۲۰	- وسعت کاربرد در ارتقای سلامت
	۲۵	- اهمیت کاربرد در ارتقای سلامت

جدول-۵

ارائه خدمت موثر آموزشی یا مدیریتی مبتنی بر دانش فنی یا تخصصی در حوزه سلامت (مانند طراحی و استقرار سیستم های مدیریتی آموزشی جدید و ...)		
امتیاز قابل تخصیص تا ۶۰		
شرایط لازم:		
<ul style="list-style-type: none"> - دستاورد مستقیم نتیجه پایان نامه مصوب باشد. - نظر داوری انجمن علمی تخصصی مرتبط یا گواهی تاییدیه سازمان و نهاد ذینفع - کاربردی بودن دستاورد ارائه شده توسط سازمان یا ارگان خدمات گیرنده، تایید شده باشد. 		
امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	معیارهای مدنظر در امتیازدهی
	۲۰	- همراستایی با اولویتهای کشور در حوزه سلامت
	۲۰	- سطح تخصصی دانش فنی
	۲۰	- میزان نوآوری
	۲۰	- وسعت کاربرد در ارتقای سلامت
	۲۰	- اهمیت کاربرد در ارتقای سلامت

تبصره ۶: در صورت ارائه مستندات مربوط به کسب جوایز بین المللی و ملی در تراز جشنواره رازی و جشنواره خوارزمی، تا سقف ۳۰ امتیاز و جشنواره های دانشگاهی در تراز جشنواره ابن سینا، تا سقف ۲۰ امتیاز به مجموع امتیازات مکتسبه بر اساس جداول فوق، قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۷:

پایان نامه ای محصول محورد در صورت کسب حداقل ۹۰ امتیاز در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)، حداقل ۶۰ امتیاز در مقطع تخصص داروسازی و ۴۵ امتیاز در مقطع دکترای داروسازی یا کارشناسی ارشد (در هر بخش از عناوین اصلی شاخص های ذکر شده در جدول و یا جمع امتیازات کسب شده در ملاک های اعلام شده) پایان یافته تلقی شده و پس از تایید در کمیته فناوری دانشگاه، اجازه دفاع از پایان نامه را خواهند داشت.

تبصره ۸: در صورتی که پایان نامه محصول محور منجر به مقاله نیز گردید، لازم است امتیاز مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه نیز به جمع امتیازات کسب شده در ملاک های مندرج در این شیوه نامه افزوده گردند.

تبصره ۹: از داوران محترم این دسته پایان نامه ها انتظار می رود در ارزیابی و تعیین نمره حتی المقدور از ملاک های مندرج در این شیوه نامه استفاده نمایند.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب لازم الاجراء می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی تهران، با توجه به محوریت نقش خود در ایجاد تغییرات بنیادین در نظام آموزش، تحقیقات و فناوری و پیشرو بودن فعالیت های دانشگاه برای حرکت به سمت دانشگاه های هزاره سوم و تقویت بنیان های ارتباط با صنعت و انتقال دانش و فناوری، مجموعه ای از اقدامات را در حوزه های مرتبط همچون بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی به مرحله اجرا گذاشته است. از جمله این اقدامات که توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه در سالیان اخیر انجام گرفته است برقراری ارتباط دو سویه میان دانشگاه و صنعت و آشناسازی دانشگاه و صنعت با نیازها و توانایی های یکدیگر و ایجاد فضای مناسب بین متخصصین دانشگاه و صنعت در جهت رفع موانع و تنگناهای موجود در فرآیند توسعه پایدار بوده است. مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه با هدف ایجاد زمینه های ارتباطی میان دانشگاه و صنعت و گسترش نظام مند این همکاری ها و افزایش کارایی تحقیقات و وارد کردن نتایج در چرخه برنامه های تولیدی و صنعتی کشور و بنا نهادن اقتصادی دانش بنیان مجموعه ای از برنامه ها و عملیات را به مرحله اجرا گذاشته است. گزارش پیش روی، گذری است بر آنچه به انجام رسیده و نگاهی آینده نگر به وقایع و رخدادهایی دارد که در سال های آتی براساس برنامه ریزی های انجام گرفته، به وقوع خواهد پیوست.

مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

اقطی نود نوآوری و کارآفرینی